

2021

東海大学

TOKAI UNIVERSITY

入学試験要項

Application Guide

別科日本語研修課程選抜 (春学期／秋学期)

(2021年4月／2021年10月入学志願者対象)

JAPANESE LANGUAGE COURSE FOR
INTERNATIONAL STUDENTS
2021 SPRING ADMISSION / 2021 FALL ADMISSION



東海大学 国際教育センター事務室 留学生入試係

TOKAI UNIVERSITY

OASIS (Office of Admission Services for International Students)

Telephone 0463-58-1211 (Ext. 2320)

Facsimile 0463-50-2479

E-mail oasis@tsc.u-tokai.ac.jp

〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1

4-1-1, Kitakaname, Hiratsuka-shi, Kanagawa 259-1292 JAPAN

目 次

東海大学	2
東海大学入学試験概要	2
東海大学各校舎所在地	3
1. 募集人員・日程	4
2. 出願資格	4
3. 出願手続	5
4. 出願期間及び出願書類送付先	8
5. 選抜方法	8
6. 合格発表	8
7. 「在留資格認定証明書」の代理申請について	9
8. 入学手続	9
9. 学費・諸会費	10
10. その他の注意	10
11. 別科日本語研修課程修了後の進学希望先一覧	11
12. 個人情報の活用について	12
入学願書・在留資格認定証明書交付申請書記入上の注意	13

【様 式】

- ・入学検定料納入方法【様式A】
- ・提出書類チェックシート【様式B】
- ・入学願書【様式C】
- ・出願者の家族に関する調査書類【様式D】
- ・在留資格認定証明書交付申請書【様式E】
- ・経費支弁書【様式F】

別科日本語研修課程所在地

東海大学
湘南校舎

〒259-1292 日本国神奈川県平塚市北金目4-1-1
電話 0463-58-1211 (代表)

東 海 大 学

東海大学は、1942年の学園創設以来、国際社会で活躍できる優れた人材を育成するために、建学の精神に基づいた一貫教育を実施してきました。

東海大学は大学院17研究科31専攻、学部が19学部75学科・専攻・課程を有する大学となり、またこの他に14の高等学校（別法人含む）、6つの中学校（別法人含む）、1つの小学校、4つの認定こども園などを擁し、国の内外に教育と研究の場をもつ学校法人東海大学として、日本の私立大学の中でも最大級の教育研究機関となっています。

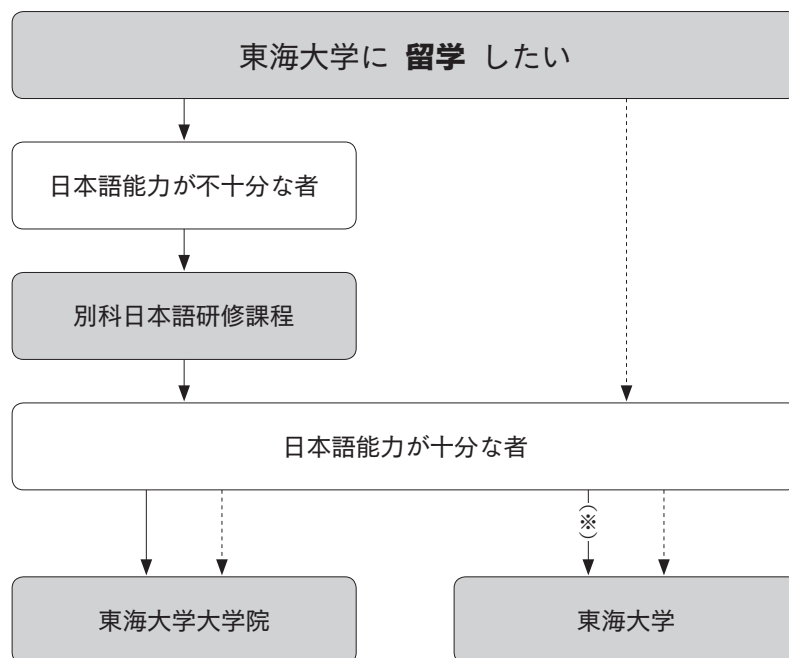
東海大学は国際交流活動のパイオニアとしていち早く留学生の教育に着目し、別科日本語研修課程、留学生課程などを設置して、外国人留学生教育の実績を上げています。

東海大学入学試験概要

東海大学への進学を希望する留学生のうち日本語能力が不十分な者は、大学入学前に別科日本語研修課程において大学での学修に必要な日本語を学ぶことができます。

※別科日本語研修課程に1学期以上在学し、成績優秀で、かつ出席状況が良好な者は、推薦（編入学を含む）の対象となります（すべての学科が対象ではありませんので、詳細はP. 11を参照してください）。

日本語能力が十分な者は、別科日本語研修課程を経ずに東海大学の入学試験を直接受験して、大学学部または大学院に進学することができます。なお大学院については、どの程度の日本語能力が必要か、各研究科により異なります。



東海大学各校舎所在地



2021年度入学生の各学部・大学院の授業校舎は下記のとおりです。

湘南校舎

〒259-1292
神奈川県平塚市北金目4-1-1
電話 0463-58-1211 (代表)

文学部・文化社会学部・政治経済学部・
法学部・教養学部・体育学部・健康学部・
理学部・情報理工学部・工学部・観光学部
大学院文学研究科・政治学研究科・経済学研究
研究科・法学研究科・人間環境学研究科・芸術
学研究科・体育学研究科・理学研究科・工学
研究科 (医用生体工学専攻を除く)

(注)工学部医用生体工学学科の3年次 (第5セメ
スター) 以降の科目については、伊勢原校
舎において授業を行います。

(注)観光学部の2年次 (第3セメスター) 以降
の科目については、代々木校舎において授
業を行います。

代々木校舎

〒151-8677
東京都渋谷区富ヶ谷2-28-4
電話 03-3467-2211 (代表)

高輪校舎

〒108-8619
東京都港区高輪2-3-23
電話 03-3441-1171 (代表)

情報通信学部
大学院情報通信学研究科

清水校舎

〒424-8610
静岡県静岡市清水区折戸3-20-1
電話 054-334-0411 (代表)

海洋学部
大学院海洋学研究科

伊勢原校舎

〒259-1193
神奈川県伊勢原市下糟屋143
電話 0463-93-1121 (代表)

医学部
大学院工学研究科医用生体工学専攻・
医学研究科・健康科学研究科

※医学部の主専攻科目以外の科目は、湘南校
舎において授業を行います。

熊本校舎

〒862-8652
熊本県熊本市東区渡鹿^{とろく}9-1-1
電話 096-382-1141 (代表)

経営学部・基盤工学部・農学部
大学院農学研究科

※農学部、農学研究科の教育・研究については
「臨空校舎」(2023年完成予定)「熊本校舎」
及び「阿蘇実習フィールド」にて充実を図
ります。

札幌校舎

〒005-8601
北海道札幌市南区南沢^{みなみさわ}5条1-1-1
電話 011-571-5111 (代表)

国際文化学部・生物学部
大学院生物学研究科

※大学院：総合理工学研究科・生物科学研究
科の入学後の校舎 (配属校舎) は、研究指
導教員の所属する校舎となります。

別科日本語研修課程選抜 (春学期4月入学・秋学期10月入学)

この課程は、東海大学に進学を希望する外国人留学生（日本国籍以外の国籍を持つ者）を対象に、進学予備教育を中心に行うために設けられたものです。

この課程では、大学における学修及び研究に必要な日本語科目（聴解力、読解力、表現力など）と、「数学」、「物理」（以上、理系学科への進学希望者を対象）、または「日本の社会」、「日本の政治・経済」、「日本の歴史」（以上、文系学科への進学希望者を対象）の基礎科目が開講されます。

この課程での修業年限は1年で、春学期入学は毎年4月に始まり、翌年3月に終わります。秋学期入学は毎年10月に始まり、翌年9月に終わります。

この課程に1学期以上在学し、成績優秀で、かつ出席状況が良好な者は、東海大学への推薦（編入学を含む）の対象となります（推薦選抜、推薦編入学選抜はすべての学科が対象ではありませんので、詳しくはP.11を参照してください）。

1. 募集人員・日程

	募集人員	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続期間	入学時期
春学期	120名	2020年 9月18日(金) ↓ 10月2日(金) 〔締切日必着〕	2020年 10月24日(土) 書類選考	2020年 11月10日(火) 東海大学オフィシャルサイト https://www.u-tokai.ac.jp/	2020年 11月10日(火) ↓ 11月25日(水) 〔締切日必着〕	2021年 4月
秋学期	80名	2021年 4月2日(金) ↓ 4月16日(金) 〔締切日必着〕	2021年 5月15日(土) 書類選考	2021年 5月25日(火) 東海大学オフィシャルサイト https://www.u-tokai.ac.jp/	2021年 5月25日(火) ↓ 6月9日(水) 〔締切日必着〕	2021年 10月

※出願締切日及び入学手続締切日を過ぎたもの、また提出書類で不備があったものは、受け付けることができません。

2. 出願資格

次の1.～3.のいずれかに該当し、かつ、4.を満たす東海大学への進学を希望する外国籍の者。

1. 外国において、通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び入学日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
2. 外国における12年課程修了相当の学力試験に合格した者、もしくは合格見込みの者で、入学日までに18歳に達する者。
3. 本学において個別の出願資格審査により、上記の出願資格に該当する者と同等以上の学力があると本学が認めた者で、相当の年齢に達する者。
4. 日本語能力試験N5相当以上、または出願時に150時間以上の日本語学習歴を有する者。

