

2024

東海大学  
入学試験要項  
総合型選抜  
適性面接型



東海大学 入試担当

## 建学の精神

創立者松前重義は、青年時代に「人生いかに生きるべきか」について思い悩み、内村鑑三の研究会を訪ね、その思想に深く感銘を受けるようになりました。特にデンマークの教育による国づくりの歴史に啓発され、生涯を教育に捧げようと決意して「望星学塾」を開設しました。ここに東海大学の学園の原点があります。

創立者松前はこの「望星学塾」に次の四つの言葉を掲げました。

若き日に汝の思想を培え  
若き日に汝の体軀を養え  
若き日に汝の智能を磨け  
若き日に汝の希望を星につなげ

ここでは、身体を鍛え、知能を磨くとともに、人間、社会、自然、歴史、世界等に対する幅広い視野をもって、一人ひとりが人生の基盤となる思想を培い、人生の意義について共に考えつつ希望の星に向かって生きていこうと語りかけています。

本学園は、このような創立者の精神を受け継ぎ、明日の歴史を担う強い使命感と豊かな人間性をもった人材を育てることにより、「調和のとれた文明社会を建設する」という理想を高く掲げ、歩み続けていきます。

## アドミッションポリシー

本学の「建学の精神」と教育理念に共鳴する以下の者を国内外から広く受け入れます。

1. 大学で学ぶに相応しい学力を有し、明日の歴史を担う強い使命感のある者
2. 豊かな心と健やかな体の育成に努めると共に、自分の個性を伸ばす意志のある者
3. 時代の変化に合わせて積極的に社会を支え、社会に貢献する志のある者

### ■ 総合型選抜のアドミッションポリシー

東海大学は、「建学の精神」に基づき、専門だけにとらわれることなく幅広い視野をもち、自ら考えることで未来を切り拓く多様な人材の育成を目指しています。東海大学はこのことに共鳴し自ら学ぶ意欲をもった人を求めています。「総合型選抜」は、「建学の精神」「アドミッションポリシー」を十分に理解していただき、学ぶ意欲や姿勢、入学後の対応力を評価する入学試験です。

この入学試験では、受験生の皆さんが今持っている知識や学力を学科試験だけで評価するのではなく、むしろ、皆さんが大学で教育を受けるのにふさわしい能力を備えているか、また、そのための準備ができているかについて、入学後の皆さんへの期待度とともに総合的に判断したいと考えています。そのために、各学科が面接を行い、皆さんの思考力、柔軟性、表現力、発信力などの可能性と基礎学力を含めた志望学科への適性を評価して入学者を選抜します。

### ■ 学部・学科・専攻のアドミッションポリシー

各学部・学科・専攻のアドミッションポリシーは、東海大学オフィシャルサイトの各学部のページにある「教育研究上の目的及び養成する人材像、3つのポリシー」に掲載していますので、ご確認ください。

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

## 所在地（2024年度入学生の各学部・大学院の授業キャンパスは下記のとおりです）

## 湘南キャンパス

〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1

電話：0463-58-1211（代表）

文学部・文化社会学部・教養学部・児童教育学部・体育学部・健康学部・法学部・政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部・理学部・情報理工学部・建築都市学部・工学部

大学院文学研究科・政治学研究科・経済学研究科・法学研究科・人間環境学研究科・芸術学研究科・体育学研究科・健康学研究科・理学研究科・工学研究科（医用生体工学専攻を除く）

② 政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部の3年次（第5セメスター）以降の科目については、品川キャンパスにおいて授業を行います。

② 工学部医工学科の3年次（第5セメスター）以降の科目については、伊勢原キャンパスにおいて授業を行います。

## 品川キャンパス

〒108-8619 東京都港区高輪2-3-23

電話：03-3441-1171（代表）

大学院情報通信学研究科

## 伊勢原キャンパス

〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143

電話：0463-93-1121（代表）

医学部

大学院工学研究科医用生体工学専攻・医学研究科

② 医学部の主専攻科目以外の科目については、湘南キャンパスにおいて授業を行います。

## 静岡キャンパス

〒424-8610 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1

電話：054-334-0411（代表）

海洋学部・人文学部

大学院海洋学研究科

## 熊本キャンパス

〒862-8652 熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1

電話：096-382-1141（代表）

文理融合学部・農学部

② 農学部の1年次は主として「熊本キャンパス」を2年次以降は主として「阿蘇くまもと臨空キャンパス」を利用します。

## 阿蘇くまもと臨空キャンパス

〒861-2205 熊本県上益城郡益城町杉堂871-12

電話：096-382-1141（熊本キャンパス代表）

農学部

大学院農学研究科

② 農学部の1年次は主として「熊本キャンパス」を2年次以降は主として「阿蘇くまもと臨空キャンパス」を利用します。

## 札幌キャンパス

〒005-8601 北海道札幌市南区南沢5条1-1-1

電話：011-571-5111（代表）

国際文化学部・生物学部

大学院生物学研究科

大学院総合理工学研究科・生物科学研究科：入学後のキャンパス（配属キャンパス）は、研究指導教員の所属するキャンパスとなります。

## 目次

1	募集人員	A-2	8	レポート	A-5
2	日程	A-2	9	適性面接試験について	A-6
3	選考方法・基準	A-2	10	試験上の注意	A-7
4	選抜方法	A-3	11	合格発表・入学手続	A-8
5	出願資格	A-3	I	学費・諸会費	B-1
6	身体機能等に障がいのある志願者への特別配慮	A-3	II	奨学金制度	B-2
7	出願手続	A-4	III	個人情報の活用について	B-3

# 1 募集人員

下表の学部・学科のみ募集します。  
志望選択は各学部・学科とも第一志望のみとします。

キャンパス	学部	学科	略名	入学定員(名)	募集人員(名)
熊本	文理融合学部	経営学科	文経	130	10
		地域社会学科	地社	100	6
		人間情報工学科	人情	70	4
	農学部	農学科	農学	80	若干名
		動物科学科	動物	80	若干名
		食生命科学科	食生	70	若干名

