

教職等資格に関する証明書発行の手続きについて

1.証明書の依頼方法

「教職等資格に関する証明書発行依頼書」をダウンロードして必要事項をご記入ください。

日中連絡のつく電話番号は必ずご記入ください。こちらから問い合わせる場合があります。

2.発行にかかる日数

原則、学力に関する証明書は1週間程度、それ以外の証明書は3日後発行となりますが、長期休暇や入学が20年以上前の場合、年度末等証明書の発行が多くなる場合などは予定より時間がかかる場合がございます。発行日数については事前にお問合せください。余裕を持ってご申請ください。

3.依頼時に同封いただくもの

以下4点を同封し、ご郵送ください。

- 教職等資格に関する証明書（必要事項を記載したもの）
- 本人確認書類…運転免許証・健康保険証・パスポート・学生証等
（本人確認ができる書類の写しを同封してください）
- 発行手数料 1通100円
湘南校舎…定額小為替
湘南以外の校舎…発行手数料相当額の切手もしくは定額小為替

○返信用封筒

大学側から発送する際に使用します。送付先の宛名（送付先はご本人様宛に限ります）及び住所をご記入、送料分の切手を貼付してください。（送料は下記の表を参照ください）

お急ぎの場合は速達分の切手（260円）を貼っていただければ速達でお送りいたします。

・返信用封筒のサイズについて

長3サイズ（23.5cm×12cm）または角2サイズ（24cm×33cm）をご用意ください。

・介護等体験証明書ご希望の方は定形外封筒（角2）をご用意ください。

返信用封筒へ貼っていただく切手の料金の目安（※速達料金は260円加えてください）

厳封の有無と 証明書枚数	厳封なし			厳封あり（学力に関する証明書は厳封となります）			
	1～3枚	4～6枚	7～14枚	1～2枚	3～4枚	5～8枚	9～14枚
定型封筒（長3）	84円	94円	（定型外料金）	84円	94円	（定型外料金）	
定型外封筒（角2）	120円	140円		120円	140円		210円

4.発行に関する注意事項

- ・電話・メールでの申し込みは受け付けておりません。
- ・電話・メールでの資格取得をしているかどうかのお答えはしておりませんので、確認の場合は証明書の申請をしてください。
- ・学力に関する証明書は厳封でのお渡しになります。
- ・介護等体験証明書（原本）の証明書代金はかかりません。