

臨時職員求人票

採用職種	大学事務（一般事務/健康推進室業務）/臨時職員（パートタイム・アルバイト）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 傷病者搬送に伴う運転業務（学内外搬送） ・ 各種検査実施に伴う補助業務 ・ 所属部署内の支援業務 ・ 大学共通の応援業務（入試、オープンキャンパス、入学式、学位授与式、他） <p>変更の範囲：無</p>
応募資格	<p>普通自動車免許取得者（取得後1年以上）</p> <p>※日常的にミニバン、ワンボックス、SUV等の大きめの車両を運転されている方</p> <p>※ペーパードライバー不可</p>
特記事項	学内外の搬送には、大きめの学用車（キャラバン、ハイエース、等）を運転いただきます。
募集人数	若干名
採用予定日	応相談 ※採用日：毎月1日（内定後、入職手続きに1か月程度要します。）
雇用期間	採用日～採用年度末まで（年度ごとの更新有：最大3年間） 更新については、被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合とする。
試用期間	無
勤務地/所在地	<p>東海大学湘南キャンパス（〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4丁目1番1号）</p> <p>変更の範囲：無 ※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）</p>
勤務条件	<p>給 与 時給1,230円（月末締め・翌月28日支払い）</p> <p>諸 手 当 通勤手当（本学規程に基づく/月額上限50,000円） 時間外勤務手当等、本学規定により支給</p> <p>勤 務 時 間 平日 9時00分～17時00分（休憩1時間） 土曜日（隔週）9時00分～16時00分（休憩1時間）</p> <p>時間外労働 有（月5時間程度）</p> <p>休 日 隔週土曜日、日曜日、祝日、大学が特別に定めた日</p> <p>休 暇 本学規程に基づく（年次有給休暇、等） ※休日勤務：有（原則同一週内で休日を振り替え）</p> <p>各 種 保 険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による健康保険及び年金、雇用保険</p> <p>福 利 厚 生 定期健康診断（日本私立学校振興・共済事業団による健康保険加入者のみ）</p>
応募受付期間	随時
応募方法	<p>1. 提出書類を添付のうえ、学長室採用担当宛（roumu@tokai.ac.jp）にメールをお送りください。 メールタイトル（件名）は、「（湘南キャンパス）臨時職員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号を記載してください。</p> <p>2. メールを受領後、順次、選考を行います。</p>
提出書類	<p>①履歴書 ※指定フォーマット有</p> <p>②職務経歴書（任意） ※様式自由</p> <p>③運転免許証（写し）</p> <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接（面接日は個別に通知します。）</p> <p>※応募後の連絡は、電話又はメールを通して行いますので随時ご確認ください。</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
その他	<p>1. 教職員駐車場：利用可（自動車、二輪車での通勤可）</p> <p>2. 採用決定後の入職手続きで、書類を郵送（自己負担）いただく場合がございます。</p>
問い合わせ先	東海大学湘南キャンパス 学長室（労務担当） 採用担当宛 0463-63-4570（直通）