

記入上の注意「志願票」

1. 折り曲げたり、汚したりしないでください。
2. 記入はすべて黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）で枠内に楷書でていねいに記入してください。内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。
3. 誤記、記入もれのないよう、以下の説明及び記入例をよく読んで記入してください。

① 登録番号

入学検定料決済サイトの登録完了画面に表示される8桁の登録番号を記入してください。

② 性別

男女のいずれかの をぬりつぶしてください。

③ 生年月日

月・日が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

④ 氏名

- (1) カナ氏名・漢字氏名を姓と名に分け、左づめで記入してください。
- (2) 漢字氏名は、入学後、学籍上の氏名となるため、なるべく常用漢字で記入してください。
- (3) カタカナの拗音「キャ、キュ、キョ」等は用いず「キヤ、キユ、キヨ」等と記入してください。
- (4) カタカナの濁点「゜」、半濁点「゜」も含め1つの枠内に記入してください。例

⑤ 現住所

- 日本国内の住所を記入してください。
郵便番号・電話番号・現住所は、受験票等を郵送する宛先ですので正しく記入してください。
自宅電話：市外局番・市内局番・番号は「-」で区切り、左づめで記入してください。
- (1) 携帯電話：「-」で区切り、左づめで記入してください。
 - (2) 現住所：都道府県、市区郡町村、丁目・番地・地番、アパート・マンション名、部屋番号に分け、左づめで記入してください（丁目・番地・地番等は「-」で記入）。また、下宿等で郵便物の宛先が別にある場合は、「アパート・マンション名」欄に「〇〇様方」と記入してください。
 - (3) メールアドレス：英字、大文字、小文字、数字の区別ができるよう記入してください。電話で連絡がとれない際に、使用することがあります。

注意 枠内の文字数を超える場合は、枠を無視して左づめで記入してください。

⑥ 出身・在籍学校

- (1) 国立、公立、私立のいずれかの をぬりつぶしてください。
- (2) 出身・在籍学校名を記入してください。
- (3) 大学、短期大学、高等専門学校、専門学校、高等学校専攻科のいずれかの をぬりつぶしてください。
- (4) 「学部／専攻」には、学部または専攻名（コース）の名称を記入してください。
- (5) 「学科」には、名称を記入してください。
- (6) 「所在地」には、出身・在籍学校の所在する都道府県名を記入してください。所在地が外国の場合は、国名を記入してください。
- (7) 「卒業」
 - ①卒業・修了、卒業・修了見込、退学の場合は該当箇所の をぬりつぶし、年月を記入してください。
 - ②在学生の場合は、在学中の をぬりつぶし、2023年4月時点での在籍年次を記入してください。

⑦ 大学院

- 大学院進学者のみ記入してください。
- (1) 国立、公立、私立のいずれかの をぬりつぶしてください。
 - (2) 大学院名を記入してください。
 - (3) 「研究科」には、名称を記入してください。
 - (4) 「課程・専攻」には、名称を記入してください。
 - (5) 「所在地」には、大学院の所在する都道府県名を記入してください。所在地が外国の場合は、国名を記入してください。
 - (6) 「修了」
 - ①修了、満期退学、修了見込の場合は該当箇所の をぬりつぶし、年月を記入してください。
 - ②在学生の場合は、在学中の をぬりつぶし、2023年4月時点での在籍年次を記入してください。

注意 活動報告書 [所定用紙②] の(1)履歴にも必ず記入してください。