

# 2026年度 東海大学入学手続要項

合格おめでとうございます。

入学手続にあたっては、入学手続要項をよく読んで手続をしてください。

## 目次

1. 入学手続の方法	1
2. 入学手続完了後の提出書類	3
3. 入学辞退手続方法について	4
4. 入学キャンパス及び学部・学科・専攻／研究科・専攻一覧	5
5. 個人情報の活用について	7

※合格した学部・学科・専攻、研究科・専攻の所属キャンパスを再度確認し、入学手続を行ってください。

開講期の諸行事等については、

東海大学オフィシャルサイトをご参照ください。

東海大学オフィシャルサイトURL：<https://www.u-tokai.ac.jp/>

((2026年度入学者の皆さんへ) をクリックしてください)



# 1. 入学手続の方法

入学手続の方法は、「学費・諸会費」を「一括して全額納入する方法」と「2回に分割して納入する方法」の2つがあります。

## ■ 一括して全額納入する方法

Web入学手続サイトの画面で入学手続期間を確認のうえ、期間内に下記の要領にしたがって入学手続をしてください。入学手続は、以下の①～③のすべてを完了させる必要があります。指定の期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

- ①「学費・諸会費」の納入
- ②「Web入学手続システム」への登録
- ③「入学手続書類」の郵送（外国籍の者のみ）

## ■ 2回に分割して納入する方法

他大学を受験、またはその他の理由で分割手続を希望する者は、Web入学手続サイトの画面で入学手続期間を確認のうえ、期間内に下記の要領にしたがって入学手続をしてください。

### 〔分割1回目〕

分割1回目の入学手続は、指定の入学手続期間内に「入学金」のみを納入してください。

### 〔分割2回目〕

分割2回目の入学手続は、以下の①～③のすべてを完了させる必要があります。指定の分割2回目手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。

- ①「学費・諸会費（入学金除く）」の納入
- ②「Web入学手続システム」への登録
- ③「入学手続書類」の郵送（外国籍の者のみ）

## 1. 入学手続の流れ

STEP  
1

### Web入学手続サイトへアクセス

東海大学公式サイトより **Web合否発表・入学手続** にアクセスしてください。

[Web合否発表・入学手続サイトURL▼](https://www.u-tokai.ac.jp/examination-admissions/web-gohi/)

<https://www.u-tokai.ac.jp/examination-admissions/web-gohi/>



STEP  
2

### 個人認証・入学手続用パスワードの設定

**Web出願した方** Web出願で登録した情報を入力してください。

**Web出願以外の方** 画面に表示された方法で個人認証及び入学手続用パスワードの設定を行ってください。

STEP  
3

### 合格通知のダウンロード

Web入学手続サイトから「合格通知」を確認してください。必要に応じて各自でダウンロード（印刷）してください。

※本学から合格通知を郵送することはありません。

STEP  
4

### 誓約及び同意事項

本人及び保証人が内容を確認後、誓約ボタンを押してください。

#### ①入学者本人による同意

本学公式サイト「入学手続」のページに掲載している「学則」、「学生諸規則」、「個人情報の活用及び保護に関する取り組みについて」及びp. 7「5. 個人情報の活用について」をよく読んで確認してください。

#### ②保証人の役割についての同意

「東海大学学生生活に関する規則」に以下のとおり、保証人についての説明がありますので、よく読んで確認してください。（保証人）第3条 保証人は、原則として父母とする。（以下省略）

2 保証人は、常に本学と連絡を密にし、教育指導に協力するものとする。

※保証人には学生本人の在学中、成績等学修・学生生活に関する連絡や郵送をさせていただきますのでご了承ください。

STEP  
5

## 納付手段と支払方法の選択及び学費・諸会費の納入

## 〔一括納入または分割1回目〕

Web入学手続サイトの「支払方法選択」より、納付手段（「一括納入」または「分割1回目納入」）と支払方法を選択してください。  
Web振込用紙（金融機関窓口）、クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、インターネットバンキングから選択して納入いただけます。

・分割1回目は「入学金」のみを納入してください。

## 〔分割2回目〕

Web入学手続サイトの「支払方法選択」より、支払方法を選択してください。

Web振込用紙（金融機関窓口）、クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、インターネットバンキングから選択して納入いただけます。