**注意** 合格基準に達しない場合は、合格者数が募集人員に達しないこともあります。

# 2 日程

学部	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続期間
文理融合学部 農学部	2023年 12月 1日(金) ～ 12月13日(水) 締切日必着	2023年 12月24日(日)  試験開始時間 午前の部 10:00～ 午後の部 13:30～ ※「午前の部」 「午後の部」は、 大学が指定します。 〔詳細な時間・ 場所は当日指示〕	東海大学 熊本キャンパス	2024年 1月12日(金)	2024年 1月12日(金) ～ 1月25日(木) 17:00厳守

## ■ 受験生に対する傷害保険について

本学は、入学試験に際し、試験当日の受験生の偶発的な傷害・災害について、一定の補償をする傷害保険に加入しています。

# 3 選考方法・基準

「志望理由書」「活動報告書」「調査書」「レポート」を基本資料に、本学で実施する「適性面接試験(口述試験含む)」を併せて総合的に判断し、下記の者を選考します。

1. 志望する学部・学科に対する理解と関心をもち、強い目的意識を有すると認められる者。
2. 個性ある学習歴、個性ある経歴を持ち、優れた課題解決力、発想力、創造力を有すると認められる者。

## 4 選抜方法

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 適性面接試験（口述試験含む）

## 5 出願資格

東海大学の「建学の精神」・「教育方針」を理解し、東海大学を第一志望とする者で、次の1.～3.のいずれかに該当する者。

1. 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次の(1)～(7)のいずれかに該当する者。
  - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月これに該当する見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
  - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者。
  - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月修了見込みの者。
  - (4) 文部科学大臣の指定した者。
  - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び2024年3月31日までに合格見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達する者（大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）。
  - (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする本大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で2024年3月31日までに18歳に達する者。
  - (7) その他、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。

## 6 身体機能等に障がいのある志願者への特別配慮

身体機能等に障がいがあり、受験及び入学後の授業、キャンパスライフ等で特別配慮を必要とする志願者は、配慮希望について下記期間中に、必ず「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」にお問い合わせください。

必要とする配慮の内容について十分な検討をしたうえで、本学の特別配慮内容を回答します。検討に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めにお問い合わせください。また、申請の内容によっては、希望する配慮や支援を講じることができない場合がありますので、ご了承ください。

志願者は、本学の特別配慮内容を了承のうえ出願していただきます。期日までにお問い合わせがない場合には、本学の回答を確認できないうえでの受験または入学手続となり、十分な対応ができない場合があります。

なお、出願書類提出後、不慮の事故等により、特別な配慮が必要となった場合は、速やかに相談してください。

### ■ お問い合わせ期間

2023年 9月 1日(金)～10月27日(金)

### ■ お問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク 電話 03-6625-0819

平日 10:00～18:00

[2023年8月28日より開設]

# 7 出願手続

## 1. 出願方法

**出願期間** 2023年12月 1日(金)～12月13日(水) 締切日必着

- 入学検定料を出願期間内にお支払いください。
- 「宛名ラベル」を貼った封筒に出願書類を入れ、簡易書留で郵送してください。  
出願書類は、出願締切日までに到着するように郵送してください。郵送先は「宛名ラベル」に明記してありますが、次のとおりです。  
\*「宛名ラベル [所定用紙]」は、本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。

### 出願書類郵送先

〒350-0299 日本郵便 坂戸郵便局留  
東海大学 出願・入学手続書類受付センター

## 2. 入学検定料 35,000円

「入学検定料決済サイト」にて、出願期間内にお支払いください。  
詳細については、東海大学オフィシャルサイトのバナーや、以下のURLまたはQRコード等から「入学検定料決済サイト」にアクセスし、確認してください。

入学検定料決済サイト ▼

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-u-tokai/>



## 3. 出願書類

出願書類	
1	<p><b>志願票 [所定用紙①]</b> *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>『記入上の注意「志願票」』をよく読んで記入してください。</li> <li>最近3か月以内に撮影した写真を貼ってください(正面上半身・脱帽で明瞭なもの。大きさは縦4cm×横3cm、枠なし、白黒・カラーどちらでも可)。必ず裏面に氏名を記入してください。</li> </ul>
2	<p><b>志望理由書 (600字以内) [所定用紙②]</b> *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入学後に学びたいことや、取り組みたいことを含め、本学の学科を志望する理由を記入してください。</li> </ul>
3	<p><b>活動報告書 [所定用紙③]</b> *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中学校を卒業した年の4月1日以降の活動について、該当する箇所を記入してください。</li> </ul>
4	<p><b>調査書 (最近3か月以内に発行された出身校所定の用紙で、厳封されたもの)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調査書については、原則として3年次前期または1学期までの成績が記載されているものを提出してください。</li> <li>高等学校卒業程度認定試験合格(見込)の志願者は、合格(見込)成績証明書を提出してください。 ※大学入学資格検定に合格した者を含みます。</li> <li>卒業後5年以内の志願者は、「調査書」を提出してください。</li> <li>卒業後5年が経過しており、出身校での調査書等の保存期間が終了した場合は、下記の証明書を提出してください。           <ul style="list-style-type: none"> <li>①卒業後6～20年経過している場合:「卒業証明書」及び「成績証明書」 ※「成績証明書」が発行されない場合は、「単位取得証明書」を提出してください。</li> <li>②卒業後21年以上経過している場合:「卒業証明書」及び「成績証明書・単位取得証明書のいずれも発行できない旨を記した出身校の証明書」</li> </ul> </li> <li>廃校・被災等の事情により上記の証明書が提出できない場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」にお問い合わせください。</li> <li>外国の学校を修了の場合は、「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出してください。また、諸外国の統一試験(大学入学資格試験等)を受けた場合は、「資格証明書の写し」及び「成績評価証明書」を提出してください。</li> </ul> <p><b>注意</b> 申請から入手まで時間がかかる場合があるため、調査書等については早めに申請手続をしてください。</p>

