## 東海大学海外派遣留学申請書　2025年度冬季（短期留学）

（「学科指導教員確認票」は2ページ目にあります）

**学科指導教員確認票　提出の流れ**

【学生】

**1. 学生は、「1. 学生記入欄」を記入または入力後、本書を元に指導教員と留学希望について報告してください。**

**※応募期間の１か月前～応募期間締め切り日までに面談を行ったものを有効とします。**

【指導教員】

**1. 指導教員は、学生との面談後、「2. 学科指導教員記入欄」に必要事項をご入力ください。**

**2. 学科の必要に応じ、本フォームを学科長に共有する等で情報をご共有ください。**

**3.今回申請する学生について伝えておいた方がよい情報等がある場合には海外派遣留学担当（outbound@tokai.ac.jp)まで、応募締め切りまでにご連絡いただけますよう、お願いいたします。**

**4．留学報告書について：学生は留学から帰国後に現地で得た経験や成果などを記載した「留学報告書」を提出予定です。提出された際にはご確認いただき、書類へのご署名をお願いいたします。**

【学生】

**学生は、指導教員が記入した本書を受領後、応募フォームにアップロードする形で提出してください。**

**応募期間を過ぎてからの提出は受け付けできませんので、ご注意ください。**

**※指導教員から応募期間内に本書を受領できるよう、ご自身で適宜指導教員に連絡を取ってください。**

【お問合せ先】

学長室　国際担当（海外派遣留学担当）

メールアドレス：outbound@tokai.ac.jp

**学科指導教員確認票（短期留学）**

年　　月　　日

**1. 学生記入欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生証番号 | （現在　　　年次） | |
| 所属 | キャンパス　　　　　　　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　学科　　　　　　専攻 | |
| 氏名 |  | （ふりがな） |
|  |  |  |
| 第１希望  留学先 | 国名：　　　　　　　　　　　　大学名： | |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） | |
| 第２希望  留学先 | 国名：　　　　　　　　　　　　大学名： | |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） | |
| 第３希望  留学先 | 国名：　　　　　　　　　　　　大学名： | |
| 留学期間 | 年　　　　月　　～　　　　　　　年　　　　　　月　（　　　か月） | |

**2. 学科指導教員記入欄**　（留学希望先や期間について、学生との面談をお願いいたします。）

**面談日：　　　　　　年　　　　　月　　　　日**

**面談場所・手段（例：研究室、Zoom等）：**

**私は、上記学生の留学希望について確認をしました。**

**指導教員名：**　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_