3. 出 願 手 続

入学検定料を振込み後、出願書類（P. 5-7 参照）をそろえ、書留、EMS、DHL等で東海大学国際教育センター事務室 留学生入試係へ送付してください。すべての書類がそろっていない場合は、受付けることはできません。

事前に出願書類の確認を希望する場合は、出願期間開始前までにすべての書類をPDFファイルにして、留学生入試係宛：oasis@tsc.u-tokai.ac.jp に送ってください。

- 1) 提出書類には日本語または英語の訳文を添付してください（作成年月日、訳者氏名、住所、電話番号を明記）。
- 2) 証明書は、原本または認証コピー以外は受けられません。
- 3) 原本を提出できない場合は最近3か月以内に公共機関（公証人・公証処・在本邦外国公館等）の証明を受けたものを提出してください。
- 4) 会社または日本語学校発行の書類は、会社または日本語学校の名前・住所・電話番号が記載された用紙を使用してください。

出 願 書 類	備 考	○=必須 △=該当者のみ提出 ×=不要
出願者に関する書類		
1	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">入学検定料 ④振込連絡票【様式A-1】または送金明細票</div> <ul style="list-style-type: none"> • 日本国内から支払う場合、本学指定の振込用紙【様式A-1】を使用し、銀行振込で支払ってください。振込後④振込連絡票を出願書類に同封してください。 • 海外から支払う場合は、巻末の【様式A-2】を参照の上、送金してください。 	<input type="checkbox"/> 原本 ○
2	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">写真（上半身正面、脱帽、縦4cm×横3cm、枠なし）4枚</div> <ul style="list-style-type: none"> • 入学願書【様式C】及び在留資格認定証明書【様式E】に各1枚ずつ貼ってください（他2枚は同封してください）。 • 裏面に国籍及び氏名を記入してください。 	— ○
3	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">提出書類チェックシート【様式B】</div> <ul style="list-style-type: none"> • 同封する書類にチェックをし、提出してください。 • 原本返却を希望する書類は“原本返却”欄に必ずチェックをつけてください。 	<input type="checkbox"/> 原本 ○
4	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">入学願書【様式C】</div> <ul style="list-style-type: none"> • 出願者本人が正確に記入してください。 	<input type="checkbox"/> 原本 ○
5	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">①卒業証書または卒業（見込）証明書</div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px;">②成績証明書</div> <ul style="list-style-type: none"> • 各学年の成績、評価基準が記載された証明書を提出してください。 <div style="background-color: #eee; padding: 2px;">③全国統一試験の成績証明書 *受験した者のみ</div> <ul style="list-style-type: none"> • P. 7の別表Aを参照してください。 	<input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 訳文 <input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 訳文 ○ △
6	<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">①卒業証書または卒業（見込）証明書</div> <ul style="list-style-type: none"> • 卒業していない方は在学証明書、退学証明書、休学証明書等を提出してください。 <div style="background-color: #eee; padding: 2px;">②成績証明書</div> <ul style="list-style-type: none"> • 各学年の成績、評価基準が記載された証明書を提出してください。 <div style="background-color: #eee; padding: 2px;">③学位取得証明書</div> <ul style="list-style-type: none"> • 授与された学位が記載された証明書を提出してください。 	<input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 訳文 <input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 訳文 <input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 訳文 △ △ △

出 願 書 類		備 考	○=必須 △=該当者のみ提出 ×=不要	
7	①日本語能力試験（JLPT）認定書（N5以上）	□ 原本 □ 訳文	○	①～⑤の いずれか
	②日本留学試験（EJU）成績通知書			
	③J.TEST実用日本語検定成績表（F級以上）			
	④日本語NAT-TEST成績表			
	⑤日本語教育機関による学習証明書 ・学習期間、学習時間（150時間以上）、成績、出席率、コースのレベル、 使用教科書等が記載されたものを提出してください。			
8	出願者の在職証明書 *職歴がある者のみ ・職歴がある者は、在職証明書を提出してください。	□ 原本 □ 訳文	△	
9	出願者の家族に関する調査書類【様式D】	□ 原本	○	
10	在留資格認定証明書交付申請書【様式E】 ・日本在住者は、在留カード（両面）をコピーし、提出してください。	□ 原本	○	
11	パスポートのコピー ・顔写真、氏名、署名が記載されているページをコピーし、提出してください。	□ コピー	○	
経費支弁者に関する書類				
P.7の別表B参照してください。→			別表Bの 国籍者	その他の 国籍者
12	経費支弁書【様式F】	□ 原本 □ 訳文	○	○
13	出願者との関係を証明する書類（公共機関発行） ・戸籍謄本、親族関係公証書、出生証明書、住民票等を提出してください。 ・友人または遠い親戚にあたり公的証明書を発行できない場合は、出願者との関係を詳細に示した証明書（作成年月日・作成者氏名・住所・電話番号を明記）を提出してください。	□ 原本 □ 訳文	○	○
14	在職証明書 ・勤務先の住所、電話番号、代表者の氏名、職務内容、職位等が記載されたものを提出してください。 ・自営業の場合は、登記簿謄本または営業許可書のコピーを提出してください。	□ 原本 □ 訳文	○	○
15	総所得を証明する書類（公共機関発行） ・所得証明書、課税証明書、納税証明書等を提出してください。	□ 原本 □ 訳文	○ 1年分	○ 3年分
16	預貯金残高証明書 ・日本円に換算して200万円以上の預貯金残高を証明する書類を提出してください。	□ 原本 □ 訳文	○	○
17	預貯金通帳のコピー ・上記16の資金形成にいたる経緯を明らかにする、預貯金通帳を3年分コピーし、提出してください。	□ コピー □ 訳文	×	○ 3年分
18	居民戸口簿・暫住証のコピー ・経費支弁者の家族構成を立証する書類として、家族全員分のページをコピーし、提出してください。	□ コピー □ 訳文	△ 中国のみ	×
19	住民票の写し ・家族全員について記載されているものを提出してください。	□ 原本	△ 日本在住者のみ	△ 日本在住者のみ

〔注意〕

- (1) 出願者及び経費支弁者の国籍や経歴により、上記以外の書類を求める場合があります。
- (2) 出願書類に不備があった場合は、受付けることはできません。
- (3) 出願書類に不正な記載をした場合、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。
- (4) 出願後の入学検定料及び出願書類の返還は、提出書類チェックシート【様式B】にチェックされた原本を除き、いかなる理由があっても認めません。
- (5) 出願後の申請内容の変更については、いかなる理由があっても認めません。
- (6) 電話で入学検定料の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (7) 入国管理局からの要請により上記以外の書類を必要とする場合は、追って連絡します。
- (8) 出願書類について、大学から確認の連絡をする場合がありますので、提出前に書類をコピーし、手元に保管してください。

〈別表A〉全国統一試験（大学入学資格試験等）の成績証明書

国名	成績証明書の種類
中国	会考もしくは水考の成績証明書
	高考（招生全国統一考試）の認証報告（最終学歴が普通高校卒業者、受験した者） (http://www.cgdgc.edu.cn/cn/)
中国（香港）	香港中學文憑考試（HKDSE）（または、これに準ずる試験）の成績証明書
マレーシア	Malaysian Certificate of Education (MCE) Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
	Malaysian Higher School Certificate (MHSC) Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
バングラデシュ	Secondary School Certificate (SSC) Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
	Higher Secondary Certificate (HSC) Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
スリランカ	GCE Ordinary (O) Level（または、これに準ずる試験）の成績証明書
	GCE Advanced (A) Level（または、これに準ずる試験）の成績証明書
パキスタン	Secondary School Certificate Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
	Intermediate Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
インド	Secondary School Certificate Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書
	Senior Secondary Certificate Examination（または、これに準ずる試験）の成績証明書

〈別表B〉

エリア	国名
アジア	韓国、キプロス、サウジアラビア、シンガポール、タイ、台湾、中国、中国（香港）、中国（マカオ）、トルコ、ブルネイ、マレーシア、モルディブ
太平洋・オセアニア	オーストラリア、サモア、ツバル、トンガ、ナウル、ニュージーランド、パラオ、フィジー、マーシャル
北米	アメリカ合衆国、カナダ
中南米	アルゼンチン、アンティグア・バーブーダ、ウルグアイ、エクアドル、ガイアナ、キューバ、グアテマラ、グレナダ、コスタリカ、コロンビア、ジャマイカ、スリナム、セントクリトファー・ネーヴィス、セントビンセント・グレナディーン、セントルシア、チリ、ドミニカ、ドミニカ共和国、トリニダード・トバゴ、パナマ、バハマ、パラグアイ、バルバドス、ブラジル、ベネズエラ、ベリーズ、ペルー、メキシコ
欧州	アイスランド、アイルランド、アゼルバイジャン、アルバニア、アルメニア、アンドラ、イギリス、イタリア、エストニア、オーストリア、オランダ、カザフスタン、北マケドニア、ギリシャ、クロアチア、コソボ共和国、サンマリノ、ジョージア、スイス、スウェーデン、スペイン、スロバキア、スロベニア、セルビア、チェコ、デンマーク、ドイツ、トルクメニスタン、ノルウェー、ハンガリー、フィンランド、フランス、ブルガリア、ベラルーシ、ベルギー、ポーランド、ボスニア・ヘルツェゴビナ、ポルトガル、マルタ、モナコ、モンテネグロ、ラトビア、リトアニア、リヒテンシュタイン、ルーマニア、ルクセンブルク、ロシア
中東	アラブ首長国連邦、イスラエル、イラク、イラン、オマーン、カタール、クウェート、バーレーン、ヨルダン、レバノン
アフリカ	アルジェリア、ガボン、セーシェル、赤道ギニア、ナミビア、ボツワナ、南アフリカ共和国、モーリシャス、リビア

