## 東海学海外派遣留学申請書　2024年度夏季短期留学

（「学科指導教員所見票」は2ページ目にあります）

**学科指導教員所見票　提出の流れ**

【学生】

**1. 学生は、「1. 学生記入欄」を記入または入力後、本書を元に指導教員と留学について相談してください。
2. 中期＆長期留学の場合は、必ず卒業までの履修計画を相談してください。**

**※応募期間の１か月前～応募期間締め切り日までに面談を行ったものを有効とします。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

【指導教員】

**1. 指導教員は、学生との面談後、「2. 学科指導教員記入欄」に必要事項をご入力ください。**

**必ず推薦しなければならないものではありませんので、ありのままの所見をご記入ください。**

**2. 本フォームに、SharePoint>大学サイト>ライブラリ（全校舎）>学長室（国際）>2\_海外派遣留学>2024年度夏季短期留学　学科指導教員所見票パスワードについて にてお知らせしているパスワードのロックを掛け、本書をデータにて学生へ返却してください。**

**所見内容は選考内容となるため、必ず学生に見えない形で返却をお願いします。**

**また、学生が応募期間内に応募できるよう、所見記入後はすみやかな返却をお願いいたします。**

**3. 学科の必要に応じ、本フォームを学科長に共有する等で情報をご共有ください。**

**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**

【学生】

**学生は、指導教員からロックの掛かった本書を受領後、本書を応募フォームにアップロードする形で提出してください。**

**応募期間を過ぎてからの提出は受け付けできませんので、ご注意ください。**

**※指導教員から応募期間内に本書を受領できるよう、ご自身で適宜連絡を取ってください。**

【お問合せ先】

学長室　国際担当（派遣留学担当）

メールアドレス：outbound@tokai.ac.jp

**学科指導教員所見票**

年　　月　　日

1. **学生記入欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 学生証番号 | （現在　　　年次） |
| 所属 | キャンパス　　　　　　　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　学科　　　　　　専攻 |
| 氏名 |  | （ふりがな） |
|  |  |  |
| 第１希望留学先 | 国名：　　　　　　　　　　大学名：　　　　　　　　　　　　 |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） |
| 第２希望留学先 | 国名：　　　　　　　　　　大学名：　　　　　　　　　　　　 |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） |
| 第３希望留学先 | 国名：　　　　　　　　　　大学名：　　　　　　　　　　　　 |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） |

1. **入学→留学→卒業までの履修計画を記入してください。(中期＆長期留学のみ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1セメ | ２セメ | ３セメ | ４セメ | ５セメ | ６セメ | ７セメ | 8セメ | （9セメ） | （10セメ） | 合計 |
| 単位数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※学科で定められた、卒業に必要な科目区分ごとの単位数を必ずご確認ください。

※1月に出発するプログラムは1月の授業や試験を受けられなくなり、授業によっては単位が取れない場合もあります。その点を考慮して履修計画を立ててください。

**②　留学した場合、卒業に影響はありますか？(中期＆長期留学のみ)**

　　　□はい　　□いいえ

「はい」の場合、帰国後の履修計画についてご記入ください。（原則、留学中に履修・卒業はできません。）

|  |
| --- |
|  |

**2．学科指導教員記入欄**　（留学時期や履修状況等を含め、学生との面談をお願いいたします。）

1. **面談日：　　　　　　年　　　　月　　　　日**
2. **当該学生の所見をご記入ください。**

|  |
| --- |
|  |

1. **当該学生の留学を推薦しますか？**　□はい　　□いいえ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **学科指導教員** |
| **ご氏名** |  |

**（本フォームは暗号をかけて、学生にお戻しください。暗号はSharePointに掲載してあるものをご利用ください。）**