・分割2回目は「学費・諸会費（入学金を除く）」を納入してください。

- 注意**
- 1) 学費・諸会費のほかに支払方法により振込手数料・サービス利用料が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
  - 2) 分割1回目と分割2回目とは、整理番号、金額が異なりますので、あらためて印刷してください。
  - 3) 併願が可能な入試において、同じ入試で複数の学科へ同時に合格した場合、分割1回目に手続をした学科を、分割2回目の手続時に変更することはできません。
  - 4) 分割納入を選択した場合、分割1回目（入学金）の納入を本学が確認するまで、STEP6以降に進むことができません。また分割1回目（入学金）の納入が完了すると、納付手段は変更できなくなります。
  - 5) 日本国外からの納入方法については、個別にお知らせします（日本国外在住者のみ対応）。

STEP  
6

## 学生本人情報等の入力

学生本人及び保証人等の情報を登録してください。

STEP  
7

## アンケート回答の入力

アンケートに回答してください。

STEP  
8

## 学生証用写真の登録

学生証用の写真を登録（アップロード）してください。

- 注意**
- 1) 高等学校等の制服は不可、正面上半身（胸より上）・脱帽・背景無地で最近3か月以内に撮影した鮮明なカラー写真であること。修正・加工したものは不可。
  - 2) 髪が目にかからないようにすること（目元が隠れている写真は使用不可）。
  - 3) 写真ファイルのデータサイズは1MB程度以下とし、縦横比は4:3としてください。  
学生証の写真（証明写真）として、ふさわしくない場合は再度登録（アップロード）していただく場合があります。

STEP  
9

## 確定申請

入学手続期間内に「確定申請」をしないと登録完了したことになりません。

「確定申請」は、各項目の登録をした後に可能となります。

STEP  
10

## 入学手続書類の郵送（一部の入試及び該当者のみ）

外国籍の者（永住者及び特別永住者を除く）は入学手続書類①・②を「宛名ラベル」を貼った封筒に入れ、簡易書留（日本国外からの場合はDHL等）で郵送してください。なお、入学手続後に「在留資格」の変更が生じたときは、あらためて提出してください。

**入学手続書類** ①在留カード（両面）のコピー（日本在住者のみ）

②パスポート（氏名・顔写真・旅券番号・署名が記載されているページ）のコピー

※日本国外在住の外国籍の者は、「在留資格認定証明書」取得のための書類が別途必要ですので、詳細は本学オフィシャルサイトに掲載している「在留資格認定証明書の申請について」をご確認ください。

STEP  
11

## 入学許可書のダウンロード

Web入学手続サイトから「入学許可書」を確認してください。必要に応じて各自でダウンロード（印刷）してください。

※本学で登録内容や学費・諸会費の納入確認（数日要します）が完了した後、ダウンロードが可能となります。

本学から入学許可書を郵送することはありません。

## 2. その他の注意点

- (1) いったん納入した学費・諸会費の返還は、原則として認めません。
- (2) 学費・諸会費を納入いただくにあたり、電話で現金の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (3) 一般選抜等において、**入学手続完了後に他の入試や繰り上げ合格等で新たな学科に合格した場合、入学先の学科を変更することができます。**希望者は「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」に申し出てください。  
※入学先の学科変更の際は、先に納入している学費・諸会費を充当することができますが、分割納入を選択し分割1回目のみを納入していた場合、新たに合格した変更先学科の入学手続期間内に、残額となる分割2回目の学費・諸会費（入学金を除く）をお支払いいただく必要があります。**入試種別によっては支払期間が短くなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。**
- (4) 出願資格のうち、卒業（修了）見込みで受験し合格した者で、2026年3月末日までに~~出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、合格取消となり入学資格を失います。~~
- (5) 医学部神奈川県地域枠選抜を、神奈川県が定める県内出身者の条件のうち、「大学入学した時点において、神奈川県に1年以上居住する見込み」で受験し合格した者で、大学入学までに神奈川県内居住が1年に満たなかったものは、~~出願資格を満たさないため合格取消となり入学資格を失います。~~
- (6) 入学手続上、不正があった場合は、入学後でも合格取消となり入学資格を失います。
- (7) 本学に登録されている本人氏名・住所等に変更が生じた場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」へご連絡ください。  
なお、入学するにあたり引っ越しをする場合の住所は、入学後に登録していただきますので連絡は不要です。

### ■ お問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク 電話 03-6625-0819

平日 10:00～18:00

## 2. 入学手続完了後の提出書類

以下の書類をあらかじめご用意ください。書類提出がされない場合及び出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、入学後でも合格取消となり入学資格を失いますのでご注意ください。