4. 出願期間及び出願書類送付先

1. 出願期間

〈春学期〉2020年9月18日(金)～10月2日(金)〔締切日必着〕

〈秋学期〉2021年4月2日(金)～4月16日(金)〔締切日必着〕

- ・ 出願書類は市販の封筒に入れ、必ず書留、EMS、DHL等で送付してください。
- ・ 出願書類は、必ず出願締切日までに本学に到着するよう送付してください。

2. 出願書類送付先

〒259-1292 日本国神奈川県平塚市北金目4-1-1
東海大学 国際教育センター事務室 留学生入試係

3. 問い合わせ先

東海大学 国際教育センター事務室 留学生入試係

電話 0463-58-1211 (代表) 内線 2320 FAX 0463-50-2479 E-mail : oasis@tsc.u-tokai.ac.jp

受付時間 平日：午前9時～午後4時

土曜日：午前9時～午後3時

5. 選 抜 方 法

出願書類を厳正に審査し、可否の判定をします。

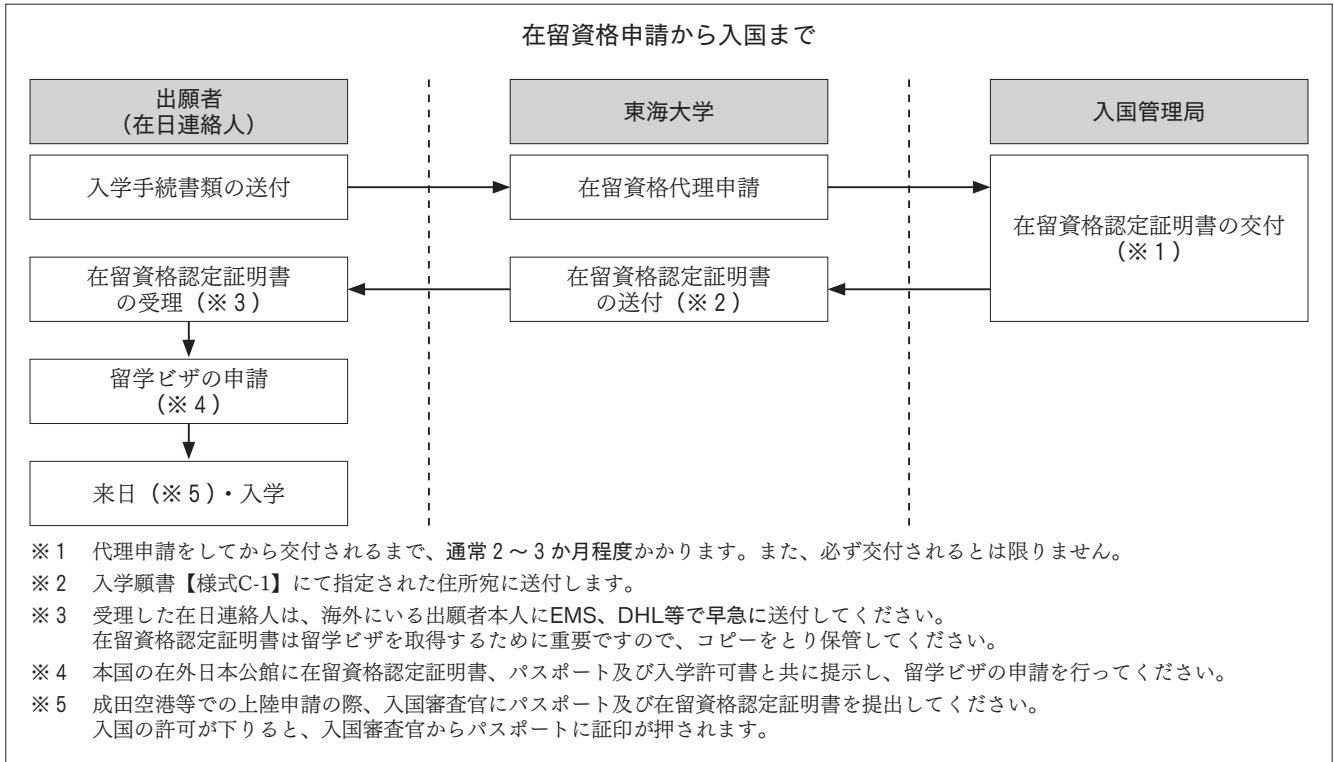
6. 合 格 発 表

- (1) 合格発表は下表の日時に、東海大学オフィシャルサイトから閲覧できます。
- (2) 合格通知は入学願書【様式C-1】にて指定された住所宛に送付します。
- (3) 可否に関する問い合わせには、一切応じません。

	日時	合格発表
春学期	2020年11月10日(火) 午前9時30分～ 翌日午後4時まで	東海大学オフィシャルサイト https://www.u-tokai.ac.jp/
秋学期	2021年5月25日(火) 午前9時30分～ 翌日午後4時まで	

7. 「在留資格認定証明書」の代理申請について

留学生は日本入国にあたり、在留資格認定証明書及び留学ビザを取得する必要があります。東海大学が代理人となり、在留資格認定証明書の一括申請を行いますので、交付された者は本国の在外日本公館で留学ビザの申請を行ってください。



8. 入学手続

1. 入学手続

〈春学期〉2020年11月10日(火)～11月25日(水)〔締切日必着〕

〈秋学期〉2021年5月25日(火)～6月9日(水)〔締切日必着〕

- ・入学手続書類は、必ず手続締切日までに本学に到着するよう送付してください。
- ・詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご参照ください。

2. 学費・諸会費の返還について

いったん納入した学費・諸会費の返還は、原則として認めません。

ただし、特段の事情により本学への入学を辞退する者は、春学期2021年3月31日(水)午後5時〔締切日必着または持参〕、秋学期2021年8月31日(火)午後5時〔締切日必着または持参〕までに入学辞退手続を完了した場合に限り、入学辞退を認め、「入学金」を除く学費・諸会費を返還します。

なお、いったん納入した入学手続の学費・諸会費のうち「入学金」についての返還は、いかなる理由があっても認めません。

9. 学費・諸会費

〈春学期（4月入学）〉

下表に、2021年度学費・諸会費を掲載いたしました。

(単位：円)

	入学時納付金（春学期）	10月期納付金（秋学期）	合計
入学金	70,000		70,000
授業料	300,000	300,000	600,000
施設設備費	50,000	50,000	100,000
学園費	7,000〔注〕	4,000	11,000
合計	427,000	354,000	781,000

〔注〕学園費は、後援会の入会金（3,000円）・会費（4,000円）です。

〈秋学期（10月入学）〉

下表に、2021年度学費・諸会費を掲載いたしました。

(単位：円)

	入学時納付金（秋学期）	2022年度4月期納付金（春学期）
入学金	70,000	〔注1〕
授業料	300,000	
施設設備費	50,000	
学園費	7,000〔注2〕	
合計	427,000	

〔注1〕2022年度春学期は、授業料、施設設備費及び学園費が必要となります（金額は、2021年度に決定いたします）。

〔注2〕学園費は、後援会の入会金（3,000円）・会費（4,000円）です。

10. その他の注意

- (1) 指定の期日までに入学手続をしない場合は、入学を許可しません。
- (2) 学費・諸会費は、「入学手続要項」にしたがい、納入してください。電話での現金の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (3) 出願資格のうち、卒業見込み、修了見込みで出願し合格した者で、春学期入学者は2021年3月末日、秋学期入学者は2021年9月末日までに卒業・修了できなかった者及び在留資格認定証明書が不交付となった者は合格取消しとなり、入学資格を失います。
- (4) 出願書類、在留資格申請に係わる書類ならびに入学手続の書類に不正な記載をした場合は、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。

11. 別科日本語研修課程修了後の進学希望先一覧

2022年度に大幅な改組改編を計画しているため、以下の内容には変更が生じます。あらかじめご了承ください。

【学部】

校舎	学 部	学科・専攻・課程	
湘 南	文 学 部	文 明 学 科	
		歴 史 学 科	日本史専攻
			西洋史専攻
			考古学専攻
		日 本 文 学 科	
	英語文化コミュニケーション学科		
	文化社会学部	ア ジ ア 学 科	
		ヨーロッパ・アメリカ学科	
		北 欧 学 科	
		文 芸 創 作 学 科	
		広報メディア学科	
		心理・社会学科	
	政治経済学部	政 治 学 科	
		経 済 学 科	
		経 営 学 科	
	法 学 部	法 律 学 科	
	教 養 学 部	人 間 環 境 学 科	自然環境課程
			社会環境課程
		芸 術 学 科	音楽学課程
			美術学課程
			デザイン学課程
	国 際 学 科		
	体 育 学 部	体 育 学 科	
		競技スポーツ学科	
		武 道 学 科	
		生涯スポーツ学科	
		スポーツ・レジャーマネジメント学科	
	健 康 学 部	健康マネジメント学科	
	理 学 部	数 学 学 科	
		情報数理学科	
		物 理 学 科	
		化 学 学 科	
情報理工学部	情 報 科 学 科		
	コンピュータ応用工学科		
工 学 部	生 命 化 学 科		
	応 用 化 学 科		
	光・画像工学科		

