

原本返却に関する注意事項

1. 対象となるもの

卒業証書等、一度しか発行されない証明書(※複数枚発行されるものは除く)

2. 申請方法

- ① 「原本返却申請書」〔所定用紙〕及び原本返却用の「原本返却用宛名ラベル」〔所定用紙〕を本学ホームページからダウンロードする。
- ② 「原本返却申請書」及び「原本返却用宛名ラベル」に必要事項を記入する。
- ③ 返送用の封筒(角 2 以上のサイズ)と切手(簡易書留料金相当分)を用意する。

【切手料金の目安】

320 円(簡易書留料金)+120 円(定形外封筒の最低料金) = **440 円**

※料金は、郵便物の重量によって異なります。

詳しくは、日本郵便株式会社のホームページで確認してください。

<https://www.post.japanpost.jp/send/fee/kokunai/>

- ④ 「原本返却用宛名ラベル」に切手を貼る。
- ⑤ 返送用の封筒に「原本返却用宛名ラベル(切手貼付)」を貼り、封筒を二つ折りにする。
- ⑥ 「原本返却申請書」と「原本返却用宛名ラベル(切手貼付)」を貼った返送用の封筒(⑤)を出願書類と一緒に同封する。

注) 海外への返送はできません。原本返却を希望する方は、東海大学入試担当までお問い合わせください。

以上

東海大学 入試担当

【原本返却用宛名ラベル】

切手貼付

※必ず貼付
してください。

--	--	--	--	--	--	--	--

※返送先の郵便番号を記入してください。

簡易書留

(送付先)

住所	
氏名	カタカナ

※返送先の住所(建物名・部屋番号も含む)・氏名を記入してください。

(差出人)

〒259-1292

神奈川県平塚市北金目 4-1-1

東海大学 入試担当

TEL:0463-63-4660