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。健康診断は入学後、本学において実施しますので必ず受診してください。

### 注意

- 出願書類に不備があった場合は、受付けることはできません。
- 出願後の入学検定料及び出願書類の返還は、いかなる理由があっても認めません。
- 出願後の申請内容の変更については、いかなる理由があっても認めません。
- 電話で入学検定料の振込みをお願いすることは一切ありません。
- 出願書類に不正な記載をした場合、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。

## 4. 受験票

- (1) 志願票の記入事項を本学にて登録した後、受験票は、2023年12月15日(金)頃本人宛に郵送します。
- (2) 受験票を受取り次第、記載項目を必ず確認してください。
  - ・本人に関する項目：カナ氏名、氏名、電話番号、生年月日、性別、出身高校、課程、学科、卒業(見込)・取得年月
  - ・試験に関する項目：受験番号、志望学部・学科(略名)、試験場、時間割、試験日

- 注意**
- 1) 「試験に関する項目」についての出願後の変更は、いかなる理由があっても認めません。
  - 2) 試験場及び交通機関等の確認をしてください。
  - 3) 漢字氏名については、原則としてJIS(日本産業規格)で定義される第1水準及び第2水準漢字を使用します。規格にない漢字は、JIS準拠のものに改めますのでご了承ください。

2023年12月20日(水)までに受験票が届かない場合や、受験票記載の「本人に関する項目」の間違いについては、「東海大学 出願・入学 手続ヘルプデスク」にお問い合わせください。

## ■ お問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク 電話 03-6625-0819  
平日 10:00~18:00  
〔2023年8月28日より開設〕

# 8 レポート

## 1. レポート内容

志望学科で学ぶ内容について、興味のあることを以下の①～④の中から1つ選び、下記の『2. レポート提出形式』に沿って600字以内でレポートを作成し、提出してください。

- ①分野 ②コース ③授業 ④教員の研究内容

## 2. レポート提出形式

- (1) 手書きで作成する場合は、「レポート提出用紙(ヨコ書き25字×24行)」を使用し作成してください。  
選択した番号(①～④)を「選択番号」欄に記入してください。  
レポートの内容に合ったタイトルを「レポートタイトル」欄に記入してください。  
\*「レポート提出用紙[所定用紙]」は本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。
- (2) パソコン等で作成する場合は、A4用紙を使用し作成(ヨコ書き、1枚、600字以内)してください。  
以下の項目を必ず1行目に明記してください。
  - ・「選択番号」、「レポートタイトル」、「氏名」、「志望学部・学科」

【記入例】 選択番号：① レポートタイトル：「入学後の学習方法」 氏名：東海二郎 志望：農学部食生命科学科

**注意** レポートは、試験当日に持参してください。

## 9 適性面接試験について

適性面接試験(口述試験含む)では、以下の内容についての質問と学部・学科に関連ある基礎学力・基礎能力についての口述試験を行います。適性面接試験(口述試験含む)は原則として20分程度行います。適性面接試験及び口述試験の内容は次のとおりです。

### 適性面接試験及び口述試験要領

学部	学科	適性面接試験内容
		口述試験内容
文理融合学部	経営学科	はじめに、出願時に提出した「志望理由書」及び「活動報告書」の内容をふまえた自己PRを5分程度していただきます。また、本学科に対する志望理由の確認、一般的な基礎知識及び本学科に関連のある内容について質問します。
		英語による自己紹介と自己アピール、最近の経営・経済を中心とする時事問題(主に志願者が関心をもっていること)に対する自身の見解について。
	地域社会学科	はじめに、出願時に提出した「志望理由書」及び「活動報告書」の内容をふまえた自己PRを5分程度していただきます。また、本学科に対する理解、志望理由の確認及び本学科に関連のある内容について質問します。
		英語による自己紹介と自己アピール、地域活性化・観光・広報メディア等の本学科に関連する時事問題に対する自身の見解について。
	人間情報工学科	はじめに、出願時に提出した「志望理由書」及び「活動報告書」の内容をふまえた自己PRを5分程度していただきます。また、本学科に対する理解、志望理由の確認、提出書類の内容、一般的な基礎知識及び本学科に関連のある内容について質問します。 ※各種資料で学科の内容を調べ、それが自分の志望とどのように関連しているかを説明してください。自己PRでは、課題研究報告、課外活動の成果物、種々の作品、活動が掲載された新聞記事、資格証明等を持参しても構いません。
		数学(数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B)及び理科(物理基礎または化学基礎から選択した1科目)の基礎知識について。
農学部	農学科	自己PRを含め10分程度のプレゼンテーションをしていただきます。内容は、自身がこれまで力を入れてきたこと(生徒会活動、農業クラブ、科学・文化・芸術・スポーツに関する学内外の活動、ボランティア活動、各種資格取得、留学等)について、配付資料やポスター等を用いて発表してください。その内容について質問します。また、本学科に対する理解や志望理由、大学生活への意欲(特に力を注ぎたいこと等)について質問します。
		英語(短文の和訳)、農業と環境、化学基礎、生物基礎から選択した1科目の基礎知識について。
	動物科学科	自己PRを含め10分程度のプレゼンテーションをしていただきます。内容は、自身がこれまで力を入れてきたこと(生徒会活動、農業クラブ、科学・文化・芸術・スポーツに関する学内外の活動、ボランティア活動、各種資格取得、留学等)について、配付資料やポスター等を用いて発表してください。その内容について質問します。また、本学科に対する理解や志望理由、大学生活への意欲(特に力を注ぎたいこと等)について質問します。
		英語(単語や短文の和訳)、数学Ⅰ、生物基礎、畜産から選択した2科目の基礎知識について。
	食生命科学科	自己PRを含め10分程度のプレゼンテーションをしていただきます。内容は、自身がこれまで力を入れてきたこと(生徒会活動、農業クラブ、科学・文化・芸術・スポーツに関する学内外の活動、ボランティア活動、各種資格取得、留学等)について、配付資料やポスター等を用いて発表してください。その内容について質問します。また、本学科に対する理解や志望理由、大学生活への意欲(特に力を注ぎたいこと等)について質問します。
		英語(単語や短文の和訳)、農業と環境、化学基礎、生物基礎から選択した1科目の基礎知識について。



