

2027

東海大学
入学試験要項

留学生一般選抜
(一期／二期)



建学の精神

創立者松前重義は、青年時代に「人生いかに生きるべきか」について思い悩み、内村鑑三の研究会を訪ね、その思想に深く感銘を受けるようになりました。特にデンマークの教育による国づくりの歴史に啓発され、生涯を教育に捧げようと決意して「望星学塾」を開設しました。ここに東海大学の学園の原点があります。

創立者松前はこの「望星学塾」に次の四つの言葉を掲げました。

若き日に汝の思想を培え
若き日に汝の体軀を養え
若き日に汝の智能を磨け
若き日に汝の希望を星につなげ

ここでは、身体を鍛え、知能を磨くと共に、人間、社会、自然、歴史、世界などに対する幅広い視野をもって、一人ひとりが人生の基盤となる思想を培い、人生の意義について共に考えつつ希望の星に向かって生きていこうと語りかけています。

本学園は、このような創立者の精神を受け継ぎ、明日の歴史を担う強い使命感と豊かな人間性をもった人材を育てることにより、「調和のとれた文明社会を建設する」という理想を高く掲げ、歩み続けていきます。

アドミッション・ポリシー

東海大学では、「建学の精神」に基づき、専門だけにとらわれることなく幅広い視野をもち、自ら考えることで未来を切り拓く多様な人材の育成を目指しています。

本学の「建学の精神」と教育理念に共鳴する以下の者を国内外から広く受け入れます。

1. 大学で学ぶに相応しい学力を有し、明日の歴史を担う強い使命感のある者
2. 豊かな心と健やかな体の育成に努めると共に、自分の個性を伸ばす意志のある者
3. 時代の変化に合わせて積極的に社会を支え、社会に貢献する志のある者

■ 学部・学科・専攻のアドミッション・ポリシー

各学部・学科・専攻のアドミッション・ポリシーは、東海大学オフィシャルサイトの各学部のページにある「教育研究上の目的及び養成する人材像、3つのポリシー」に掲載していますので、ご確認ください。

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

所在地 (2027年度入学生の各学部・大学院の授業キャンパスは下記のとおりです)

湘南キャンパス

〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1

電話：0463-58-1211 (代表)

文学部・文化社会学部・教養学部・児童教育学部・体育学部・健康学部・
法学部・政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部・
理学部・情報理工学部・建築都市学部・工学部

大学院文学研究科(観光学専攻を除く)・法学研究科・

人間環境学研究科・芸術学研究科・体育学研究科・健康学研究科・
理学研究科・工学研究科*

(注) 政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部の3年次(第5セメスター)以降の科目については、品川キャンパスにおいて授業を行います。

品川キャンパス

〒108-8619 東京都港区高輪2-3-23

電話：03-3441-1171 (代表)

大学院文学研究科観光学専攻・政治学研究科・経済学研究科・
情報通信学研究科

伊勢原キャンパス

〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143

電話：0463-93-1121 (代表)

医学部

大学院工学研究科医用生体工学専攻*・医学研究科

(注) 医学部の主専攻科目以外の科目については、湘南キャンパスにおいて授業を行います。

* 工学研究科医用生体工学専攻は2028年4月より湘南キャンパスで授業を行います。

静岡キャンパス

〒424-8610 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1

電話：054-334-0411 (代表)

海洋学部・人文学部

大学院海洋学研究科

熊本キャンパス

〒862-8652 熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1

電話：096-382-1141 (代表)

文理融合学部・農学部

(注) 農学部の1年次は主として「熊本キャンパス」を2年次以降は主として「阿蘇くまもと臨空キャンパス」を利用します。

阿蘇くまもと臨空キャンパス

〒861-2205 熊本県上益城郡益城町杉堂871-12

電話：096-234-6430 (代表)

農学部

大学院農学研究科

(注) 農学部の1年次は主として「熊本キャンパス」を2年次以降は主として「阿蘇くまもと臨空キャンパス」を利用します。

札幌キャンパス

〒005-8601 北海道札幌市南区南沢5条1-1-1

電話：011-571-5111 (代表)

