

2026年度 東海大学 特任職員募集要項

募集事業所	学校法人東海大学
募集職種	特任事務職員（障がい学生支援コーディネーター）
募集人員	若干名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンパスライフセンターインクルージョン推進室における障がいのある学生の支援業務全般（支援ニーズの把握、合理的配慮依頼文書原案作成、定期面談、モニタリング等） ・障がいのある学生またはその保護者からの修学支援に関する相談対応 ・教職員からの学生への支援に関する相談対応 ・教職員向けSD研修、学生向けイベントの企画、実施 ・オープンキャンパスにおける相談業務 ・障がい学生サポーターの養成及び業務管理 <p>変更の範囲：なし</p>
採用年月日	2026年 7月 1日（応相談）
契約期間	原則として3か年度以内 ※契約更新あり（最長9か年度） （勤務評価により専任職員への登用の可能性あり）
勤務地	東海大学湘南キャンパス 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 変更の範囲：なし
応募条件	臨床心理士、公認心理士、精神保健福祉士、社会福祉士 いずれかの資格を有すること 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint等）が使えること
給与	<p>(1)基本賃金：四年制大学卒の場合 年俸額 3,120,000円 大学院卒の場合 年俸額 3,360,000円 ※上記年俸額に職歴を考慮します</p> <p>(2)諸手当：通勤手当、時間外勤務手当 (3)昇給・賞与・退職金：無</p> <p>【モデル年収（時間外勤務手当含まず）】 四年制大学卒 職歴3年 / 25歳 / 年俸額 3,360,000円 大学院卒 職歴5年 / 29歳 / 年俸額 3,600,000円</p>
加入保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
勤務形態	<p>就業時間 9：00～17：00（実働7時間／日） 但し、土曜日は隔週勤務</p> <p>休日 日曜日、祝日（但し、祝日授業日あり） 休暇 年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、育児休業、介護休業、夏期休暇、年末年始休暇 等</p>

応募方法・応募書類	<p>【応募方法】</p> <p>①以下のURLフォームより、採用エントリーをしてください。 https://forms.cloud.microsoft/r/0Jpb75D13b?origin=lprLink</p> <p>②エントリー完了後に、応募書類の提出方法についてご案内（メール）いたします。</p> <p>【応募書類（データ）】</p> <p>(1)履歴書（指定用紙：写真貼付） 1通 書式は以下のURLリンクよりダウンロードください。 https://u-tokai.box.com/s/86tsqcn4qnewc111bh48pawhbjcncrfmt</p> <p>(2)職務経歴書（任意用紙） 1通</p> <p>※応募書類は本採用選考のために利用します。なお、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理に使用します。その他個人情報は、採用試験終了後、責任をもって破棄いたします。</p>
エントリー・応募書類提出期限	<p>2026年5月7日（木）までに採用エントリーと応募書類の提出をお願いいたします。</p>
選考方法 選考日程等	<p>選考方法 書類選考・適性検査・面接試験</p> <p>選考日程 書類選考 5月上旬 適性検査（書類選考通過者）5月中旬 面接試験 5月下旬～6月上旬</p> <p>会 場 東海大学湘南キャンパス</p> <p>選考結果 面接試験より概ね1か月以内に通知（メールまたは書面）いたします。</p>
問合せ先	<p>〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 東海大学湘南キャンパス 学長室（人事担当） Mail kyo-h@tokai.ac.jp ※平日9:00～17:00対応可</p>