校舎	学 部	学科・専攻・課程	
湘 南	工 学 部	原 子 力 工 学 科	
		電 気 電 子 工 学 科	
		材 料 科 学 科	
		建 築 学 科	
		土 木 工 学 科	
		精 密 工 学 科	
		機 械 工 学 科	
		動力機械工学科	
		航空宇宙学科	航空宇宙学専攻
		医用生体工学科	
	観 光 学 部	観 光 学 科	
高 輪	情報通信学部	情報メディア学科	
		組み込みソフトウェア工学科	
		経営システム工学科	
		通信ネットワーク工学科	
清 水	海 洋 学 部	海 洋 文 明 学 科	
		環 境 社 会 学 科	
		海 洋 地 球 科 学 科	
		水 産 学 科	生物生産学専攻 食品科学専攻
		海 洋 生 物 学 科	
		航 海 工 学 科	航海学専攻 海洋機械工学専攻
伊勢原	医 学 部	看 護 学 科*	
熊 本	経 営 学 部	経 営 学 科	
		観光ビジネス学科	
	基盤工学部	電気電子情報工学科	
		医療福祉工学科	
	農 学 部	応用植物科学科	
応用動物科学科			
札 幌	国際文化学部	地 域 創 造 学 科	
		国際コミュニケーション学科	
		デザイン文化学科	
	生 物 学 部	生 物 学 科	
		海 洋 生 物 科 学 科	

★春学期入学のみ

〔注意〕

- 別科修了後の推薦入学対象学部は、工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻、医学部医学科を除く全学部です。
- 別科修了後の推薦編入学対象学部は、工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻、医学部を除く全学部です。

【大学院】

1) 修士課程・博士課程前期（修業年限2年）

校舎	研究科	専攻
湘南	文学研究科	文明研究専攻
		史学専攻
		日本文学専攻
		英文学専攻
		コミュニケーション学専攻
	観光学専攻	
	政治学研究科	政治学専攻
	経済学研究科	応用経済学専攻
	法学研究科	法律学専攻
	人間環境学研究科	人間環境学専攻
	芸術学研究科	音響芸術専攻
		造型芸術専攻
	体育学研究科	体育学専攻
	理学研究科	数理科学専攻
		物理学専攻
		化学専攻
	工学研究科	電気電子工学専攻
		応用理化学専攻
		建築土木工学専攻
機械工学専攻		
高輪	情報通信学研究科	情報通信学専攻
清水	海洋学研究科	海洋学専攻
伊勢原	医学研究科	医科学専攻*
	健康科学研究科	看護学専攻*
		保健福祉学専攻*
	工学研究科	医用生体工学専攻
熊本	農学研究科	農学専攻
札幌	生物学研究科	生物学専攻

★春学期入学のみ

2) 博士課程（標準修業年限3年）

研究科	専攻
総合理工学研究科	総合理工学専攻
生物科学研究科	生物科学専攻

※配属校舎は研究指導教員の所属する校舎となります。

3) 博士課程後期（標準修業年限3年）

校舎	研究科	専攻
湘南	文学研究科	文明研究専攻
		史学専攻
		日本文学専攻
		英文学専攻
		コミュニケーション学専攻
	政治学研究科	政治学専攻
	経済学研究科	応用経済学専攻
	法学研究科	法律学専攻
	体育学研究科	体育学専攻*

★2021年4月設置計画中

4) 博士課程（標準修業年限4年）

校舎	研究科	専攻
伊勢原	医学研究科	先端医科学専攻*

★春学期入学のみ

12. 個人情報活用の活用について

本学で取得した個人情報の利用方法は、以下のとおりといたします。

- ・受験番号通知発送、入学選抜、可否通知発送、入学手続書類（国際会館入居申請用紙、誓約書・同意書）発送、在留資格認定証明書代理申請、入学許可書（入学式案内含む）発送、入学に係る連絡及び通知、学生証交付など、出願から入学までの一連の業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・入学後の修学（履修登録、名簿作成、学業成績等）、学籍（学籍処理、証明書発行、学位記（卒業証書）発行等）、学生生活（奨学生選考、健康診断、各種登録申請、施設利用、在留手続等）に関する業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・統計集計結果の公表は、個人が特定されないよう匿名化された情報に限ります。

※上記、一連の業務を外部に委託する場合は、委託業務運営が健全に行われていることを事前に確認し、機密保持の守秘義務を定めた契約を締結して適正に管理・監督いたします（統計処理にあたり、外部の個人情報を活用する、または本学が取得した個人情報を外部に委託し、統計集計を行うことも含む）。

出願書類記入上の注意

HOW TO FILL IN THE APPLICATION FORMS

SAMPLE

【様式 Form C-1】

2021年度 東海大学 別科日本語研修課程 入学願書

APPLICATION FORM FOR ADMISSION TO
THE JAPANESE LANGUAGE COURSE FOR INTERNATIONAL
STUDENTS OF TOKAI UNIVERSITY 2021

JL

この位置に写真を貼ること

Paste a photo

最近3か月以内に撮影した
正面上半身・脱帽で明瞭な
もの。縦4cm×横3cm、枠
なし、白黒カラー共に可。

Photo 3 cm × 4 cm taken
within 3 months, half length,
without hat, full front face,
no frame, color or black and
white.

必ず出願者本人が日本語または英語で記入してください。
This form must be completed by the applicant in Japanese or English.

氏名 Name	カタカナ In Katakana	トウ		カイカ	
	漢字 In Chinese characters if any	姓 東	名 海花		
	英字 In English	Family name DONG	First & Middle name HAIHUA		
生年月日	Date of birth 1997年5月5日 Y. M. D.	年齢 23	性別	Gender 男 Male <input type="radio"/> 女 Female <input checked="" type="radio"/>	
国籍	Nationality China	出生地 Shanghai	配偶者	Marital status 有 Married <input type="radio"/> 無 Single <input checked="" type="radio"/>	
現住所	Present address 〇-〇, ××, △△, Beijing, China Zip code 10××××				
	Phone +86-〇〇〇〇〇〇〇〇		Mobile +86-××××××××		
	E-mail ××××@△△△.com				

カタカナ氏名は必ず記入してください。
Write your name in katakana.

本国における連絡先 Contact person in home country

氏名	Name 東海明 DONG HAIMIN	出願者との関係	Relationship to applicant Father
現住所	Present address 〇-〇, ××, △△, Beijing, China Zip code 10××××		
	Phone +86-〇〇〇〇〇〇〇〇		Mobile +86-××××××××
	E-mail ××××@△△△.com		

現在居住している場所とは別に連絡先(実家、代理人など)がある場合は記入してください。日本在住の者は本国における連絡先を記入してください。
Give contact details of person not living in your current address, (such as the study abroad agency).
If you are presently residing in Japan, write your address in your home country.

在日連絡人 Contact person in Japan

氏名	Name 東風 DONG FU	出願者との関係	Relationship to applicant Uncle
現住所	Present address 〒259-1242 〇-△-×, Minamikaname, Hiratsuka-shi, Kanagawa		
	Phone 0463-××-××××		Mobile 090-××××-××××
	E-mail ××××@△△△.com		

書類に不備がある場合などには、この欄に記入された方に電話連絡をすることがありますので、必ず平日の日中に連絡の取れる電話番号(携帯電話、勤務先など)を記入してください。
If your application is incomplete, we will contact him/her. Write his/her daytime phone number (mobile phone number or workplace number).

東海大学にあなたの知人はいますか。 Do you know anyone at Tokai University?

氏名	Name 李東海 LI DONGHAI	出願者との関係	Relationship to applicant Friend
----	------------------------	---------	-------------------------------------

経費支弁者 Financial Sponsor

氏名	Name 東海明 DONG HAIMIN	出願者との関係	Relationship to applicant Father
----	-------------------------	---------	-------------------------------------

手続書類送付先(受験票・在留資格認定証明書・入学手続書類) All the documents from Tokai University should be sent to this address: 出願者本人 Applicant 在日連絡人 Contact person in Japan

希望する方にチェックをつけてください。
Put ✓ in the relevant boxes.

SAMPLE

【様式 Form C-2】

学歴 Educational background

初等教育（小学校）から最終学歴まで、在学したすべての学校を年代順に記入してください。
List all schools from elementary to your final institution in chronological order.

小学校 Primary School	学校名 Name of school Shanghai Primary School		2003年9月 ~ 2009年7月 Y. M. ~ Y. M.	
	所在地 Address 〇-〇, ××, △△, Shanghai, China			6年間 No. of years
中学校 Jr. High School	学校名 Name of school Shanghai Jr. High School		2009年9月 ~ 2012年7月 Y. M. ~ Y. M.	
	所在地 Address 〇-〇, ××, △△, Shanghai, China			3年間 No. of years
高等学校 High School	学校名 Name of school Shanghai High School		2012年9月 ~ 2015年7月 Y. M. ~ Y. M.	
	所在地 Address 〇-〇, ××, △△, Shanghai, China			3年間 No. of years
その他 Other	学校名 Name of school		年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.	
	所在地 Address			1年間 No. of years
大学 University/ College	学校名 Name of school	学士 Bachelor <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	2015年9月 ~ 2019年7月 Y. M. ~ Y. M.	
	学部名 School	〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 Graduated	<input type="checkbox"/> 在学中 In school
	学科名 Department	△△△	<input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate	<input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence
	所在地 Address 〇〇, ××, △△, □□, Beijing, China			4年間 No. of years
大学院 Graduate School	学校名 Name of school	<input type="checkbox"/> 修士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.	
	研究科名 Graduate School		<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated	<input type="checkbox"/> 在学中 In school
	専攻名 Course		<input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate	<input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence
	所在地 Address			年間 No. of years

小学校から最終学歴(転校、休学、退学した学校を含む)まで、もれがないように記入してください。飛び級をしている場合や記入欄が足りない場合は、別紙で説明書を添付してください。
List chronologically all schools from elementary to your final institution (incl. transfer/temporary absence/withdrawal). If additional information is needed, attach a separate sheet.