国際文化学部・生物学部

大学院生物学研究科

大学院総合理工学研究科・生物科学研究科：入学後のキャンパス(配属キャンパス)は、研究指導教員の所属するキャンパスとなります。

目次

1	募集人員	A- 2	8	試験上の注意(A方式)	A-10
2	日程	A- 3	9	合格発表・入学手続	A-11
3	選抜方法	A- 4	10	試験場案内図	A-12
4	出願資格	A- 5	I	学費・諸会費	B- 1
5	受験及び修学上の合理的配慮	A- 6	II	奨学金制度	B- 2
6	出願手続	A- 6	III	個人情報の活用について	B- 3
7	面接試験・適性試験について(A方式)	A- 9			

出願・入学手続に関するお問い合わせ先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク [2026年7月15日より開設]

電話 03-6625-0819 平日 10:00~18:00

1 募集人員

下表の学部・学科・専攻のみ募集します。

志望選択は各学部・学科・専攻とも第一志望のみとします。

キャンパス	学部	学科・専攻	入学定員(名)	募集人員(名)		
				一期	二期	
湘南	文学部	文明学科	60	若干名	若干名	
		歴史学科	日本史専攻	50	若干名	若干名
			西洋史専攻	50	若干名	若干名
			考古学専攻	30	若干名	若干名
			日本文学科	90	若干名	若干名
		英語文化コミュニケーション学科	90	若干名	若干名	
	文化社会学部	アジア学科	70	若干名	若干名	
		ヨーロッパ・アメリカ学科	70	若干名	若干名	
		北欧学科	60	若干名	若干名	
		文芸創作学科	60	若干名	若干名	
		広報メディア学科	100	若干名	若干名	
		心理・社会学科	90	若干名	若干名	
	教養学部	人間環境学科	120	若干名	若干名	
		芸術学科	70	若干名	若干名	
	児童教育学部	児童教育学科	150	若干名	若干名	
	体育学部	体育学科	120	若干名	若干名	
		競技スポーツ学科	170	若干名	若干名	
		武道学科	60	若干名	若干名	
		生涯スポーツ学科	120	若干名	若干名	
		スポーツ・レジャーマネジメント学科	70	若干名	若干名	
	健康学部	健康マネジメント学科	200	若干名	若干名	
	法学部	法律学科	300	若干名	若干名	
	湘南品川	政治経済学部	政治学科	200	若干名	若干名
			経済学科	200	若干名	若干名
		経営学部	経営学科*	230	若干名	若干名
		国際学部	国際学科	200	若干名	若干名
観光学部		観光学科	200	若干名	若干名	
情報通信学部	情報通信学科	240	若干名	若干名		
湘南	理学部	数学科	80	若干名	若干名	
		情報数理学科	80	若干名	若干名	
		物理学科	80	若干名	若干名	
		化学科	80	若干名	若干名	

キャンパス	学部	学科・専攻	入学定員(名)	募集人員(名)		
				一期	二期	
湘南	情報理工学部	情報科学科	100	若干名	若干名	
		コンピュータ応用工学科	100	若干名	若干名	
		情報メディア学科	100	若干名	若干名	
	建築都市学部	建築学科	240	若干名	若干名	
		土木工学科	100	若干名	若干名	
	工学部	航空宇宙学科	航空宇宙学専攻	90	若干名	若干名
		機械工学科	140	若干名	若干名	
		機械システム工学科	140	若干名	若干名	
		電気電子工学科	120	若干名	若干名	
		医工学科	80	若干名	若干名	
		生物工学科	100	若干名	若干名	
		応用化学科	100	若干名	若干名	
	伊勢原	医学部	看護学科	95	若干名	若干名
	静岡	海洋学部	海洋理工学科	海洋理工学専攻	130	若干名
航海学専攻			20	若干名	若干名	
水産学科			120	若干名	若干名	
海洋生物学科		80	若干名	若干名		
人文学部	人文学科	180	若干名	若干名		
熊本	文理融合学部	経営学科*	130	若干名	若干名	
		地域社会学科	100	若干名	若干名	
		人間情報工学科	70	若干名	若干名	
熊本臨空	農学部	農学科	80	若干名	若干名	
		動物科学科	80	若干名	若干名	
		食生命科学科	70	若干名	若干名	
札幌	国際文化学部	地域創造学科	110	若干名	若干名	
		国際コミュニケーション学科	80	若干名	若干名	
	生物学部	生物学科	75	若干名	若干名	
		海洋生物科学科	75	若干名	若干名	