# 10 試験上の注意

## 1. 試験について

- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参し、試験場入場時に提示してください。
- (2) 指定された試験開始時間（午前の部 10:00、午後の部 13:30）の10分前までに試験場に入場し、着席してください。
- (3) 試験日、試験開始時間及び試験場間違いの受験は一切認めませんので、受験票の記載事項をよく確認してください。
- (4) 試験開始後20分までに試験場にて受付をしない場合は、受験を認めません。
- (5) 試験当日、受験生以外は試験場内に入れません。
- (6) 試験場においては、すべて面接担当教員等の指示にしたがってください。したがわない場合は、退場させることがあります。
- (7) 試験場内では、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・タブレット端末・電子辞書・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類の使用を禁止します。入場時に必ず電源を切っておいてください。時計としての使用も認めません。辞書・電卓・通信機能等の有無が判別しづらい時計の使用も認めません。

## 2. 試験当日の持参品

- (1) 受験票、筆記用具、レポート。
- (2) p. A-6『9 適性面接試験について』に記載されているもの（記載のある学科のみ）。

## 3. 不正行為について

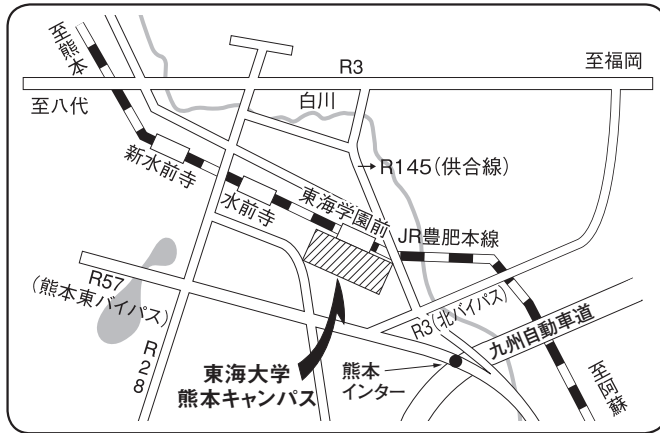
本学では、すべての受験者が公平に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。公正な入学試験の実施を妨げる不正行為があったと認められた場合は、以後の受験は認められず、また、当該年度の本学におけるすべての入学試験について無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出する等の対応をとる場合があります。

### ■ 不正行為と判断される行為

- ・使用を認めていない物品や機器を使用、操作すること。
- ・面接担当教員等の指示にしたがわないこと。
- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

## 4. 試験場案内図

### ■ 東海大学熊本キャンパス



熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1 電話 096-382-1141 (代表)

- JR豊肥本線 東海学園前駅よりすぐ（駅正面）
- 九州産交バス F1-1番またはF1-2番「東海学園前」下車 徒歩約1分
- 自家用車 熊本インターより約15分

## 5. その他

- (1) 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、本学オフィシャルサイトより行います。
- (2) 電車遅延等による、試験当日のお問い合わせは、試験場にご連絡ください。

### 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

# 11 合格発表・入学手続

## 1. 合格発表

**合格発表日** 2024年 1月12日(金)

合格結果はインターネットのみでお知らせします(大学から通知を郵送することはありません)。合格発表日の午前9時30分より本学オフィシャルサイトでご確認いただけます。

※合格通知は「Web入学手続サイト」よりダウンロード(印刷)できます。

合否に関する問い合わせには、一切応じません。

インターネットに接続できない、または誤操作等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

### インターネットによる合格発表利用可能期間

2024年 1月12日(金) 9:30～ 1月25日(木) 17:00

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

## 2. 入学手続

**入学手続期間** 2024年 1月12日(金)～ 1月25日(木) 17:00厳守

入学手続はWebでの手続となります。本学オフィシャルサイトより「Web入学手続サイト」にアクセスし、上記の入学手続期間内に手続を行ってください。

なお、「学費・諸会費」は一括納入となります。

## 3. 学費・諸会費の返還について

いったん納入した学費・諸会費の返還は、原則として認めません。

ただし、特段の事情により本学への入学を辞退する者は、2024年3月30日(土)午後4時〔締切日必着〕までに入学辞退手続を完了した場合に限り、入学辞退を認め、「入学金」を除く学費・諸会費を返還します(詳細については、合格発表後に入学手続要項を参照してください)。

なお、いったん納入した入学手続の学費・諸会費のうち「入学金」についての返還は、いかなる理由があっても認めません。

## 4. その他の注意

- (1) 出願後、現住所を変更した場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」にお問い合わせください。
- (2) 指定の期日までに入学手続をしない場合は、入学を許可しません。
- (3) 電話で学費・諸会費の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (4) 出願資格のうち、卒業(修了)見込み、高等学校卒業程度認定試験に合格見込みで受験し合格した者で、2024年3月末日までに大学入学資格を取得できなかった者は、合格取消しとなり入学資格を失います。
- (5) 入学年次は、第1セメスター(1年次)とします。
- (6) 出願書類ならびに入学手続上、不正があった場合は、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。

