# 証明書発行サービス ログインマニュアル

在学生向けログイン手順

第6.5.1版 2021年5月18日 NTT西日本

## 目次

1 はじめに	
<u>1.1 操作を行うにあたっての注意点</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2 証明書発行サービスへのログイン	
<u>2.1 メールアドレスの新規登録(初回ログイン時)</u> ・・・・・・・・・・・・・・・	3
<u>2.2 ログイン方法</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
<u>2.3 ログイン情報の変更方法</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
<u>(a)メールアドレスの変更</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
3 操作マニュアルの確認方法(初回登録完了後)	
<u>3.1 操作マニュアルの確認方法</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10



#### 1.1 操作を行うにあたっての注意点

#### 動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末		
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari IE11	
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome	

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、 NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確 に動作・表示されない場合があります。

#### 本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	052-265-8397 平 06-6809-4327 上	4日 9:00~17:00 :記時間帯外の平日・土日祝
受付時間	24時間	

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### メールアドレスの新規登録(初回ログイン時)



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
The University メールアドレス設定	4	初回ログイン時には、メールアドレスの登録画 面が表示されます。登録するメールアドレスを 「メールアドレス」欄および 「確認」欄に入力
4		します。
メールアドレス		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
🛛 メールアドレス		
<ul> <li>● 注意事項</li> </ul>		
<ul> <li>1注意事項は必ずお読みください</li> <li>「確認、ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが送信されます。</li> <li>確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了して下さい。</li> <li>確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。</li> <li>フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。</li> <li>ブリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにして下さい。</li> <li>アドレス: ****@***.ac.jp</li> <li>4.30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認下さい。</li> <li>メールアドレスの入力が正しいか。</li> <li>キ角英数文字で入力しているか。</li> <li>迷惑メールフィルタ許可リストへ追加した</li> </ul>		
メールアドレスが正しいか。	5	「注意事項」 の内容を確認し、「確認」ボ タンをクリックします。
The University メールアドレス設定 確認メールを送信しました。 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアド レスの設定を完了してください。	6	画面にメッセージが表示され、登録したメール アドレス宛に確認通知が届きます。



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## ログイン方法



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## ログイン方法

画面イメージ	順序	操作方法
中市・イントック           クレーンにと使すの使いたいためになりませんで、 www.cert.a-tokal.ac.jp           クレーンにと使いたのにないためためためためためためためためたのでのであります。           クレーンにと使いたのになります。           クレーンにと使いたのになります。           クレーンにと使いたのになります。           クレーンにと使いたのになります。           クレーンにと使いたのになります。           の可いたいために、           の可いたいためになります。           の可いたいためになりためるのでのでのかります。           のためにはなりためるのでのかりためるかられていたのです。           のためにはなりたりたいたいたいたいたのです。           のためにはなりたりたいたいたいたいたいたのでのでのかります。           のためにはなりたりたいたいためのでのかります。           のためにはなりたりたいたいたのでのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのでのかります。           のためにはなりたりたいたのでのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのかります。           のためにはなりたりのかりたいたりのかります。           のためにはなりたりたいたいたりのかります。           のためにはなりたりたりたいたりのかります。           のためにはなりたりたいたりのかります。           回りたります。           回りたります。           のためのかります。           のためのかりたりのかりたりのかります。           のためのかりたりののかりたりのかります。           のためのかりたりのかりたりのかります。           のためのかりたりのかります。           のためのかりたりのかりたりのかります。           のためのかりかりたりのかりたりのかります。           のためのかりかりかりかりたりのかります。	順序 4	操作方法 学認の認証画面について 学術認証フェデレーション「学認 (GakuNin)」は、大学などの教育・研究機関 や企業が利用・提供するさまざまなサービスを 学内のアカウント認証機能を用いて利用するこ とができる認証連携の仕組みです。NTTの証明 書発行はこの仕組みを利用しています。学認の 詳細はTIPS「キャビネット」→「01_共通(全 学部)」→「05_学認の利用について」をご確 認ください。同意することで各機関が提供する 学認対応サービスを利用できるようになります。
		は、再度チェックします」を選択し、同意ホタン をクリックしてください。

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 2.3 ログイン情報の変更方法

(a) メールアドレスの変更 操作方法 画面イメージ 順序 証明書発行サービスにログインし、画面右上 ₹<u>`</u>} -The University 印刷先選択 「メールアドレス変更」をクリックします。 トップページ 現在の申請一覧 マニュアル ※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照 メールアドレス変更 申請一覧 してください。 ログアウト ▶ [2.3 ログイン方法] 証明書を発行 郵送 新しく登録するメールアドレスを「新しいメー ルアドレス」欄および「確認」欄に入力します。 The University メールアドレス変更 現在のメールアドレス tolololololok @!tololololol 2 新しいメールアドレス メールアドレス  $\mathbf{X}$ 確認 メールアドレス M 6 注意事項 !注意事項は必ずお読みください 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレ スに確認メールが届きます。 • 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メ ールアドレスの設定を完了してください。 · 14:57 \* 信までには、少々時間がかかる ..... 1. メールアドレスの入力。 2. 余分なスペース等を誤って入力していないか。 3. 半角英数文字で入力しているか。 4. 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメー ルアドレスが正しいか。 「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタ 3 3 ンをクリックします。 戻る



# 3 操作マニュアル確認方法(初回登録完了後)

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

#### 3.1 操作マニュアル確認方法



