

# 2026年度 東海大学 特任職員募集要項

|           |   |
|-----------|---|
| 募集事業所     | 学校法人東海大学  |
| 募集職種      | 特任事務職員  |
| 募集人員      | 若干名   |
| 業務内容      | <p>・ 大学運営に関する業務<br/>経営企画、システム、広報、総務、法務、人事、経理、国際・社会連携、研究支援、教務・学生・就職・教育支援</p> <p>変更の範囲：なし</p>   |
| 採用年月日     | 2026年 4月 1日（応相談）  |
| 契約期間      | 原則として3か年度以内 ※契約更新あり（最長9か年度）<br>（勤務評価により専任職員への登用の可能性あり）  |
| 勤務地       | 東海大学湘南キャンパス 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1<br>変更の範囲：なし   |
| 応募条件      | 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint等）が使えること   |
| 給与        | <p>(1) 基本賃金：四年制大学卒の場合 年俸額 2,880,000円<br/>大学院卒の場合 年俸額 3,120,000円<br/>※上記年俸額に職歴を考慮します</p> <p>(2) 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当</p> <p>(3) 昇給・賞与・退職金：無</p> <p>【モデル年収（時間外勤務手当含まず）】</p> <p>四年制大学卒 職歴3年 / 25歳 / 年俸額 3,120,000円<br/>大学院卒 職歴5年 / 29歳 / 年俸額 3,360,000円</p>  |
| 加入保険      | 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険   |
| 勤務形態      | <p>就業時間 9:00～17:00（実働7時間／日）<br/>但し、土曜日は隔週勤務</p> <p>休日 日曜日、祝日（但し、祝日授業日あり）</p> <p>休暇 年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、育児休業、介護休業、夏期休暇、年末年始休暇 等</p>  |
| 応募方法・応募書類 | <p>【応募方法】</p> <p>①以下のURLフォームより、採用エントリーをしてください。<br/><a href="https://forms.office.com/r/Pq8vcgaC8M?origin=lprLink">https://forms.office.com/r/Pq8vcgaC8M?origin=lprLink</a></p> <p>②エントリー完了後に、今後の手続きについてご案内（メール）いたします。</p> <p>【応募書類（データ）】</p> <p>(1) 履歴書（指定用紙：写真貼付） 1通<br/>(2) 職務経歴書（任意用紙） 1通</p> <p>※応募書類の提出方法等については、エントリー完了後ご案内いたします。</p> <p>※応募書類は本採用選考のために利用します。なお、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理に使用します。その他個人情報は、採用試験終了後、責任をもって破棄いたします。</p> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| エントリー・<br>応募書類提出期限 | 2026年2月7日（土）までにエントリーと応募書類の提出をお願いいたします。  |
| 選考方法<br>選考日程等      | 選考方法 書類選考・適性検査・面接試験<br>選考日程 書類選考<br>適性検査（書類選考通過者）<br>面接試験<br>会 場 東海大学湘南キャンパス<br>選考結果 面接試験より概ね1か月以内に通知（メールまたは書面）いたします。                   |
| 問合せ先               | 〒259-1292<br>神奈川県平塚市北金目4-1-1<br>東海大学湘南キャンパス 学長室（人事担当）<br>Mail <a href="mailto:kyo-h@tokai.ac.jp">kyo-h@tokai.ac.jp</a> ※平日9:00～17:00対応可 |