

学科指導教員確認票 提出の流れ

【学生】

1. 学生は、「1. 学生記入欄」を記入または入力後、本書を元に指導教員と留学希望について報告してください。
※応募期間の1か月前～応募期間締め切り日までに面談を行ったものを有効とします。



【指導教員】

1. 指導教員は、学生との面談後、「2. 学科指導教員記入欄」に必要事項をご入力ください。
2. 学科の必要に応じ、本フォームを学科長に共有する等で情報をご共有ください。
3. **今回申請する学生について伝えておいた方がよい情報等がある場合には派遣留学担当 (outbound@tokai.ac.jp)まで、応募締め切りまでにご連絡いただけますよう、お願いいたします。**



【学生】

学生は、指導教員が指定欄を入力した本書を受領後、本書を応募フォームにアップロードする形で提出してください。

応募期間を過ぎてからの提出は受け付けできませんので、ご注意ください。

※指導教員から応募期間内に本書を受領できるよう、ご自身で適宜連絡を取ってください。

【お問合せ先】

学長室 国際担当(派遣留学担当)
メールアドレス: outbound@tokai.ac.jp

学科指導教員確認票
トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム
大学生等向け 2026 年度第 18 期派遣留学生(新入生) 応募用

1. 学生記入欄

学生証番号	(現在 1 年次)									
所属	校舎									
	学部 研究科					学科 選考				
氏名										(ふりがな)
留学期間	2026 年 月 日 ~ 年 月 日									
	<p>どちらかに○をしてください： 休学して留学予定 ・ 在籍したまま留学予定</p> <p>※留学開始が、2026 年 8 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日の間ものが応募対象となります。 ※留学期間は、28 日以上 1 年以内(3 か月以上を推奨)となる必要があります。 ※休学して留学をする場合は、卒業時期が後ろ倒しになります。</p>									
履修計画※暫定	1 セメ	2 セメ	3 セメ	4 セメ	5 セメ	6 セメ	7 セメ	8 セメ	9 セメ	10 セメ
渡航予定先国・都市名										
トビタテ！留学 JAPAN プログラムを利用してやりたいこと(概要)										

2. 学科指導教員記入欄 (留学内容や期間について、学生との面談をお願いいたします。)

面談日： 年 月 日

面談場所・手段(例：研究室、Zoom 等)：

※先生におかれましては、可能な限り学生作成の応募書類もご確認いただき、志望書記載内容等についてアドバイスをしていただけますと幸いです。

私は、上記学生の留学希望・内容について確認をしました。

指導教員名： _____