

# 入学試験成績開示請求書

年 月 日

東海大学学長 殿

私は2026年度入学試験における成績について、下記のとおり開示を請求します。

フリガナ	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
送付先住所	〒
請求理由	

\* 請求は不合格者（医学部医学科は一次不合格者のみ）本人に限ります。代理人による申請は受けません。

◆ 請求を希望する入試種別を確認して、チェックボックスにチェックを入れ、受験番号を記入してください。受験番号が複数ある場合は、枠内にすべて記入してください。

入試種別	<input type="checkbox"/>	一般選抜	受験番号 ( )
	<input type="checkbox"/>	全学部統一選抜（前期）	受験番号 ( )
	<input type="checkbox"/>	全学部統一選抜（後期）	受験番号 ( )
	<input type="checkbox"/>	医学部医学科特別選抜（展学のすすめ）	受験番号 ( )

◆ 提出書類を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。

提出書類	<input type="checkbox"/>	①入学試験成績開示請求書
	<input type="checkbox"/>	②受験票 <sup>※1</sup>
	<input type="checkbox"/>	③返信用封筒（460円分の切手を貼付） <sup>※2</sup>

※1 受験票を紛失した場合は、氏名・生年月日が記載された顔写真付きの身分証明書（学生証、運転免許証、パスポート等）のコピーを提出してください。

※2 封筒サイズ（長形3号）厳守。送付先（受験者本人に限る）が記入されていることを確認してください。