

在留期間更新許可申請 研究生

2026/6/17更新

【必要書類】

No.	書類名	備考	
1	在留期間更新許可申請書 (本人用)	申請人用(更新)1P~3Pまで埋めてください。サインは印刷の上、直筆で行ってください。	
2	在留期間更新許可申請書 (所属機関用)	所属している各カレッジオフィスにお問い合わせください。	
3	研究生在学証明書	証明書はオンライン申請(コンビニ受取)をご利用ください。	
4	前課程の修了証明書 成績証明書	前課程において本学研究生に所属していた場合は研究内容証明書が必要となります。また、前課程において日本語学校に所属していた場合は出席証明書も必要となります。本学に在籍していた学生は③研究生在学証明書と併せて申し込むことをお勧めします。	
5	研究計画書	指導教員の先生と相談の上、A4の紙で自分で作成してください。 ①研究の目的 ②研究の内容、現時点で行っていること ③今後の展望 をご記入ください。	
6	外国人留学生学修計画書	本書式は受入教員が作成するが、出願前に受入教員と十分に話し合い、週10時間以上の研究・学修を行うように計画を立ててください。	
7	パスポート・在留カード	出入国在留管理庁に必ず原本を持って行ってください。	
8	提出書類一覧表 各種確認書	① 過去に本学入学時または在留申請(GOE・更新・変更)を行った学生は、「各種確認書」は不要。 ② 入学後、初回在留期間更新を行う学生は、「各種確認書(大学作成)」が必要。	
9	写真1葉	4cm×3cm、無帽子・無背景、3か月前に撮影されたもの。 詳しくは出入国在留管理庁のウェブサイトをご覧ください。 ウェブサイトには右のQRコード読み取り・またはクリックで入ることができます。	
10	手数料納付書	手数料納付書のサインは印刷の上、直筆で行ってください。	
11	収入印紙	郵便局または出入国在留管理庁で購入できます。	
12	経費支弁に係る書類 (対象者のみ)	直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合は経費支弁に係る書類を用意してください。	
13	奨学金証明書 (対象者のみ)	奨学金を受給している皆様は奨学金の団体に連絡を取り証明書をもらってください。 ①奨学金受給金額 ②奨学金受給期間 の情報が必要です。 国費や学習奨励費を受給している皆様は各カレッジまでお問い合わせください。	
14	資格外活動申請書	アルバイトを行う場合はこちらも申請してください。	
15	理由書及びその根拠書類 ※前課程において成績不良、または出席率 85%未満の場合	前課程の成績や出席状況があまりに悪かったりすると、理由の説明を求められます。A4の紙で理由をきちんと書いてください。病気が原因の場合は病院からの診断書も取り寄せてください。	

※ 上記以外の書類も求められる場合がありますので、求められた場合は速やかに用意、提出してください。

【新しい在留カードを受け取ったらすぐに、在留カードの写しを所属カレッジオフィスに提出してください。】