


## 在留資格延長許可申請 (別科生用)

### 【必要書類】

No.	書類名	備考	
1	在留期間更新許可申請書 (本人用)	キャビネット内に格納しています。(01_在留期間更新申請書) 3シートかならず埋めてください。サインは印刷の上直筆で行ってください。	
2	在留期間更新許可申請書 (所属機関用)	湘南校舎の学生は専用のFormsにて申請を行ってください。不明点は別科日本語研修課程担当までお問い合わせ下さい。連絡先:0463-58-1211	
3	在学証明書・成績証明書	別科日本語研修課程担当までお問い合わせください。 連絡先:0463-58-1211	
4	パスポート・在留カード	入国管理局には必ず原本を持って行ってください。入国管理局ではきちんと返してもらえるので必ず持ち帰ってください。	
5	写真1葉	4cm×3cm、無帽子・無背景、3か月前に撮影されたもの。詳しくは以下のウェブサイトをご覧ください。  ウェブサイトには右のQRコード読み取り・またはクリックで入ることができます。	
6	手数料納付書	キャビネット内に格納しています。(02_手数料納付書) サインは印刷の上直筆で行ってください。	
7	4000円の収入印紙	郵便局または入国管理局で購入できます。わからないときは⑥の紙を見てください。	
8	経費支弁に係る書類 ※バングラデシュ、モンゴル、中国、ミャンマー、ベトナム、スリランカ、ネパールで必要	①経費支弁に係る質問書(キャビネット内に格納、(03_経費支弁質問書)) ②銀行通帳のコピー、送金証明書など 送金証明書は銀行で入手できます。ネットバンキングを利用している方はウェブサイトにある送金記録をダウンロードの上ご印刷ください。銀聯カードを利用している方は引き落としの際に発行される小さな紙をA4用紙に貼り付けてください。	
9	奨学金証明書	奨学金を受給している皆様は奨学金の団体に連絡を取り証明書をもらってください。 ①奨学金受給金額 ②奨学金受給期間 の情報が必要です。 国費や学習奨励費を受給している皆様は国際教育センター事務室までお問い合わせください。	
10	理由書及びその根拠書類 ※前課程において成績不良、または出席率85%未満の場合	前課程の成績や出席状況があまりに悪かったりすると、理由の説明を求められます。A4の紙で理由をきちんと書いてください。病気が原因の場合は病院からの診断書も取り寄せてください。	

※ 上記以外の書類も求められる場合がありますので、求められた場合は速やかに用意、提出してください。

### 【新しい在留カードを受け取ったら】

すぐに専用のFormsにアクセス、新しい在留カードの両面の写真を送ってください。

FormsのURLについてはキャビネットの各カレッジオフィスの項を参照すること。