職歴 Work experience

職歴（兵役を含む）がある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。
List your work experience (including military obligation) in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

会社名 Name of Company	会社所在地（国・市） Address (Country & City)	職務内容 Job description	在職期間 From, to
N/A			年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.
			年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.

さらに職歴がある場合は、余白または別紙に記入してください。 Use margin or separate sheet for more work experience.



【様式 Form C-3】

日本語学習歴 Japanese language educational background

日本語教育を受けたことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。
List school to have received Japanese language education in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

学校名 Name of School	学校所在地 (国・市) Address (Country & City)	在学期間 From, to	総学習時間 Total hours
〇〇 Japanese language School	Beijing, China	2019年 01月 ~ 2020年 03月 Y. M. ~ Y. M.	350
		年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.	

必ず証明書を提出してください。
証明書と相違がないよう記入してください。
Submit certificate with application and ensure details match.

日本語能力の証明 Proof of Japanese language proficiency

日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	N3 級合格 level passed	150 点 points	<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken	
日本留学試験 (読解・聴解・聴読解の合計点) Examination for Japanese University (except writing)		点 points	<input checked="" type="checkbox"/> 未受験 Never taken	
J.TEST 実用日本語検定 J.TEST, Test of Practical Japanese	E 級合格 level passed	500 点 points	<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken	
日本語NAT-TEST The Japanese Language NAT-TEST		級合格 level passed	点 points	<input checked="" type="checkbox"/> 未受験 Never taken
その他 Others ()				

日本への出入国歴 Embarkation and disembarkation in Japan

日本に来たことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。
List your embarkation and disembarkation in Japan in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

入国年月日 Date of entry (Y./M./D.)	出国年月日 Date of departure (Y./M./D.)	在留資格 Visa status	入国目的 Purpose of entry
2018 年 6 月 2 日 Y. M. D.	2018 年 6 月 10 日 Y. M. D.	Temporary visitor	Travel
2019 年 5 月 10 日 Y. M. D.	2019 年 5 月 18 日 Y. M. D.	Temporary visitor	Travel
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		

さらに出入国歴がある場合は、別紙に記入してください。 Use separate sheet for more entries.

在留資格認定証明書の交付申請歴 History of application for Certificate of Eligibility

今までに申請したことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。
List your history of application for Certificate of Eligibility in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

申請年月 Date of application (Y./M.)	申請資格 Purpose of application	申請先 Authority of application	申請結果 Result of application
年 月 Y. M.	N/A		<input type="checkbox"/> 交付 Issued <input type="checkbox"/> 不交付 Denied <input type="checkbox"/> 未使用 Not used
年 月 Y. M.			<input type="checkbox"/> 交付 Issued <input type="checkbox"/> 不交付 Denied <input type="checkbox"/> 未使用 Not used

過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い不交付になったことがある場合は、入国管理局宛の再申請願 (過去に不交付となった原因とその対応を明記) を作成し、提出してください。
An applicant who has applied for the Certificate of Eligibility in the past but was rejected should attach a letter or reapplication outlining the reason for rejection and actions taken for the improvement.

SAMPLE

【様式 Form C-4】

日本語研修課程修了後の進学希望先を必ず1箇所記入してください。(入試要項 P. 11-12 参照)
 Desired course after completion of the Japanese Language Course. (refer to page 11-12)

【東海大学 Tokai University】

<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate	学部 School	学科 Department	専攻・課程 Course
<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 Graduate	Letters 研究科 Graduate School	Civilization Studies	専攻 Course

上記の分野を学びたい理由について将来の目標等にも触れながら具体的に記入してください。
 Why are you interested in studying about the above mentioned field? Please explain your reasons and future goals.

○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××

進学希望先に上記の分野を選んだ理由、その分野をなぜ勉強したいのか、大学を卒業した後の計画について等、具体的に記入するのがポイントです。
 Clearly specify why you chose the above course and why you want to study in that field. Include what you plan to do after graduating from university etc..

日本に留学したい理由及び東海大学を志望する理由について、具体的に記入してください。
 Why do you want to study in Japan and at Tokai University? Please explain your reasons in detail.

○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□○○××△△□□
 ○○××△△□□○○××

東海大学の概要や特色についてよく調べ、どこに魅力を感じているのか等、具体的に記入するのがポイントです。
 Clearly specify what you attract to apply to study at Tokai University.

以上のことはすべて事実であり、私が記入したものです。
 I hereby declare that the above information I have given is true and correct and has been written by myself.

作成年月日 Date : ○○○○年 △△月 ××日
Y.....M.....D.

本人署名 Signature of applicant: 東海花

申請者氏名を英語か漢字で記入してください。
 Write your name in English or Kanji.

SAMPLE

【様式 Form D】

出願者の家族に関する調査書類
FAMILY LIST

必ず出願者本人が日本語または英語で記入してください。
This form must be completed by the applicant in Japanese or English.

出願者氏名 APPLICANT'S NAME 東 海花 DONG HAIHUA

記入日 DATE 0000 年 △△ 月 ×× 日

出願者の家族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）について記入してください。
離婚・死亡している場合においても、その詳細を記入してください。

Please indicate all family members (e.g. father, mother, spouse, son, daughter, brother, sister or others) *Indicate even in the case of divorce or death.

氏名 Name	生年月日 Date of birth	関係 Relationship	勤務先・通学先 Name and place of employment/school
東 海明 DONG HAIMIN	1970 年 10 月 1 日 Y. M. D.	Father	××× Corporation Shanghai, China
東 明月 DONG MINGYUE	1972 年 4 月 5 日 Y. M. D.	Mother	House wife Beijing, China
東 楽天 DONG LETIAN	2003 年 7 月 2 日 Y. M. D.	Brother	000 High School Shanghai, China
	年 月 日 Y. M. D.		
	年 月 日 Y. M. D.		
	年 月 日 Y. M. D.		
	年 月 日 Y. M. D.		
	年 月 日 Y. M. D.		
	年 月 日 Y. M. D.		

会社名や学校名等を記入し、下段に所在地（国名と都市名）を記入してください。
Write the company name, school name, etc. specify the location (country and city) on the lower row.

SAMPLE

【様式 Form E-1】

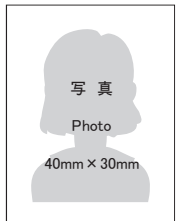
別記第六号の三様式(第六条の二関係)
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.



国籍を記入してください。
台湾及び香港、マカオの者は、台湾、中国（香港）、中国（マカオ）のように記入してください。
Write your country the applicant is from, e.g. Taiwan, China (Hong Kong), China (Macau).

姓・名の順に英語の大文字で記入してください。
Write your name in capital letters (family name, given name).

国名と都市名を記入してください。
Write your country, state, province and city/village.

本国の住所を記入してください。
Write your home address.

入国前の職業を記入してください。
Write your occupation before entering Japan.

査証（ビザ）申請を予定している、日本大使館等または日本領事館の所在する都市名を記入してください。
Write the name of the city where the Japanese Embassy/Consulate to which you will apply is located.

今まで来日したことがある場合は、その回数と直近の出入国年月日を正確に記入してください。
Have you been to Japan before? If yes, write the number of times and the latest entry and departure dates.

親族が日本に居住している場合はその者について記入してください。
Is any member of your family living in Japan now? If yes, write their details etc. in the columns.