### 【学部】

- (1) **学生証交付時（4月）**に「出身校の卒業証明書」・「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」・「大学入学資格検定合格証明書」のいずれか1通を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。
- (2) 医学部神奈川県地域枠選抜を、神奈川県が定める県内出身者の条件のうち、「大学入学した時点において、神奈川県に1年以上居住する見込み」で受験し合格した者については、入学後に~~出願資格の確認をします。~~

### 【学部（留学生一般選抜）での合格者】

- (1) 出願資格において、高等学校を卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った者は、高等学校の「卒業（修了）証明書」が発行され次第、「東海大学 出願・入学手続書類受付センター」宛に1通送付してください。  
※宛名ラベルをWeb入学手続サイトより印刷し、送付してください。

### 【学部（医学部医学科特別選抜）での合格者】

- (1) 出願資格において、卒業見込みまたは退学予定で受験し入学手続を行った者は、学生証交付時（4月）に以下の書類を1通ずつ、提出していただきますので、あらかじめご用意ください。既卒もしくは既に退学されていた方は提出不要です。
  - ①「卒業証明書／修了証明書」（出身学校等を卒業／修了された場合）・「退学証明書」（出身学校等を退学された場合）のいずれか  
\*「退学証明証」は退学日及び在学期間を証明できる証明書であること。
  - ②「成績証明書」  
\*最終学期の成績情報が反映している証明書であること。

### 【編入学】

- (1) 出願資格において、卒業見込みで受験し入学手続を行った者は、学生証交付時（4月）に「卒業証明書」1通を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。
- (2) 出願時に履修中の科目があった者は、学生証交付時（4月）に前学校において修得したすべての科目が記載された「成績証明書」1通、提出できなかった「授業要覧（科目の内容が分かるシラバス等）」を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。

### 【大学院】

- (1) 出願資格において、卒業（修了）見込みまたは学位取得見込みで受験し入学手続を行った者は、学生証交付時（4月）に「卒業（修了）証明書」・「学位取得証明書」のいずれか1通を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。
- (2) 出願資格のうち、飛び級で受験し入学手続を行った者は、学生証交付時（4月）に「在籍大学の3年次以上の在籍証明書（または退学証明書等、これに代わるもの）」及び「最終成績証明書（単位数含む）」を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。

### 【乗船実習課程】

出願資格において、卒業見込みで受験し入学手続を行った者は、身分証明書交付時（4月）に「卒業証明書」1通を提出していただきますので、あらかじめご用意ください。

### 3. 入学辞退手続方法について

いったん納入した学費・諸会費の返還は、原則として認めません。ただし、特段の事情により本学への入学を辞退する者は、下記の要領にしたがって入学辞退手続を完了した場合に限り、入学辞退を認め、「入学金」を除く学費・諸会費を返還します。

なお、いったん納入した入学手続の学費・諸会費のうち「入学金」についての返還は、いかなる理由があっても認めません。

- (1) 書類提出期限 **2026年3月31日(火) 午後5時【締切日必着】**(6月上旬頃振込予定)

書類提出期限後の手続は一切認めませんので、十分注意してください。

- (2) 提出書類 入学辞退届(本学所定の用紙)

- (3) 提出先 東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク

※書類は簡易書留(日本国外からの場合はDHL等)で郵送してください。

**注意** 入学辞退届(本学所定の用紙)の請求及び入学辞退手続方法等、不明な点等については「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク」にお問い合わせください。本学が入学辞退届等の書類を正式に受理した後にメールが配信され、Web 入学手続画面にて「入学辞退届受理書」の印刷が可能となります。

