入学試験成績開示請求書

年 月 日

東海大学学長 殿

私は2025年度入学試験における成績について、下記のとおり開示を請求します。

| スリガナ 印 生年月日 西暦 年 月 日 諸末 報由 *請求は不合格者(医学部医学科は一次不合格者のみ)本人に限ります。代理人による申請は受付けません。 ・ 請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 ・ 大さい。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 一般選抜 受験番号() 一次系・理系学部統一選抜(前期) 受験番号() 「文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号() 「文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号() 「医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号() ・ 提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 「①入学試験成議開示請求書 ・提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 ・提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 | 小ないとひとり牛儿 | 又八一 | 子武駛にわりる戍縛にづいて、下記ので | _ の 7 囲小 | で調水しま | У о |
|---|-----------|-----|----------------------------------|----------|---------|---------|
| 生年月日 西暦 年 月 日 電話番号 メールアドレス 送付先住所 請求理由 *請求は不合格者 (医学部医学科は一次不合格者のみ) 本人に限ります。代理人による申請は受付けません。 ◆請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 一般選抜 受験番号 () ○ 文系・理系学部統一選抜 (前期) 受験番号 () ○ 文系・理系学部統一選抜 (前期) 受験番号 () ○ 文系・理系学部統一選抜 (後期) 受験番号 () ○ 文子・理系学部統一選抜 (後期) 受験番号 () ○ 大学部医学科特別選抜 (展学のすすめ) 受験番号 () ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 | フリガナ | | | | | |
| ### 第18番号 メールアドレス 丁 送付先住所 丁 送付先住所 丁 送付先住所 | 氏 名 | | | | | ЕP |
| メールアドレス 〒 諸求理由 *請求は不合格者(医学部医学科は一次不合格者のみ)本人に限ります。代理人による申請は受付けません。 ◆請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 ↑ 一般選抜 受験番号() ↑ 文系・理系学部統一選抜(前期) 受験番号() ↑ 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号() ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 ① ・提出書類 ① 提出書類 □ ②受験票※1 | 生年月日 | | 西暦 年 | 月 | | 日 |
| 注付先住所 | 電話番号 | | | | | |
| 議付先住所 諸 求 理 由 *請求は不合格者 (医学部医学科は一次不合格者のみ) 本人に限ります。代理人による申請は受付けません。 ◆請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 □ 一般選抜 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜 (前期) 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜 (後期) 受験番号 () □ 医学部医学科特別選抜 (展学のすすめ) 受験番号 () ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 提出書類 □ ②受験票※1 | メールアト゛レス | | | | | |
| *請求は不合格者(医学部医学科は一次不合格者のみ)本人に限ります。代理人による申請は受付けません。 ◆請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 □ 一般選抜 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜(前期) 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号 () □ 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号 () ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 □ ②受験票*1 | 送付先住所 | ₹ | | | | |
| ◆請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。 ださい。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 □ 大系・理系学部統一選抜(前期) 受験番号() □ 文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号() □ 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号() ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 提出書類 □ ②受験票*1 | 請求理由 | | | | | |
| ださい。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。 □ 一般選抜 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜 (前期) 受験番号 () □ 文系・理系学部統一選抜 (後期) 受験番号 () □ 医学部医学科特別選抜 (展学のすすめ) 受験番号 () ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 提出書類 □ ②受験票*1 | *請求は不合格 | 者([| 医学部医学科は一次不合格者のみ)本人に限り | ます。代理人 | 、による申請は | 受付けません。 |
| 入試種別 | | | | | | 号を記入してく |
| 入試種別 □ 文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号(□ 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号() ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 □ ②受験票*1 | 入試種別 | | 一般選抜 | 受験番号 | (|) |
| □ 文系・理系学部統一選抜(後期) 受験番号 (□ 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) 受験番号 (◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 提出書類 □ ②受験票*1 | | | 文系・理系学部統一選抜(前期) | 受験番号 | (|) |
| ◆提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。 □ ①入学試験成績開示請求書 提出書類 □ ②受験票*1 | | | 文系・理系学部統一選抜(後期) | 受験番号 | (|) |
| 提出書類 □ ①入学試験成績開示請求書 □ ②受験票*1 | | | 医学部医学科特別選抜(展学のすすめ) | 受験番号 | (|) |
| 提出書類 □ ②受験票 ^{※1} | ◆提出書類を | 確認し | って、チェックボックスにチェックを入れ ⁻ | てください。 | | |
| | | | ①入学試験成績開示請求書 | | | |
| · | | | ②受験票 ^{※1} | | | |
| □ ③返信用封筒(460円分の切手を貼付) ^{※2} | 提出書類 | | | | | |

※1受験票を紛失した場合は、氏名・生年月日が記載された顔写真付きの身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート等)のコピーを提出してください。

※2 送付先(受験者本人に限る)が記入されていることを確認してください。