1 国籍・地域 Nationality/Region		China		2 生年月日 Date of birth		1997 年 5 月 5 日	
3 氏名 Name				DONG HAIHUA			
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	Shanghai, China				
6 配偶者の有無 Marital status		有 / 無 Married / Single					
7 職業 Occupation		Student					
8 本国における居住地 Home town/city		〇-〇, ××, △△, Beijing, China					
9 日本における住所 Address in Japan							
神奈川県平塚市北金目4-1-1							
10 旅券 Passport		(1) 番号 Number		(2) 有効期限 Date of expiration		2024 年 10 月 10 日	
B-12345							
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings							
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"							
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"							
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"							
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"							
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"							
<input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"							
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"							
<input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"							
12 入国予定年月日 Date of entry				13 上陸予定港 Port of entry			
2021 年 〇〇 月 ×× 日				Narita Airport			
14 滞在予定期間 Intended length of stay				15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any			
1年				有 / 無 Yes / No			
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa							
Beijing							
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan							
有 / 無 Yes / No							
18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)							
回数 2 直近の出入国歴 2019 年 5 月 10 日から 2019 年 5 月 18 日							
19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order							
有 / 無 Yes / No							
20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents							
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No							
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number	
Uncle	東風 DONG FU	1970/01/20	China	有 / 無 Yes / No	〇〇〇〇 Ltd.	B第123456789号	

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

SAMPLE

【様式 Form E-2】

申請人等作成用 2 P (「留学」)
For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

記入不要 Leave blank

21	通学先 Place of study	(1)名称 Name of school 東海大学 (湘南校舎)	
	(2)所在地 Address 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1	(3)電話番号 Telephone No. 0463-58-1211	
22	修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education)	16 年 Years	
23	最終学歴 (又は在学习中の学校) Education (last school or institution) or present school	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 在学中 In school <input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence <input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) Doctor <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) Master <input checked="" type="checkbox"/> 大学 Bachelor <input type="checkbox"/> 短期大学 Junior college <input type="checkbox"/> 専門学校 College of technology <input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school <input type="checkbox"/> 中学校 Junior high school <input type="checkbox"/> 小学校 Elementary school <input type="checkbox"/> その他 (Others)	
	(2)学校名 Name of the school 〇〇 University	(3)卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 2019 年 7 月	
24	日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))	<input checked="" type="checkbox"/> 試験による証明 Proof based on a Japanese language test (1) 試験名 Name of the test JLPT, J.TEST (2) 級又は点数 Attained level or score N3, E級	
	<input checked="" type="checkbox"/> 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education	機関名 Organization 〇〇 Japanese language School 期間: Period from 2019 年 01 月 から 2020 年 03 月 まで to Year Month to Year Month	
25	日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)	日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language 機関名 Organization _____ 期間: Period from _____ 年 _____ 月 から _____ 年 _____ 月 まで to Year Month to Year Month	
26	滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible		
	(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)	<input type="checkbox"/> 本人負担 Self _____ Yen <input checked="" type="checkbox"/> 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 〇〇〇〇 (学費込) Yen <input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan _____ Yen <input type="checkbox"/> 奨学金 Scholarship _____ Yen <input type="checkbox"/> その他 Others _____ Yen	
	(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash	<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Carrying from abroad _____ Yen <input checked="" type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittances from abroad 〇〇〇〇 (学費込) Yen (携行者 Name of the individual carrying cash _____ 携行時期 Date and time of carrying cash _____) <input type="checkbox"/> その他 Others _____ Yen	
	(3) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters.) another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.	① 氏名 Name 東海明 DONG HAIMIN ② 住所 Address 〇-〇, ××, △△, Beijing, China 電話番号 Telephone No. +86-〇〇〇〇〇〇〇 ③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) Working for a food company (××× Corporation) 電話番号 Telephone No. +86-×××××××	
	④ 年収 Annual income 〇〇〇〇〇 Yen (1 CNY ≙ ¥15)		

修学年数は、「小学校」から「最終学歴」(卒業または卒業見込の学校)までの在籍年数を合計し、記入してください。How many years of formal education do you have (from elementary school to last institution that you graduated/will graduate from prior to entry to Japan)?

該当箇所をチェックしてください (卒業見込の場合は在学中をチェックする)。Please put ✓ in the relevant boxes. If you are still enrolled in school, ✓ "in school".

記入不要 Leave blank

支弁方法をチェックし、1 か月にかかる学費と生活費の合計を記入してください。(年間の学費は781,000円ですので、1 か月の学費は約65,000円です。) Check the payment method and write the total tuition and living expenses for one month. (The annual tuition is 781,000 yen, which is about 65,000 yen per month.)

月平均支弁額(円) = **65,000円 + 1 か月あたりの生活費(円)**
 1 か月あたりの生活費は、様式 F の「2. (2) 生活費」と相違がないようにしてください。
 Amount of support per month (JPY) = **65,000円 (Yen) + Living expenses per month.**
 Ensure amount matches that entered in "Living expenses per month" on form F. 2 (2).

会社員の場合には、「貿易会社勤務」等、自営業の場合には、「飲食店経営」等、事業内容がわかるように記入し、下段に会社名を記入してください。Write a short description of the business (e.g. "Working for trading company" etc. in case of company employee, "Restaurant management" etc. in case of self-employed) and write the company name underneath.

日本円に換算して記入してください。右の余白には、換金レートも記入してください。
Write in Japanese Yen. Also write the cash rate in the right margin.



【様式 Form E-3】

申請人等作成用 3 P (「留学」)
For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

(4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)

夫 妻 父 母 祖父 祖母 養父 養母
Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother

兄弟姉妹 叔父(伯父)・叔母(伯母) 受入教育機関 友人・知人
Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance

友人・知人の親族 取引関係者・現地企業等職員
Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise

取引関係者・現地企業等職員の親族 その他 ()
Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) * multiple answers possible

外国政府 日本国政府 地方公共団体
Foreign government Japanese government Local government

公益社団法人又は公益財団法人 () その他 ()
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

27 卒業後の予定 Plans after graduation

帰国 日本での進学
Return to home country Enter school of higher education in Japan

日本での就職 その他 ()
Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
Name Relationship with the applicant

(3)住所 _____
Address

電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
Telephone No. Cellular Phone No.

29 申請人, 法定代理人, 法定第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 東海大学 (2)本人との関係 受入教育機関職員
Name Relationship with the applicant

(3)住所 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1
Address

電話番号 0463-58-1211 携帯電話番号 _____
Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

_____ 年 _____ 月 _____ 日
Year Month Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 _____ (2)住所 _____
Name Address

(3)所属機関等 _____ 電話番号 _____
Organization to which the agent belongs Telephone No.

該当箇所をチェックしてください。
Please put ✓ in the relevant boxes.

記入不要 Leave blank

SAMPLE

【様式 Form F】

経費支弁書
AFFIDAVIT OF FINANCIAL SUPPORT

必ず経費支弁者本人が日本語または英語で記入してください。
This form must be completed by the sponsor in Japanese or English.

日本国法務大臣 殿
TO THE MINISTER OF JUSTICE, JAPAN

学生 STUDENT

国籍 STUDENT'S NATIONALITY China

学生氏名 STUDENT'S NAME 東海花 DONG HAIHUA

生年月日 DATE OF BIRTH 1997年5月5日 (男・女)

私は、このたび上記のものが日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。I, as the financial sponsor of the above-named student, hereby swear that I shall bear all his/her school fees and living expenses during his/her stay in Japan as follows. When he/she extends a College Student visa, I will submit the detailed bank statement or copies of his/her bank account book to prove my remittance.

記

1. 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Why are you supporting the above-mentioned student? Please explain reasons and your relationship with him/her in detail.

Placeholder for handwritten explanation of financial support.

2. 経費支弁内容 FINANCIAL PLAN

- (1) 学費 TUITION AND FEES: 年間 781,000 円 (JPY)/YEAR
(2) 生活費 LIVING EXPENSES: 月額 0000 円 (JPY)/MONTH
(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。) PAYMENT METHODS (including details of remittance method)?

Placeholder for handwritten financial plan details.

以上のとおり相違ありません。I declare that the statements I have given in this form is correct and complete.

経費支弁者 FINANCIAL SPONSOR 0000 年 00 月 00 日

住所 〒 10xxxxx 〇-〇, xx, ΔΔ, Beijing, China

TEL +86-00000000

氏名(署名) 東海明

DONG HAIMIN SEAL

学生との関係 Father

経費支弁者の名前を、英語または漢字で記入してください。
Write your sponsor's name in English or Kanji.

経費支弁者の印鑑を押すか、手書きで署名してください。
Include the seal or signature of your sponsor.

入学検定料納入方法

APPLICATION FEE PAYMENT METHOD

1. **日本国内から納入する場合** 入学検定料振込用紙を使用し銀行で支払ってください。
Paying from within Japan Please pay at a bank using the form below.

(入学検定料納入後、本人が切り離してください。)

〈入学検定料振込用紙〉

2021年度 東海大学 別科日本語研修課程選抜 〈入学検定料〉

Ⓐ 振込連絡票

依頼人 (出願者)	カタカナ	国籍
--------------	------	----

出願する方式の右側に○をしてください。

選考方法	別科日本語研修課程選抜 (春学期)	<input type="checkbox"/>
	別科日本語研修課程選抜 (秋学期)	<input type="checkbox"/>

- 出願者へのお願い
1. Ⓐ票は黒のボールペンで記入してください。
※印欄は記入しないでください。
 2. 「取扱銀行収納印」がないものは無効となります。
 3. Ⓐ票は、他の出願書類とともに郵送してください。

(入学検定料納入後、本人が切り離してください。)

2021年度 東海大学 別科日本語研修課程選抜 〈入学検定料〉

Ⓑ 振込連絡票

依頼日	年 月 日	金額(円)	¥ 1 0 0 0 0
取まとめ 銀行	横浜銀行 東海大学駅前支店	受取人	学校法人東海大学
依頼人 (出願者)		整理番号	9 7 0 0 0 0 1

- 出願者へのお願い
1. Ⓑ票は黒のボールペンで記入してください。
 2. Ⓑ票は、入学検定料の領収書となりますので「取扱銀行収納印」を確認のうえ、切り離して大切に保存してください。
 3. 「取扱銀行収納印」がないものは無効となります。
 4. いったん振込まれた入学検定料の返還は、いかなる理由があっても認めません。

(銀行が切り離してください。)

