

臨時職員求人票

採用職種	大学事務（メール室業務）/臨時職員（パートタイム・アルバイト）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学内メール便の各部署メールBOXへの仕分けおよび配送業務 ・郵便物、宅配便の各部署メールBOXへの仕分けおよび配送業務 ・Web購買商品の運搬および検品・納品業務 ・集荷および配送に伴う運転業務 ・メール室業務の各種問い合わせ対応（電話・メール・窓口） <p>変更の範囲：無</p>
応募資格	普通自動車免許取得者（取得後1年以上、日常的に運転している方 ※ペーパードライバー不可）
特記事項	<p>集荷・配送時には、軽自動車を運転する業務が含まれます。</p> <p>※運転業務は、大学構内限定です。</p> <p>※立ち仕事や、荷物の持ち運びなど、体を動かすことがメインの業務です。</p> <p>※女性職員も活躍中です。</p>
募集人数	若干名
採用予定日	応相談 ※採用日：毎月1日（内定後、入職手続きに1か月程度要します。）
雇用期間	採用日～採用年度末まで（年度ごとの更新有：最大3年間） 更新については、被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合とする。
試用期間	無
勤務地/所在地	東海大学湘南キャンパス（〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4丁目1番1号） 変更の範囲：無 ※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）
勤務条件	<p>給 与 時給1,230円（月末締め・翌月28日支払い）</p> <p>諸 手 当 通勤手当（本学規程に基づく/月額上限50,000円） 時間外勤務手当等、本学規定により支給</p> <p>勤 務 時 間 平日 9時00分～17時00分（休憩1時間） 土曜日（隔週）9時00分～16時00分（休憩1時間） <u>※フルタイム勤務、短時間勤務（週3日～）、扶養内勤務（週20時間未満）など相談可能です。</u> <u>※短時間勤務および扶養内勤務をご希望の場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。</u></p> <p>時間外労働 無</p> <p>休 日 隔週土曜日、日曜日、祝日、大学が特別に定めた日 ※雇用（勤務）条件による</p> <p>休 暇 本学規程に基づく（年次有給休暇、等）</p> <p>各 種 保 険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による健康保険及び年金、雇用保険</p> <p>福 利 厚 生 定期健康診断（日本私立学校振興・共済事業団による健康保険加入者のみ）</p>
応募受付期間	随時
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出書類を添付のうえ、学長室採用担当宛（roumu@tokai.ac.jp）にメールをお送りください。 メールタイトル（件名）は、「湘南キャンパス 臨時職員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号を記載してください。 2. メールを受領後、順次、選考を行います。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ①履歴書 ※指定フォーマット有 ②職務経歴書（任意） ※様式自由 ③運転免許証（写し） <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接（面接日は個別に通知します。）</p> <p>※応募後の連絡は、電話又はメールを通して行いますので随時ご確認ください。</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員駐車場：利用可（自動車、二輪車での通勤可） 2. 採用決定後の入職手続きで、書類を郵送（自己負担）いただく場合がございます。
問い合わせ先	東海大学湘南キャンパス 学長室（労務担当） 採用担当宛 0463-63-4570（直通）