

大学院博士課程後期・博士課程(学位取得者・満期退学者・離籍者)

A:オンラインで申請する証明書

証明書の種類	対象者	受取方法	①発行手数料 (1通)	②システム利用料 (1申請)	③印刷料または郵送料
修了証明書(和文・英文)	学位取得者	コンビニ または郵送	500円	200円	<コンビニ受取の場合> 印刷料:60円/1枚 (2025年7月現在) <郵送受取の場合> 国内:430円レターバックライト (2025年7月現在) 国際:E M S 料金(郵便局H P 参照)
在籍証明書(和文・英文)	満期退学者 退学者 除籍者				
成績証明書(和文・英文) ※総合理工学研究科・理工学研究科・地球環境科学研究科・生物科学研究科を除く	学位取得者 満期退学者 退学者 除籍者				

B:郵送で申請する証明書

証明書の種類	対象者	受取方法	発行手数料 (1通)	発行日数
学位取得証明書(和文・英文)	学位取得者	郵送	500円	7～10日間
満期退学証明書(和文・英文)	満期退学者			7～10日間
所定単位取得証明書(和文・英文)	満期退学者			7～10日間
所定単位取得退学証明書(和文・英文) ※総合理工学研究科・理工学研究科・地球環境科学研究科・生物科学研究科は「所定科目履修退学証明書」	満期退学者			7～10日間
人物に関する証明書(和文)	学位取得者			申し込み時にご相談ください。
公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書(和文)	修了生			
提出先指定の様式がある全ての証明書(和文・英文)	修了生 満期退学者 退学者 除籍者			

※総合理工学研究科、理工学研究科、地球環境科学研究科、生物科学研究科の証明書については、各種証明書 郵送・お問い合わせ先一覧にある郵送先カレッジオフィスまでお問い合わせください。

発行手数料の例(2025年7月現在)

学位取得者(博士課程)が成績証明書1通と
修了証明書1通を申請する場合

- 例1) コンビニ受取の場合
- ①発行手数料(成績証明書)・・・500円×1通=500円
 - ①発行手数料(修了証明書)・・・500円×1通=500円
 - ②システム利用料・・・200円×1回=200円
 - ③コンビニでの印刷料・・・60円×2枚=120円
- 合計1,320円となります。
- 例2) 郵送受取の場合
- ①発行手数料(成績証明書)・・・500円×1通=500円
 - ①発行手数料(修了証明書)・・・500円×1通=500円
 - ②システム利用料・・・200円×1回=200円
 - ③郵送料(国内)・・・430円×1回=430円
- 合計1,630円となります。