電信扱 2021年度 東海大学 別科日本語研修課程選抜 〈入学検定料〉

Ⓒ 振込依頼書

依頼日	年 月 日	振込指定	電 信 扱	手 数 料
取まとめ 銀行	横浜銀行 東海大学駅前支店	預金 種目	普通預金	口座 番号
受取人	口座 名	略称		
		ガク) トウカイ		
学校法人 東海大学		内 訳		
		現金		
		当店券		
		他店券		
ご依頼人 (出願者)	整理番号		出願者氏名 (カタカナ)	
	9 7 0 0 0 0 1			
現住所 〒		TEL		

- 取扱銀行へのお願い
1. 右枠内の取扱期限をすぎたものは、受け取らないでください。
 2. 太枠内を打電してください。
 3. 直接コンピュータで処理するため **整理番号・出願者氏名 (カタカナ) の順番で必ず打電** してください。
 4. 取扱銀行収納印は①・②・③にもれなく正確に押し、Ⓐ・Ⓑを依頼人にお返してください。

大学送付用

取扱銀行収納印

1

(期限後の取扱不可)

※受験番号

本人保存用

取扱銀行収納印

2

(期限後の取扱不可)

左記の金額を入学検定料として
受領いたしました。

銀行

支店

取扱銀行保存用

取扱銀行収納印

3

(期限後の取扱不可)

出願者へのお願い

1. ③票は黒のボールペンで記入してください。
2. **現金自動預け払い機(ATM)は、
利用しないでください。**

銀行取扱期限

春学期：2020年10月2日(金)

秋学期：2021年4月16日(金)

2. 海外から納入する場合 Paying from outside Japan

「WU® GlobalPay for Students」のサイトにアクセスし手順を進めてください。

Visit the “WU® GlobalPay for Students” website and proceed with the input. <https://student.globalpay.wu.com/>

1 画面目では以下のとおり選択してください。
Make the following selections on the 1st screen.

2 画面目ではリストの中から現在お住まいの国を選択した後、『1. Application fee for Japanese Language Course』の Include のボックスにチェックをいれてください。

On the 2nd screen, select your country of residence from among the given choices, then check the Include box of “1. Application fee for Japanese Language Course”.

* お住まいの国が表示されない場合は、東海大学国際教育センター事務室留学生入試係にお知らせください。

* If you can't choose your country of residence, please contact the OASIS.

Services breakdown	Include	Amount (JPY)
1. Application fee for Japanese Language Course	<input checked="" type="checkbox"/>	10000
2. Tuition fees for Japanese Language Course	<input type="checkbox"/>	427000
3. KMITL Twinning Program	<input type="checkbox"/>	482000
4. Application fee for Undergraduate Schools	<input type="checkbox"/>	35000
5. Others	<input type="checkbox"/>	0
Total		0.00 JPY

3 画面目より各自で選択、入力をし、送金手順を進めてください。

From the 3rd screen, choose from among the given choices, input information and proceed with the remittance procedure.

* 受験番号を入力する欄には、“JL0000” と入力してください。

* Enter JL0000 for the examination number.

送金明細票（原本）を他の出願書類とともに東海大学国際教育センター事務室留学生入試係宛にEMS、DHL等で送付してください。

Send the original remittance receipt to the OASIS with other application forms by EMS/DHL.

提出書類チェックシート

CHECKLIST FOR APPLICATION SUBMISSION

出願者氏名
APPLICANT'S NAME

国籍
NATIONALITY

同封する書類についてチェックしてください。 Please put ✓ in the appropriate boxes for the enclosed documents.
 原本返却を希望する書類は、“原本返却”欄にチェックをつけてください。
 Please put ✓ in “Return the original document” if you wish to get the original copy back.

✓	訳文 Translation	原本返却 Return the original document	書類 Enclosed documents	
			1 ㊤振込連絡票【様式A-1】または送金明細票 ㊤Domestic transfer form【Form A-1】 or Remittance receipt	
			2 写真 4枚 ID photo × 4	
			3 提出書類チェックシート【様式B】 Checklist for application submission【Form B】	
			4 入学願書【様式C】 Application form【Form C】	
			5 高等学校に関する書類 CERTIFICATE FROM HIGH SCHOOL	
				① 卒業証書または卒業（見込）証明書 Diploma or Certificate of (expected) graduation
				② 成績証明書 Academic transcripts
			③ 全国統一試験の成績証明書 Results / Transcripts of the national standard test	
			6 大学に関する書類 CERTIFICATE FROM UNIVERSITY / COLLEGE	
				① 卒業証書または卒業（見込）証明書または他の証明書 Diploma or Certificate of (expected) graduation or Certificate of other
				② 成績証明書 Academic transcripts
			③ 学位取得証明書 Certificate of degree	
			7 日本語能力証明書 Proof of Japanese proficiency	
			8 出願者の在職証明書 Certificate of employment for applicant	
			9 出願者の家族に関する調査書類【様式D】 Family list【Form D】	
			10 在留資格認定証明書交付申請書【様式E】 Application for Certificate of Eligibility【Form E】	
			11 パスポートのコピー Photocopy of passport	
			12 経費支弁書【様式F】 Affidavit of financial support【Form F】	
			13 出願者との関係を証明する書類 Official certificate showing the relationship between the applicant and the sponsor	
			14 在職証明書または他の書類 Certificate of employment or other documents	
			15 総所得を証明する書類（1年分／3年分） Certificate of annual income (past one year / past three years)	
			16 預貯金残高証明書 Bank balance certificate	
			17 預貯金通帳のコピー Photocopy of pass books	
			18 居民戸口簿・暫住証のコピー Photocopy of the latest “Chinese household register” / “Temporary resident register”	
			19 住民票の写し Certificate of resident register	

JL

2021年度 東海大学 別科日本語研修課程 入学願書

APPLICATION FORM FOR ADMISSION TO
THE JAPANESE LANGUAGE COURSE FOR INTERNATIONAL
STUDENTS OF TOKAI UNIVERSITY 2021

この位置に写真を
貼ること

Paste a photo

最近3か月以内に撮影した
正面上半身・脱帽で明瞭な
もの。縦4cm×横3cm、枠
なし、白黒カラー共に可。

Photo 3 cm × 4 cm taken
within 3 months, half length,
without hat, full front face,
no frame, color or black and
white.

必ず出願者本人が日本語または英語で記入してください。
This form must be completed by the applicant in Japanese or English.

氏名 Name	カタカナ In Katakana				
	漢字 In Chinese characters if any	姓	名		
	英字 In English	Family name	First & Middle name		
生年月日	Date of birth 年 月 日 Y. M. D.	年齢	Age	性別	Gender 男 女 Male Female
国籍	Nationality	出生地	Place of birth	配偶者	Marital status 有 無 Married Single
現住所	Present address				Zip code
	Phone		Mobile		
	E-mail				

本国における連絡先 Contact person in home country

氏名	Name	出願者 との 関係	Relationship to applicant
現住所	Present address		
	Zip code		
	Phone		Mobile
E-mail			

在日連絡人 Contact person in Japan

氏名	Name	出願者 との 関係	Relationship to applicant
現住所	Present address 〒		
	Phone		Mobile
	E-mail		

東海大学にあなたの知人はいますか。 Do you know anyone at Tokai University?

氏名	Name	出願者 との 関係	Relationship to applicant
----	------	-----------------	---------------------------

経費支弁者 Financial Sponsor

氏名	Name	出願者 との 関係	Relationship to applicant
----	------	-----------------	---------------------------

手続書類送付先(受験票・在留資格認定証明書・入学手続書類)

All the documents from Tokai University should be sent to this address:

出願者本人
Applicant

在日連絡人
Contact person in Japan

学歴 Educational background

初等教育（小学校）から最終学歴まで、在学したすべての学校を年代順に記入してください。

List all schools from elementary to your final institution in chronological order.

小学校 Primary School	学校名 Name of school		年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	所在地 Address						年間 No. of years
中学校 Jr. High School	学校名 Name of school		年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	所在地 Address						年間 No. of years
高等学校 High School	学校名 Name of school		年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	所在地 Address						年間 No. of years
その他 Other	学校名 Name of school		年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	所在地 Address						年間 No. of years
大学 University/ College	学校名 Name of school	学士 Bachelor <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	学部名 School	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 在学中 In school <input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal <input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence					
	学科名 Department						
	所在地 Address						年間 No. of years
大学院 Graduate School	学校名 Name of school	修士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
	研究科名 Graduate School	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 在学中 In school <input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal <input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence					
	専攻名 Course						
	所在地 Address						年間 No. of years

職歴 Work experience

職歴（兵役を含む）がある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。

List your work experience (including military obligation) in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

会社名 Name of Company	会社所在地（国・市） Address (Country & City)	職務内容 Job description	在職期間 From, to				
			年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.
			年 Y.	月 M.	～	年 Y.	月 M.

さらに職歴がある場合は、余白または別紙に記入してください。 Use margin or separate sheet for more work experience.

日本語学習歴 Japanese language educational background

日本語教育を受けたことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。

List school to have received Japanese language education in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

学校名 Name of School	学校所在地 (国・市) Address (Country & City)	在学期間 From, to	総学習時間 Total hours
		年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.	
		年 月 ~ 年 月 Y. M. ~ Y. M.	

