## 東海大学海外派遣留学申請書

**学科指導教員所見票**

年　　月　　日

1. **学生記入欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生証番号 | （現在     年次） | |
| 所属 | 校舎　　　　　　　　     学部・研究科　　　　　　　　     学科・　　　　　　　     専攻 | |
| 氏名 |  | （ふりがな） |
|  |  |  |
| 第１希望  留学先 | 国名：　　　　　     大学名：　　　          　　　大学　長期　中期　短期 | |
| 留学期間 | 年　     月　　～     年　     月　（     か月） | |
|  |  | |
| 第２希望  留学先 | 国名：　　　　　     大学名：　　　          　　　大学　長期　中期　短期 | |
| 留学期間 | 年　     月　　～     年　     月　（     か月） | |

1. **入学→留学→卒業までの履修計画を記入してください。(中期＆長期留学のみ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1セメ | ２セメ | ３セメ | ４セメ | ５セメ | ６セメ | ７セメ | 8セメ | （9セメ） | （10セメ） | 合計 |
| 単位数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※学科で定められた、卒業に必要な科目区分ごとの単位数を必ずご確認ください。

※1月に出発するプログラムは1月の授業や試験を受けられなくなり、授業によっては単位が取れない場合もあります。その点を考慮して履修計画を立ててください。

**②　留学した場合、卒業に影響はありますか？(中期＆長期留学のみ)**

　　　□はい　　□いいえ

「はい」の場合、帰国後の履修計画についてご記入ください。（原則、留学中に履修・卒業はできません。）

|  |
| --- |
|  |

**2．学科指導教員記入欄**　（留学時期や履修状況等を含め、学生との面談をお願いいたします。）

1. **面談日：　　　　　　年　　　　月　　　　日**
2. **当該学生の所見をご記入ください。**

|  |
| --- |
|  |

1. **当該学生の留学を推薦しますか？**　□はい　　□いいえ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **学科指導教員** | **学科長** | **カレッジオフィス （受領者が記入）** |
| **ご氏名** |  |  |  |

（**本フォームは学生から預かり、学科指導教員がご記入の上、学科長を通してカレッジオフィスにご提出ください。**）

**提出方法：**

1. 学生は、「学生記入欄」を記入後、学科指導教員と本フォームを元に留学について相談してください。  
   ※中期＆長期留学の場合は、必ず卒業までの履修計画を相談してください。
2. 学科指導教員は、「学科指導教員所見票」に必要事項を記入し、ご記名の上学科長にお渡しください。
3. 学科長は、内容を確認しご記名の上、カレッジオフィスにご提出ください。
4. データでの提出も可とします。その際は文字が鮮明に読めるように、ご協力をお願いいたします。

※応募前2か月以内に面談したものを有効とします。

**－カレッジオフィスの方へ－**

学科長より本フォームをお受け取りになりましたら、Teamsの所定の場所へ提出ください。

【お問合せ先】

海外派遣留学担当outbound@tsc.u-tokai.ac.jp