

学科指導教員所見票(海外インターンシップ用)

1. 学生記入欄

学生証番号	(現在 年次)		
所属	校舎 専攻	☐ 学部・ ☐ 研究科	学科・
氏名		(ふりがな)	

海外インターンシッ ブ先	
渡航予定期間	年 月 ~ 年 月 (か月)

① 入学→海外インターンシップ参加→卒業までの履修計画を記入してください。

	1 セメ	2セメ	3セメ	4セメ	5セメ	6セメ	7セメ	8 セメ	(9 セメ)	(10 セメ)	合計
単位 数											

※学科で定められた、卒業に必要な科目区分ごとの単位数を必ずご確認ください。

※1 月に出発するプログラムは1 月の授業や試験を受けられなくなり、授業によっては単位が取れない場合があります。その点を考慮して履修計画を立ててください。

② 海外インターンシップに参加した場合、卒業に影響はありますか？

☐はい ☐いいえ

「はい」の場合、帰国後の履修計画についてご記入ください。(原則、留学中に履修・卒業はできません。)

--

2. 学科指導教員記入欄 (海外インターンシップ時期や履修状況等を含め、学生との面談をお願いいたします。)

① (海外インターンシップ希望)学生と面談しましたか？ ☐はい ☐いいえ

② 面談日 2023年 月 日

③ 当該学生の所見をご記入ください。

--

④ 当該学生の海外インターンシップ参加について推薦しますか？ ☐はい ☐いいえ

	学科指導教員	学科長	カレッジオフィス (受領者が記入)
ご氏名			

(本フォームは学生から預かり、学科指導教員がご記入の上、学科長を通してカレッジオフィスにご提出ください。)

提出方法:

1. 学生は、「学生記入欄」を記入後、学科指導教員と本フォームを元に海外インターンシップについて相談してください。
 2. 学科指導教員は、「学科指導教員所見票」に必要事項を記入し、ご記名の上学科長にお渡しください。
 3. 学科長は、内容を確認しご記名の上、カレッジオフィスにご提出ください。
 4. データでの提出も可とします。その際は文字が鮮明に読めるように、ご協力をお願いいたします。
- ※応募前 2 か月以内に面談したものを有効とします。

ーカレッジオフィスの方へー

学科長より本フォームをお受け取りになりましたら、Teams の所定の場所へ提出ください。

【お問合せ先】

海外派遣留学担当 outbound@tsc.u-tokai.ac.jp