日本語能力の証明 Proof of Japanese language proficiency

日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	級合格 level passed	点 points	<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
日本留学試験 (読解・聴解・聴読解の合計点) Examination for Japanese University (except writing)	点 points		<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
J.TEST 実用日本語検定 J.TEST, Test of Practical Japanese	級合格 level passed	点 points	<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
日本語NAT-TEST The Japanese Language NAT-TEST	級合格 level passed	点 points	<input type="checkbox"/> 未受験 Never taken
その他 () Others ()			

日本への出入国歴 Embarkation and disembarkation in Japan

日本に来たことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。

List your embarkation and disembarkation in Japan in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

入国年月日 Date of entry (Y./M./D.)	出国年月日 Date of departure (Y./M./D.)	在留資格 Visa status	入国目的 Purpose of entry
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		
年 月 日 Y. M. D.	年 月 日 Y. M. D.		

さらに出入国歴がある場合は、別紙に記入してください。 Use separate sheet for more entries.

在留資格認定証明書の交付申請歴 History of application for Certificate of Eligibility

今までに申請したことがある場合は年代順に記入してください。なければ、「なし」と記入してください。

List your history of application for Certificate of Eligibility in chronological order. If there is none, fill in "N/A".

申請年月 Date of application (Y./M.)	申請資格 Purpose of application	申請先 Authority of application	申請結果 Result of application
年 月 Y. M.			<input type="checkbox"/> 交付 Issued <input type="checkbox"/> 不交付 Denied <input type="checkbox"/> 未使用 Not used
年 月 Y. M.			<input type="checkbox"/> 交付 Issued <input type="checkbox"/> 不交付 Denied <input type="checkbox"/> 未使用 Not used

過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い不交付になったことがある場合は、入国管理局宛の再申請願 (過去に不交付となった原因とその対応を明記) を作成し、提出してください。

An applicant who has applied for the Certificate of Eligibility in the past but was rejected should attach a letter or reapplication outlining the reason for rejection and actions taken for the improvement.

別記第六号の三様式(第六条の二関係)

申請人等作成用 1

For applicant, part 1

日本国政府法務省

Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm x 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region 2 生年月日 Date of birth 年 Year 月 Month 日 Day

3 氏名 Name Family name Given name

4 性別 Sex 男 Male / 女 Female 5 出生地 Place of birth 6 配偶者の有無 Marital status 有 Married / 無 Single

7 職業 Occupation 8 本国における居住地 Home town/city

9 日本における連絡先 Address in Japan 神奈川県平塚市北金目4-1-1

電話番号 Telephone No. 0463-58-1211 携帯電話番号 Cellular phone No.

10 旅券 (1) 番号 Passport Number (2) 有効期限 Date of expiration 年 Year 月 Month 日 Day

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
I「教授」 I「教育」 J「芸術」 J「文化活動」 K「宗教」 L「報道」
"Professor" "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist"
L「企業内転勤」 L「研究(転勤)」 M「経営・管理」 N「研究」 N「技術・人文知識・国際業務」
"Intra-company Transferee" "Researcher (Transferee)" "Business Manager" "Researcher" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
N「介護」 N「技能」 N「特定活動(研究活動等)」 N「特定活動(本邦大学卒業者)」
"Nursing Care" "Skilled Labor" "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
V「特定技能(1号)」 V「特定技能(2号)」 O「興行」 P「留学」 Q「研修」
"Specified Skilled Worker (i)" "Specified Skilled Worker (ii)" "Entertainer" "Student" "Trainee"
Y「技能実習(1号)」 Y「技能実習(2号)」 Y「技能実習(3号)」 R「家族滞在」
"Technical Intern Training (i)" "Technical Intern Training (ii)" "Technical Intern Training (iii)" "Dependent"
R「特定活動(研究活動等家族)」 R「特定活動(EPA家族)」 R「特定活動(本邦大学卒業者家族)」
"Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities(Dependent of EPA)" "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"
T「日本人の配偶者等」 T「永住者の配偶者等」 T「定住者」
"Spouse or Child of Japanese National" "Spouse or Child of Permanent Resident" "Long Term Resident"
「高度専門職(1号イ)」 「高度専門職(1号ロ)」 「高度専門職(1号ハ)」 U「その他」
"Highly Skilled Professional(i)(a)" "Highly Skilled Professional(i)(b)" "Highly Skilled Professional(i)(c)" Others

12 入国予定年月日 Date of entry 2021 年 Year 月 Month 日 Day 13 上陸予定港 Port of entry

14 滞在予定期間 Intended length of stay 1年 15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan 有 Yes / 無 No

(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 回 直近の出入国歴 年 月 日 から 年 月 日
time(s) The latest entry from Year Month Day to Year Month Day

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有 (具体的内容) Yes (Detail:) / 無 No

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有 Yes / 無 No
(上記で「有」を選択した場合) 回数 回 直近の送還歴 年 月 日
(Fill in the followings when the answer is "Yes") time(s) The latest departure by deportation Year Month Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / 無 No
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

Table with 7 columns: 続柄 Relationship, 氏名 Name, 生年月日 Date of birth, 国籍・地域 Nationality/Region, 同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not, 勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school, 在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

申請人等作成用 2 P (「留学」)

在留資格認定証明書用

For applicant, part 2 P ("Student")

For certificate of eligibility

21 通学先 Place of study
 (1)名称 **東海大学 (湘南校舎)**
 Name of school _____
 (2)所在地 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 (3)電話番号 0463-58-1211
 Address _____ Telephone No. _____

22 修学年数 (小学校～最終学歴) 年
 Total period of education (from elementary school to last institution of education) _____ Years

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
 (1)在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
 Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 小学校 その他 ()
 Senior high school Junior high school Elementary school Others
 (2)学校名 _____ (3)卒業又は卒業見込み年月 年 月
 Name of the school _____ Date of graduation or expected graduation _____ Year _____ Month _____

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1)試験名 Name of the test _____ (2)級又は点数 Attained level or score _____

日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 月 から _____ 年 月 まで
 Period from _____ Year _____ Month _____ to _____ Year _____ Month _____

その他 Others _____

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
 Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 月 から _____ 年 月 まで
 Period from _____ Year _____ Month _____ to _____ Year _____ Month _____

26 滞在費の支弁方法等 (生活費, 学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible
 (1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
 本人負担 _____ 円 在外経費支弁者負担 _____ 円
 Self _____ Yen Supporter living abroad _____ Yen
 在日経費支弁者負担 _____ 円 奨学金 _____ 円
 Supporter in Japan _____ Yen Scholarship _____ Yen
 その他 _____ 円
 Others _____ Yen
 (2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash
 外国からの携行 _____ 円 外国からの送金 _____ 円
 Carrying from abroad _____ Yen Remittances from abroad _____ Yen
 (携行者 _____ 携行時期 _____) その他 _____ 円
 Name of the individual _____ Date and time of _____ Others _____ Yen
 carrying cash _____ carrying cash _____
 (3)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
 ①氏名 Name _____
 ②住所 _____ 電話番号 _____
 Address _____ Telephone No. _____
 ③職業 (勤務先の名称) _____ 電話番号 _____
 Occupation (place of employment) _____ Telephone No. _____
 ④年収 _____ 円
 Annual income _____ Yen

申請人等作成用 3 P (「留学」)

在留資格認定証明書用

For applicant, part 3 P ("Student")

For certificate of eligibility

- (4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
 Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)
- 夫 妻 父 母 祖父 祖母 養父 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹 叔父(伯父)・叔母(伯母) 受入教育機関 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

- (5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可
 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) * multiple answers possible
- 外国政府 日本国政府 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 () その他 ()
 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 日本での進学
 Return to home country Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職 その他 ()
 Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

- (1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
 Name Relationship with the applicant
- (3)住所 _____
 Address _____
- 電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
 Telephone No. Cellular Phone No.

29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1)氏名 東海大学 (2)本人との関係 受入教育機関職員
 Name Relationship with the applicant
- (3)住所 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1
 Address
- 電話番号 0463-58-1211 携帯電話番号 _____
 Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

- (1)氏名 _____ (2)住所 _____
 Name Address
- (3)所属機関等 _____ 電話番号 _____
 Organization to which the agent belongs Telephone No.

経費支弁書

AFFIDAVIT OF FINANCIAL SUPPORT

必ず経費支弁者本人が日本語または英語で記入してください。
This form must be completed by the sponsor in Japanese or English.

日本国法務大臣 殿
TO THE MINISTER OF JUSTICE, JAPAN

学生 STUDENT

国籍

STUDENT'S NATIONALITY _____

学生氏名

STUDENT'S NAME _____

生年月日

DATE OF BIRTH

年

Y.

月

M.

日

D.

(男・女)

(MALE・FEMALE)

私は、このたび上記のものが日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。I, as the financial sponsor of the above-named student, hereby swear that I shall bear all his/her school fees and living expenses during his/her stay in Japan as follows. When he/she extends a College Student visa, I will submit the detailed bank statement or copies of his/her bank account book to prove my remittance.

記

1. 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Why are you supporting the above-mentioned student? Please explain reasons and your relationship with him/her in detail.

.....

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容 FINANCIAL PLAN

(1) 学 費 TUITION AND FEES : 年間 _____ 7 8 1 , 0 0 0 円 (JPY)/YEAR

(2) 生活費 LIVING EXPENSES : 月額 _____ 円 (JPY)/MONTH

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。) PAYMENT METHODS (including details of remittance method)?

.....

.....

.....

.....

以上のとおり相違ありません。I declare that the statements I have given in this form is correct and complete.

経費支弁者 FINANCIAL SPONSOR

年

Y.

月

M.

日

D.

住所 〒 _____

ADDRESS

TEL _____

氏名(署名) _____

NAME(SIGNATURE)

Ⓜ SEAL

学生との関係 _____

RELATIONSHIP WITH STUDENT