#### ■ お問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク 電話 03-6625-0819

平日 10:00~18:00

## 4. 入学キャンパス及び学部・学科・専攻／研究科・専攻一覧

### 1. 学部

キャンパス	学部	学科・専攻	略名
湘南	文学部	文明学科	文明
		歴史学科	日本史専攻 日史
			西洋史専攻 西史
		考古学専攻	考古
		日本文学科	日文
		英語文化コミュニケーション学科	英コ
	文化社会学部	アジア学科	社ア
		ヨーロッパ・アメリカ学科	社ヨ
		北欧学科	北欧
		文芸創作学科	文芸
		広報メディア学科	広メ
		心理・社会学科	心社
	教養学部	人間環境学科	人間
		芸術学科	芸術
	児童教育学部	児童教育学科	児童
	体育学部	体育学科	体育
		競技スポーツ学科	競技
		武道学科	武道
		生涯スポーツ学科	生涯
		スポーツ・レジャーマネジメント学科	マネ
	健康学部	健康マネジメント学科	健マ
	法学部	法律学科	法律
湘南 品川	政治経済学部	政治学科	政治
		経済学科	経済
	経営学部	経営学科※	経経
	国際学部	国際学科	国国
	観光学部	観光学科	観光
	情報通信学部	情報通信学科	通信
湘南	理学部	数学科	数学
		情報数理学科	情数
		物理学科	物理
		化学科	化学
	情報理工学部	情報科学科	情科
		コンピュータ応用工学科	コン
		情報メディア学科	メデ
	建築都市学部	建築学科	建建
		土木工学科	建土

キャンパス	学部	学科・専攻		略名
湘南	工学部	航空宇宙学科	航空宇宙学専攻	航空
			航空操縦学専攻	操縦
		機械工学科		機械
		機械システム工学科		機シ
		電気電子工学科		電電
		医工学科		医工
		生物工学科		生工
		応用化学科		応化
伊勢原	医学部	医学科		医学
		看護学科		看護
静岡	海洋学部	海洋理工学科	海洋理工学専攻	理海
			航海学専攻	理航
		水産学科		海水
		海洋生物学科		海生
	人文学部	人文学科		人文
熊本	文理融合学部	経営学科※		文経
		地域社会学科		地社
		人間情報工学科		人情
熊本臨空	農学部	農学科		農学
		動物科学科		動物
		食生命科学科		食生
札幌	国際文化学部	地域創造学科		地域
		国際コミュニケーション学科		国コ
	生物学部	生物学科		生生
		海洋生物科学科		生海

※ 「経営学科」は経営学部（湘南キャンパス・品川キャンパス）と文理融合学部（熊本キャンパス）にあります。

#### 注意

- (1) 政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部の3年次（第5セメスター）以降の科目については、品川キャンパスにおいて授業を行います。
- (2) 医学部の主専攻科目以外の科目については、湘南キャンパスにおいて授業を行います。
- (3) 農学部の1年次は主として「熊本キャンパス」を2年次以降は主として「阿蘇くまもと臨空キャンパス」を利用します。



## 2. 編入学

キャンパス	学部	学科・専攻		略名
湘南	文学部	文明学科		文明
		歴史学科	日本史専攻	日史
			西洋史専攻	西史
			考古学専攻	考古
		日本文学科		日文
		英語文化コミュニケーション学科		英コ
	文化社会学部	アジア学科		社ア
		ヨーロッパ・アメリカ学科		社ヨ
		北欧学科		北欧
		文芸創作学科		文芸
		広報メディア学科		広メ
		心理・社会学科		心社
	教養学部	人間環境学科		人間
		芸術学科		芸術
	児童教育学部	児童教育学科		児童
	体育学部	体育学科		体育
		競技スポーツ学科		競技
		武道学科		武道
		生涯スポーツ学科		生涯
		スポーツ・レジャーマネジメント学科		マネ
	健康学部	健康マネジメント学科		健マ
	法学部	法律学科		法律
品川	政治経済学部	政治学科		政治
		経済学科		経済
	経営学部	経営学科※		経経
	国際学部	国際学科		国国
	観光学部	観光学科		観光
	情報通信学部	情報通信学科		通信
湘南	理学部	数学科		数学
		情報数理学科		情数
		物理学科		物理
		化学科		化学
	情報理工学部	情報科学科		情科
		コンピュータ応用工学科		コン
		情報メディア学科		メデ

キャンパス	学部	学科・専攻		略名
湘南	建築都市学部	建築学科		建建
		土木工学科		建土
	工学部	航空宇宙学科	航空宇宙学専攻	航空
		機械工学科		機械
		機械システム工学科		機シ
		電気電子工学科		電電
		医工学科		医工
		生物工学科		生工
		応用化学科		応化
静岡	海洋学部	海洋理工学科	海洋理工学専攻	理海
			航海学専攻	理航
		水産学科		海水
		海洋生物学科		海生
	人文学部	人文学科		人文
		経営学科※		文経
熊本	文理融合学部	地域社会学科		地社
		人間情報工学科		人情
		農学科		農学
臨空	農学部	動物科学科		動物
		食生命科学科		食生
		地域創造学科		地域
札幌	国際文化学部	国際コミュニケーション学科		国コ
		生物学科		生生
	生物学部	海洋生物科学科		生海