### お問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク 電話 03-6625-0819

平日 10:00～18:00

[2023年8月28日より開設]

# I 学費・諸会費

2024年度学費・諸会費

(単位：円)

学部 学科等	入学手続と同時納付金（春学期）						納付金（秋学期）					総合計	
	学 費					諸会費	学 費				諸会費		合計
	入学金	授業料	実習 実技費	小計	合計		授業料	実習 実技費	小計	合計			
文学部	200,000	608,000	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200	
文化社会学部	200,000	608,000	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200	
教養学部	200,000	634,500	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200	
児童教育学部	200,000	634,500	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200	
体育学部 ※1	200,000	634,500	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200	
健康学部	200,000	634,500	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200	
法学部	200,000	608,000	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200	
政治経済学部	200,000	613,500	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200	
経営学部	200,000	613,500	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200	
国際学部	200,000	613,500	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200	
観光学部	200,000	613,500	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200	
情報通信学部	200,000	677,000	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200	
理学部	200,000	677,000	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200	
情報理工学部	200,000	677,000	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200	
建築都市学部	200,000	677,000	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200	
工学部	航空宇宙学科航空操縦学専攻	200,000	827,500	0	1,027,500	40,200	1,067,700	827,500	0	827,500	19,000	846,500	1,914,200
	上記以外	200,000	677,000	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
医学部	看護学科	200,000	689,500	0	889,500	40,200	929,700	689,500	0	689,500	19,000	708,500	1,638,200
海洋学部		200,000	677,000	40,500	917,500	40,200	957,700	677,000	40,500	717,500	19,000	736,500	1,694,200
人文学部		200,000	608,000	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200
文理融合学部		200,000	475,000	0	675,000	40,200	715,200	475,000	0	475,000	19,000	494,000	1,209,200
農学部		200,000	672,500	0	872,500	40,200	912,700	672,500	0	672,500	19,000	691,500	1,604,200
国際文化学部		200,000	553,500	0	753,500	40,200	793,700	553,500	0	553,500	19,000	572,500	1,366,200
生物学部		200,000	617,000	※2	817,000	40,200	857,200	617,000	※2	617,000	19,000	636,000	1,493,200

※1 体育学部のうち生涯スポーツ学科は、1年次と2年次に、実習費が別途かかります。(参考：2022年度は1年次48,000円、2年次55,000円)

※2 生物学部のうち海洋生物科学科は、実習実技費(乗船実習費)がかかります。(1年次春学期20,000円、秋学期20,000円、2年次春学期20,500円、秋学期20,500円)

学部 学科	費目	入学手続と同時納付金（春学期）							納付金（秋学期）						総合計		
		入学金	授業料	教育 運営費	教育 充実費	施設 設備費	小計	諸会費	合計	授業料	教育 運営費	教育 充実費	施設 設備費	小計		諸会費	合計
医学部	医学科	1,000,000	1,074,000	316,000	100,000	1,050,000	3,540,000	250,200	3,790,200	1,074,000	316,000	420,000	1,050,000	2,860,000	23,000	2,883,000	6,673,200

## 諸会費 内訳

学部 学科	春学期					秋学期			総合計
	学園費	学生会費	学生健康保険 互助組合費	保護者 会費	合計	学園費	保護者 会費	合計	
医学部医学科	222,000	6,000	18,200	4,000	250,200	19,000	4,000	23,000	273,200
上記以外	22,000	6,000	12,200	—	40,200	19,000	—	19,000	59,200

### 〈諸会費について〉

- ・学園費は、後援会の入会金・会費、同窓会費、星医学会費です。
- ・星医学会費は、医学部医学科同窓会の終身会費です（医学科1年次春学期のみ）。
- ・学生会費には、入会金3,000円が含まれています。
- ・学生健康保険互助組合費は、入会金200円を含め4年間分（医学部医学科は6年間分）です（入学手続時一括納付）。
- ・保護者会費は、医学部医学科保護者会の連絡費です。

### 注意

- 文化社会学部心理・社会学科において、公認心理師試験の受験資格を取得するためには、所定科目を履修し単位を修得する必要があります。所定科目のうち、心理実習にかかる経費については、別途費用が必要となります。なお、心理実習の履修にあたっては選抜を予定しています。
- 海洋学部のうち海洋理工学科航海学専攻の乗船実習課程進学希望者及び乗船実習科目の履修者については、上表の他に乗船実習費が必要となりますが、その金額は乗船実習実施年次に決定します。(参考：2023年度 3年次秋学期79,000円、4年次秋学期474,000円)
- 工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻への入学生については、上表のほかに
  - ①航空無線通信士受験料（1年次）、航空従事者学科試験手数料（1年次）等、30,000円程度の費用がかかります。
  - ②留学費用として、2～3年次の留学中における授業料（2023年度は約\$109,887相当）や生活費及び渡米費用、航空燃料費等がかかります。その際、訓練の進捗状況、もしくは米国内での物価、航空燃料費上昇及び為替レートの変動により変更・追加費用が発生する場合があります。
  - ③ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金制度があります。※詳細は、p. B-2『Ⅲ奨学金制度』を参照してください。
- 医学部看護学科において、保健師国家試験受験資格を取得するためには、所定科目を履修し単位を修得する必要があります（選抜あり）。所定科目の履修者のみにかかる経費について、別途費用が必要となります。
- この他に履修する科目等に応じて、実習費を徴収する場合があります。

\* 2年目以降在学中の学費については、諸般の事情及び社会情勢を勘案し、改定することがあります。

\* 在学中の学費・諸会費については、毎年度春学期分は3月下旬から4月上旬頃、秋学期分は8月下旬から9月上旬頃、在籍するキャンパスの各担当部署より学費払込案内書を郵送いたします（伊勢原キャンパスを除く）。