※「経営学科」は経営学部（湘南キャンパス・品川キャンパス）と文理融合学部（熊本キャンパス）にあります。

注意

- 1) 工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻、医学部医学科は、留学生一般選抜を実施しません。
- 2) 合格基準に達しない場合は、合格者数が募集人員に達しないこともあります。

2 日程

	学部	方式	対象	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	入学時期
一期	文学部 文化社会学部 教養学部 児童教育学部 体育学部 健康学部 法学部 政治経済学部 経営学部 国際学部 観光学部 情報通信学部 理学部	A方式 B方式	日本在住者・日本国外在住者	<p>Web登録</p> 2026年 9月 1日(火) ∩ 9月 7日(月) 23:59厳守	〈第二次選考〉 2026年 10月 4日(日) 試験開始時間 午前の部 10:00～ 午後の部 13:30～ ※「午前の部」 「午後の部」は、 大学が指定します。 (詳細な時間・ 場所は当日指示)	2026年 10月14日(水)	<p>Web登録</p> 2026年 10月14日(水) ∩ 10月30日(金) 17:00厳守	2027年 4月
	情報理工学部 建築都市学部 工学部 医学部 看護学科* 海洋学部 人文学部 文理融合学部 農学部 国際文化学部 生物学部		日本国外在住者	<p>出願書類郵送期限</p> 2026年 9月 9日(水) 締切日必着	(書類審査)	<p>手続書類郵送期限</p> 2026年 10月30日(金) 締切日消印有効		
二期	情報理工学部 建築都市学部 工学部 医学部 看護学科* 海洋学部 人文学部 文理融合学部 農学部 国際文化学部 生物学部	A方式	日本在住者・日本国外在住者	<p>Web登録</p> 2026年 12月22日(火) ∩ 2027年 1月 6日(水) 23:59厳守	〈第二次選考〉 2027年 2月 5日(金) 試験開始時間 午前の部 10:00～ 午後の部 13:30～ ※「午前の部」 「午後の部」は、 大学が指定します。 (詳細な時間・ 場所は当日指示)	2027年 2月 9日(火)	<p>Web登録</p> 2027年 2月 9日(火) ∩ 2月18日(木) 17:00厳守	
				<p>出願書類郵送期限</p> 2027年 1月 8日(金) 締切日必着			<p>手続書類郵送期限</p> 2027年 2月18日(木) 締切日消印有効	

★ 医学部看護学科は「二期」のみ実施します。

- 注意** 1) A方式において志願者が30名を超えた学科・専攻は、第一次選考を実施し、通過者のみ第二次選考を行います。
2) 入学手続には、学費・諸会費を2回に分割して納入する方法もあります。その場合の分割2回目の入学手続締切日は、
一期：2026年11月30日(月) 締切・必着、二期：2027年3月9日(火) 締切・必着とします。

■ 試験場 (A方式)

学部	試験場
文学部、文化社会学部、教養学部、児童教育学部、体育学部、健康学部、法学部、政治経済学部、経営学部、国際学部、観光学部、情報通信学部、理学部、情報理工学部、建築都市学部、工学部、医学部看護学科	東海大学 湘南キャンパス
海洋学部、人文学部	東海大学 静岡キャンパス
文理融合学部、農学部	東海大学 熊本キャンパス
国際文化学部、生物学部	東海大学 札幌キャンパス

