

委任状

記入日： _____ 年 ____ 月 ____ 日

東海大学
ゼネラルマネージャー（教学担当） 殿

委任者： _____ 印

住所： _____

日中連絡先： _____

私は以下の者を代理人とし、証明書の発行及び受け取りを委任いたします。

代理人		続柄	
住所			
電話番号			

~~~~~  
《 証明書発行時の注意 》

- ・本書とは別に発行依頼書が必要になりますので、代理人の方に合わせてお渡してください。
- ・代理人の方は本人確認のために身分証明書をお持ちください。
- ・本書は必ず原本をお持ちください。