\* 伊勢原キャンパスの学費・諸会費については、自動口座振替になります。毎年度春学期分は4月頃、秋学期は10月頃、東海大学病院運営企画室（財務ユニット）より口座振替事前通知書を郵送いたします。

## II 奨学金制度

### 1. 東海大学奨学金

東海大学では、将来ある優秀な学生に対し、本学独自の奨学金を給付・貸与します。奨学金の種類は下表のとおりです。

(下表は2024年度の予定)

奨学金名	内容	種別	奨学金額 (給付または貸与額)
【松前重義記念基金】 学部奨学金 (1種)	学部学生(医学部医学科を除く)を対象に、前学期までの学業成績、人物等を審査し、特に優秀な学生に対して奨学金を給付します。1年次生は秋学期から、2年次生以降は学期毎に大学が選考します。	給付	学期 20万円
【松前重義記念基金】 学部奨学金 (2種)	学部学生(医学部医学科を除く)より募集を行い、前学期までの学業成績、人物等を審査し、優秀な学生に対して奨学金を給付します。1年次生は秋学期から、2年次生以降は学期毎に募集します。	給付	学期 10万円
【松前重義記念基金】 松前重義留学生奨学金 (1種)	学業成績(入学者は留学生一般選抜入試、1年次秋学期以降は前学期)、人物ともに特に優れた私費外国人留学生に対して、学費を減免します。学期毎に大学が選考します。	給付 (学費減免)	授業料(学期)相当額 新入生は入学金も減免
【松前重義記念基金】 松前重義留学生奨学金 (2種)	学業成績(入学者は留学生一般選抜入試、1年次秋学期以降は前学期)、人物ともに優れた私費外国人留学生に対して、学費を減免します。学期毎に大学が選考します。	給付 (学費減免)	学期 15万円
【松前重義記念基金】 自己研鑽奨学金	文化活動、スポーツ活動、社会活動、ボランティア活動等の各分野において優れた計画をもち、その実現に努力している学生に対して奨学金を給付します。	給付	個人: 30万円以内 グループ: 50万円以内
【松前重義記念基金】 建学記念奨学金 (建学記念論文)	本学が指定する課題について独創力豊かな論文を提出した学生に対して、審査のうえ、優秀者に奨学金を給付します。	給付	最優秀賞 20万円 優秀賞 10万円 入選 5万円
ワークスタディ奨学金	人物・学業成績に優れ、経済的理由により修学困難な学生に対して、本学内でのさまざまな学内関連業務を行うことにより奨学金を給付します。	給付	月額 2万5千円 (年額30万円)
キャンパス間留学 奨学金	キャンパス間留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。	給付	28万円もしくは14万円(留学タイプまたは居住形態による) 2万円(短期)
国際交流奨学金	本学と協定を結んだ外国の大学への留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。	給付	派遣先大学及び留学期間により異なる
工学部航空宇宙学科 航空操縦学専攻 留学奨学金	ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金を給付します。	給付	ノースダコタ大学への留学期間中の各セメスターにつき50万円(総額150万円)
医学部医学科奨学金 (1種)	2年次以上の医学部医学科学生を対象に、人物、学業成績ともに特に優秀な学生に対して奨学金を給付します。	給付	年額 120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金(ひまわり)との併用不可
医学部医学科奨学金 (2種)	2年次以上の医学部医学科学生より募集を行い、応募者より人物、学業成績ともに優秀な学生に対して奨学金を給付します。	給付	年額 120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金(ひまわり)との併用不可
医学部医学科奨学金 (ひまわり) (公募枠)	学費納入が困難な2年次以上の医学部医学科学生に対して、その援助を目的に奨学金を給付します。前年度までの成績、人物、経済状況を審査します。	給付	年額 120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金との併用不可
佐藤兼蔵貸与奨学金	医学部医学科・看護学科に在籍する学生で家計支持者の死亡・失職等で家計が急変し、修学困難となった学生に対して奨学金を貸与します。	貸与	医学科は年額300万円、看護学科は年額100万円を限度として貸与します。 (無利子、長期返還)
望星奨学金	医学部看護学科に在籍し、健康にして、学業成績、人物ともに優れ、経済的支援を必要とする学生に対して奨学金を貸与します。	貸与	月額 3万円(年額36万円)

※上表奨学金のうち、学部奨学金(2種)・自己研鑽奨学金・建学記念奨学金(建学記念論文)・ワークスタディ奨学金・キャンパス間留学奨学金・国際交流奨学金・医学部医学科奨学金(2種)・(ひまわり)・佐藤兼蔵貸与奨学金・望星奨学金は公募し、応募者の中から大学が選考します。募集時期については、入学後にお知らせします。

学部奨学金(1種)・松前重義留学生奨学金(1種・2種)・医学部医学科奨学金(1種)は学業成績・人物・活動内容等を考慮して大学が選考します。

※上表奨学金のほか、大学が指定する学生に対して給付する奨学金に、スポーツ奨学金等があります。

## 2. 東海大学後援会奨学金

本学には、学生の保護者で組織している後援会という組織があります。天災や火災等で家計が急変したときに後援会が応急的に生活費等を給付する奨学金制度です。

- ・給付金 一時金として5万円または10万円もしくは月額1万円～5万円（最長1年間）

## 3. 日本学生支援機構貸与奨学金（2023年度実績）

人物・学力基準を満たしており経済的理由により修学困難な学生に対して、奨学金を貸与します。

- ・第一種奨学金（無利子貸与制度）

貸与月額 自宅通学者：2万円、3万円、4万円、5.4万円<sup>※1</sup>から選択できます。

自宅外通学者：2万円、3万円、4万円、5万円、5.4万円<sup>※1</sup>、6.4万円<sup>※1</sup>から選択できます。

- ・第二種奨学金（有利子貸与制度）

貸与月額 2万円～12万円（1万円単位）から選択できます。 \*利子：在学中は無利子、卒業後は年3%を上限とする有利子

- ※1 申込時の家計が併用貸与の家計基準に該当する場合のみ選択可能です。
- ※2 第一種奨学金と第二種奨学金との併用貸与ができます。修学支援新制度による給付奨学金と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、併給調整として貸与を受けられる月額の上限額が調整されます。
- ※3 医学部医学科については、第二種奨学金で12万円貸与者は希望により、さらに4万円の増額貸与を受けることができます。

