

学科指導教員所見票

年 月 日

1. 学生記入欄

学生証番号	(現在 年次)		
所属	校舎	☐ 学部・ ☐ 研究科	学科・専攻
氏名	(ふりがな)		

第1希望 留学先	国名:	大学名:	大学 ☐ 長期 ☐ 中期 ☐ 短期
留学期間	年 月 ~ 年 月 (か月)		

第2希望 留学先	国名:	大学名:	大学 ☐ 長期 ☐ 中期 ☐ 短期
留学期間	年 月 ~ 年 月 (か月)		

① 入学→留学→卒業までの履修計画を記入してください。(中期＆長期留学のみ)

	1セメ	2セメ	3セメ	4セメ	5セメ	6セメ	7セメ	8セメ	(9セメ)	(10セメ)	合計
単 位 数											

※学科で定められた、卒業に必要な科目区分ごとの単位数を必ずご確認ください。

※1 月に出発するプログラムは1 月の授業や試験を受けられなくなり、授業によっては単位が取れない場合があります。その点を考慮して履修計画を立ててください。

② 留学した場合、卒業に影響はありますか？(中期＆長期留学のみ)

☐はい ☐いいえ

「はい」の場合、帰国後の履修計画についてご記入ください。(原則、留学中に履修・卒業はできません。)

--

2. 学科指導教員記入欄 (留学時期や履修状況等を含め、学生との面談をお願いいたします。)

① 面談日: 年 月 日

② 当該学生の所見をご記入ください。

--

③ 当該学生の留学を推薦しますか？ ☐はい ☐いいえ

	学科指導教員	学科長	カレッジオフィス (受領者が記入)
ご氏名			

(本フォームは学生から預かり、学科指導教員がご記入の上、学科長を通してカレッジオフィスにご提出ください。)

提出方法:

1. 学生は、「学生記入欄」を記入後、学科指導教員と本フォームを元に留学について相談してください。
※中期&長期留学の場合は、必ず卒業までの履修計画を相談してください。
 2. 学科指導教員は、「学科指導教員所見票」に必要事項を記入し、ご記名の上学科長にお渡しください。
 3. 学科長は、内容を確認しご記名の上、カレッジオフィスにご提出ください。
 4. データでの提出も可とします。その際は文字が鮮明に読めるように、ご協力をお願いいたします。
- ※応募前 2 か月以内に面談したものを有効とします。

ーカレッジオフィスの方へー

学科長より本フォームをお受け取りになりましたら、Teams の所定の場所へ提出ください。

【お問合せ先】

海外派遣留学担当 outbound@tsc.u-tokai.ac.jp