※ 「経営学科」は経営学部（品川キャンパス）と文理融合学部（熊本キャンパス）にあります。

## 注意

- (1) 政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部は、受入セメスターや認定科目の内容により、湘南キャンパスにおいて授業を受ける場合があります。
- (2) 工学部医工学科の3年次の科目については、伊勢原キャンパスを利用する可能性があります。
- (3) 医学部の主専攻科目以外の科目については、湘南キャンパスにおいて授業を行います。
- (4) 農学部は、受入セメスターや認定科目の内容により、熊本キャンパスにおいて授業を受ける場合があります。

3. 大学院

■ 修士課程・博士課程前期（修業年限 2 年）

キャンパス	研究科	専攻	略名
湘南	文学研究科	文明研究専攻	文明M
		史学専攻	史学M
		日本文学専攻	日文M
		日本文学研究コース	日文M
		日本語教育学コース	
品川	文学研究科	英文学専攻	英文M
		コミュニケーション学専攻	コミM
		メディア学コース	コミM
		社会学コース	
品川	政治学研究科	政治学専攻	政治M
		政治学研究コース	
		地方行政研究コース	
		国際政治学研究コース	政治M
		政治学専攻	
		政治学研究コース	
湘南	経済学研究科	応用経済学専攻	応経M
	法学研究科	法律学専攻	法律M
	人間環境学研究科	人間環境学専攻	人環M
	芸術学研究科	音響芸術専攻	音響M
		造形芸術専攻	造形M
	体育学研究科	体育学専攻	体育M
	健康学研究科	健康マネジメント学専攻	健マM
	理学研究科	数理学専攻	数理M
		数学コース	
		情報数理学コース	数理M
		物理学専攻	
	工学研究科	化学専攻	化学M
		情報理工学専攻	情理M
		電気電子工学専攻	電電M
		応用理化学専攻	応理M
		建築土木工学専攻	建土M
		機械工学専攻	機械M
伊勢原		医用生体工学専攻	医用M
品川	情報通信学研究科	情報通信学専攻	情報M
伊勢原	医学研究科	医科学専攻	医科M
		看護学専攻	看護M
静岡	海洋学研究科	海洋学専攻	海海M
臨空	農学研究科	農学専攻	農学M
札幌	生物学研究科	生物学専攻	生物M

■ 博士課程・博士課程後期（標準修業年限 3 年、ただし医学研究科は、標準修業年限 4 年）

キャンパス	研究科	専攻	略名
※ 研究指導教員の所属するキャンパス	総合理工学研究科	総合理工学専攻	物理・数理学コース
			情報理工学コース
			電気・電子コース
			生命理工学コース
			材料・化学コース
			機械・航空宇宙コース
			建築・土木コース
			海洋理工学コース
			地球環境科学コース
			理工D
湘南	生物科学研究科	生物科学専攻	生物資源科学コース
			生命科学コース
	文学研究科	文明研究専攻	文明D
			史学専攻
			史学D
			日本文学専攻
			日文D
		英文学専攻	英文D
			英文D
		コミュニケーション学専攻	メディア学コース
			社会学コース
			臨床心理学コース
伊勢原	政治学研究科	政治学専攻	政治学研究コース
			地方行政研究コース
			国際政治学研究コース
			政治D
	経済学研究科	応用経済学専攻	応経D
	法学研究科	法律学専攻	法律D
	体育学研究科	体育学専攻	体育D
	医学研究科	先端医科学専攻	先端D
			先端D

※ 総合理工学研究科・生物科学研究科の入学後のキャンパス（配属キャンパス）は、研究指導教員の所属するキャンパスとなります。

5. 個人情報情報の活用について

本学で取得した個人情報情報の利用方法は、以下のとおりといたします。

- 入学選抜、学生証交付等、出願から入学までの一連の業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- 入学後の修学（履修登録、名簿作成、学業成績等）、学籍（学籍処理、証明書発行、学位記（卒業証書）発行等）、学生生活（奨学生選考、健康診断、各種登録申請、施設利用等）に関する業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- 統計集計結果の公表は、個人が特定されないよう匿名化された情報に限ります。

※上記、一連の業務を外部に委託する場合は、委託業務運営が健全に行われていることを事前に確認し、機密保持の守秘義務を定めた契約を締結して適正に管理・監督いたします（統計処理にあたり、外部の個人情報情報を活用する、または本学が取得した個人情報情報を外部に委託し、統計集計を行うことを含む）。