## 4. 高等教育の修学支援新制度

非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対して、授業料等減免・給付奨学金の支援を行います。

- ・授業料等減免

入学金減免額：年額上限 26万円（1回限り）

授業料減免額：年額上限 70万円

- ・給付奨学金（日本学生支援機構より給付）

自宅通学者：月額上限 38,300円

自宅外通学者：月額上限 75,800円

- ※住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生は、上記の額の2/3または1/3の支給額となります。

- ※入学手続き時には、所定の金額を納付していただき、入学後に減免額を還付する予定です。詳細については、本学オフィシャルサイトを必ずご確認ください。

## 5. 地方公共団体・一般育英団体奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）や、企業・財団等でも独自の奨学金制度を設けています（本学をとおして取り扱っている団体約50団体）。

下記の「日本の翼 育英奨学金」・「未来のパイロット」もそのひとつとして取り扱っています。（2024年度の実施については未定）

日本の翼 育英奨学金	東海大学をはじめ指定する日本国内の私立大学のパイロット養成課程に在籍し、一定の要件を満たす学生に対して、所定の選考を行い給付します。	給付	在学中、訓練の段階に応じて3回に分けて計500万円支給します。
未来の パイロット	東海大学をはじめ指定する日本国内の私立大学や専門学校のパイロット養成課程に在籍し、成績や英語能力評価等の要件を満たして審査に合格した学生に対し、奨学金を貸与します（東海大学の学生は、本専攻を通じて応募します）。	貸与	実機訓練費用として500万円の奨学金を一括貸与します（卒業後10年間の返済となります）。

## ■ お問い合わせ先

奨学金制度については、東海大学奨学金担当にお問い合わせください。

電話 0463-63-4560（直通）

〔医学部の奨学金については、メディカルサイエンスカレッジオフィス（教学ユニット）にお問い合わせください。〕

〔電話 0463-93-1121（代表）〕

# III 個人情報情報の活用について

本学で取得した個人情報情報の利用方法は、以下のとおりといたします。

- ・入学選抜、学生証交付等、出願から入学までの一連の業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
  - ・入学後の修学（履修登録、名簿作成、学業成績等）、学籍（学籍処理、証明書発行、学位記（卒業証書）発行等）、学生生活（奨学生選考、健康診断、各種登録申請、施設利用等）に関する業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
  - ・統計集計結果の公表は、個人が特定されないよう匿名化された情報に限ります。
- ※上記、一連の業務を外部に委託する場合は、委託業務運営が健全に行われていることを事前に確認し、機密保持の守秘義務を定めた契約を締結して適正に管理・監督いたします（統計処理にあたり、外部の個人情報を活用する、または本学が取得した個人情報を外部に委託し、統計集計を行うことを含む）。

# 志 願 票

記入方法の詳細は、『記入上の注意「志願票」』を参照し、記入してください。

- ・ 黒のボールペンで枠内に楷書でていねいに記入してください(消せるボールペンは使用不可)。
- ・ 内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。
- ・ 志望学科のマーク間違いのないように十分注意してください。出願後の変更は一切認めません。

顔 写 真

4×3cm  
白黒・カラー  
共に可

写真の裏面に氏名を  
明記し、貼ってくだ  
さい。

登録番号

性別  男  女

生年月日 西暦 年 月 日

氏名 姓  名

〒  自宅電話(市外局番から記入してください)  携帯電話

都道府県  市区郡町村(丁目・番地・地番を除く。濁点、半濁点も含めて1つの枠内に記入してください)

丁目-番地-地番  アパート・マンション名(濁点、半濁点も含めて1つの枠内に記入してください)

部屋番号  メールアドレス(PC・携帯どちらでも可)

出身高校 出身高校名  卒業(見込)・取得年月(西暦) 年 月

課程  全日制  外国  定時制  高認  通信制  その他

学科  普通  農業  高認  工業  その他  水産  総合  商業  外国

「志望学科」の右の□をぬりつぶしてください。

文理融合学部	経 営 学 科	<input type="checkbox"/>
	地 域 社 会 学 科	<input type="checkbox"/>
	人 間 情 報 工 学 科	<input type="checkbox"/>
農学部	農 学 科	<input type="checkbox"/>
	動 物 科 学 科	<input type="checkbox"/>
	食 生 命 科 学 科	<input type="checkbox"/>

※記入不要

**記入上の注意「志願票」**

1. 折り曲げたり、汚したりしないでください。
2. 記入はすべて黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）で枠内に楷書でていねいに記入してください。内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。
3. 誤記、記入もれのないよう、以下の説明及び記入例をよく読んで記入してください。

**① 登録番号**

入学検定料決済サイトの登録完了画面に表示される8桁の登録番号を記入してください。

**② 性別**

男・女のいずれかの  をぬりつぶしてください。

**③ 生年月日**

月・日が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

**④ 氏名**

- (1) カナ氏名・漢字氏名を姓と名に分け、左づめで記入してください。
- (2) 漢字氏名は、入学後、学籍上の氏名となるため、なるべく常用漢字で記入してください。
- (3) カタカナの拗音「キャ、キュ、キョ」等は用いず「キヤ、キユ、キヨ」等と記入してください。
- (4) カタカナの濁点「゜」、半濁点「°」も含め1つの枠内に記入してください。例 **ジロウ テツペイ**

**⑤ 現住所**

郵便番号・電話番号・現住所は、受験票等を郵送する宛先ですので正しく記入してください。

自宅電話：市外局番・市内局番・番号は「-」で区切り、左づめで記入してください。

- (1) 携帯電話：「-」で区切り、左づめで記入してください。
- (2) 現住所：都道府県、市区郡町村、丁目・番地・地番、アパート・マンション名、部屋番号に分け、左づめで記入してください（丁目・番地・地番等は「-」で記入）。また、下宿等で郵便物の宛先が別にある場合は、「アパート・マンション名」欄に「〇〇様方」と記入してください。
- (3) メールアドレス：英字、大文字、小文字、数字の区別ができるよう記入してください。電話で連絡がとれない際に、使用することがあります。

**注意** 枠内の文字数を超える場合は、枠を無視して左づめで記入してください。

**⑥ 出身高校**

- (1) 出身高校名、出身高校コード
  - ① 出身高校名等を記入してください。
  - ② 別冊（本学オフィシャルサイトに掲載）の「2024年度高等学校等コード表」にしたがって、出身高校のコードを記入してください。
- (2) 卒業（見込）・取得年月
  - ① 年は西暦で記入してください。
  - ② 月が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

**注意** 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者（大学入学資格検定合格者含む）及び「国際バカロレア資格」、「アビトゥア資格」、「バカロレア資格」、「GCEAレベル資格」の資格取得者は、合格（見込）または資格取得の年月を記入してください。

- (3) 課程
 

全日制、定時制、通信制、その他、外国、高認のうちから該当する課程の  をぬりつぶしてください。

**注意** 日本の高等学校若しくは中等教育学校出身者で、「全日制、定時制、通信制」以外の課程の出身者は、「その他」の  をぬりつぶしてください。

- (4) 学科
 

普通、工業、水産、商業、農業、その他、総合、外国、高認のうちから該当する学科の  をぬりつぶしてください。

**注意** 日本の高等学校若しくは中等教育学校出身者で、「普通、工業、水産、商業、農業、総合」以外の学科の出身者（家庭、看護、理数等の専門）は、「その他」の  をぬりつぶしてください。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）、外国の学校等、「国際バカロレア資格」、「アビトゥア資格」、「バカロレア資格」、「GCEAレベル資格」の資格取得者、在外教育施設及び専修学校の高等課程の志願者は、下表を参照して記入してください。

資格	出身高校コード	課程	学科
高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）	51000K	高認	高認
外国の学校等	52000E	外国	外国
文部科学大臣の指定した者 国際バカロレア資格 アビトゥア資格 バカロレア資格 GCEAレベル資格	53000A	外国	外国
認定	54000F	その他	その他
在外教育施設	55000A	全日制	普通、工業、水産、商業、農業、その他、総合
専修学校の高等課程（文部科学大臣が指定したもの）	56000G	その他	その他

2024年度東海大学 総合型選抜適性面接型 ①

**志願票**

記入方法の詳細は、「記入上の注意「志願票」」を参照し、記入してください。  
 ・黒のボールペンで枠内に楷書でていねいに記入してください（消せるボールペンは使用不可）。  
 ・内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。  
 ・志望学科のマーク間違いないよう十分に注意してください。出願後の変更は一切認めません。

断写真  
4×3cm  
白黒・カラー  
両面

写真の裏面に氏名を  
記入し、貼ってください。

登録番号

性別  男  女

生年月日

氏名

〒  市外局番(市外局番から記入してください) 市外局番  
 市区町村(丁目・番地・地番を除く。漢字、半濁点も含めて1つの枠内に記入してください)  
 丁目・番地・地番  アパート・マンション名(漢字、半濁点も含めて1つの枠内に記入してください)

電話番号

メールアドレス

出身高校

出身高校コード  (見込) 取得年月(西暦)

課程  全日制  外国  普通  農業  高認  
 定時制  高認  工業  その他  
 通信制  水産  総合  
 その他  商業  外国

「志望学科」の  をぬりつぶしてください。

文 理 機 械 学 部	経 済 学 科	<input type="checkbox"/>
	地 域 社 会 学 科	<input type="checkbox"/>
	人 間 情 報 工 学 科	<input type="checkbox"/>
農 学 部	農 学 科	<input type="checkbox"/>
	動 物 科 学 科	<input type="checkbox"/>
	食 生 命 科 学 科	<input type="checkbox"/>

※記入不要





## 活動報告書

中学卒業後の活動について、該当する箇所を記入してください。  
※記入上の注意をご確認ください。

フリガナ		男 ・ 女	出身高校名	
氏名				高校
志望		学部		学科

- ・黒のボールペンまたはHBの黒芯シャープペンシルで記入してください。
- ・黒のボールペンで記入し内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

## 【1】「体育・文化・芸術活動」について

クラブ名 団体名	校内・校外 所属なし いずれかを○で囲む	役職	
〈活動内容について〉			
〈活動結果について〉			
出場大会や出展、発表会名等	成績（順位・賞等）	開催年月（西暦）	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

## 【2】「生徒会・委員会・クラスの係に関する活動」について

団体名		役職	
〈活動内容について〉			

## 【3】「社会貢献に関する活動」について（地域のボランティア活動に参加等）

〈活動内容について〉			
------------	--	--	--







3 5 0 - 0 2 9 9

日本郵便 坂戸郵便局留

東海大学

出願・入学手続書類受付センター 御中

簡易書留

総合型選抜適性面接型  
出願書類在中

バーコードラベル貼付場所(郵便局使用欄)

受取人住所：〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1

〈出願期間〉 2023年12月1日(金)～12月13日(水) 締切日必着

志望	学部	学科
フリガナ		
氏名		
住所	〒	—
	電話番号 ( ) - ( ) - ( )	

この用紙を角2サイズ封筒に貼って、送付してください。