- *1 試験場までの詳しいアクセスは、p. A-12を参照してください。試験実施場所は、試験当日に各入構門・受付等にてお知らせします。
*2 日本国外在住のA方式出願者は、東海大学での面接試験のため短期滞在ビザで日本に入学する必要があります。

■ 受験生に対する傷害保険について

本学は入学試験に際し、試験当日の受験生の偶発的な傷害・災害について、一定の補償をする傷害保険に加入しています。

3 選抜方法

1. 第一次選考 A方式において志願者が30名を超えた学科・専攻は、第一次選考を実施します。

以下の結果を総合的に判断し可否を判定します。

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 日本留学試験（EJU）の結果*

*2025年6月・11月、2026年6月・11月いずれかの日本留学試験（EJU）において、下記の指定科目を受験してください。
本学が指定した科目すべてを受験していない場合は、可否判定の対象となりません。

- 注意** 1) 第一次選考を実施する学科・専攻については、出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。
2) 第一次選考を実施しない学科・専攻においては、全員が第二次選考に進みます。

2. 第二次選考

以下の結果を総合的に判断し可否を判定します。

〔A方式（日本在住者・日本国外在住者対象）〕

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 日本留学試験（EJU）の結果*¹
- ・ 面接試験
- ・ 適性試験〈医学部看護学科のみ実施〉

〔B方式（日本国外在住者対象）〕

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 日本留学試験（EJU）の結果*^{1・2}
- ・ 推薦書3通

*1 2025年6月・11月、2026年6月・11月いずれかの日本留学試験（EJU）において、下記の指定科目を受験してください。
本学が指定した科目すべてを受験していない場合は、可否判定の対象となりません。

*2 B方式において、日本留学試験（EJU）未実施国の受験生は、日本語能力試験（N1）の結果またはJ.TEST実用日本語検定（準B級以上）の結果を代用することができます。

■ 日本留学試験（EJU）指定科目

各学部・学科の指定科目は次のとおりです。なお、出題言語は、日本語科目以外は日本語、英語いずれの選択でも可能です。

学部・学科	日本語	総合科目	数学		理科		
			コース1	コース2	物理	化学	生物
文学部	○	○					
文化社会学部	○	○					
教養学部	人間環境学科 いずれの 指定科目でも 出願可	○					
		○	○（いずれか1コース選択）		○（いずれか2科目選択）		
芸術学科	○	○					
児童教育学部	○	○					
体育学部	○	○					
健康学部	○	○					
法学部	○	○					
政治経済学部	○	○					
経営学部	○	○					
国際学部	○	○					
観光学部	○	○					
情報通信学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
理学部	○			○		○（いずれか2科目選択）	
情報理工学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
建築都市学部	建築学科	○	○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
	土木工学科	○		○		○（いずれか2科目選択）	
工学部	○			○		○（いずれか2科目選択）	
医学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
海洋学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
人文学部	○	○					
文理融合学部	経営学科	○	○				
	地域社会学科	○	○				
	人間情報工学科	○		○（いずれか1コース選択）		○（いずれか2科目選択）	
農学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	
国際文化学部	○	○					
生物学部	○		○（いずれか1コース選択）			○（いずれか2科目選択）	

4 出願資格

〔A方式〕 次の1.～4. のいずれかに該当する外国籍の者。

〔B方式〕 次の1.～4. のいずれかに該当する日本国外在住の外国籍の者。

1. 外国において、通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 2. 外国における12年課程修了相当の学力試験に合格した者、もしくは合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
 3. 日本の小・中学校に相当する外国の教育機関を修了した者で、日本国内の初等・中等教育機関で通算3年以内の教育を受け、かつ日本国内の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び2027年3月31日までに卒業見込みの者。
 4. 本学において個別の出願資格審査により、上記の出願資格に該当する者と同等以上の学力があると認められた者で、相当の年齢に達する者。
- ※ 1.～3. に該当する者は、12年の学校教育課程のうち、日本国内の小・中・高等学校で教育を受けた期間が通算で3年以内であれば出願を認める。

- 注意** 1) 自国の教育制度により12年未満の課程で高等学校（中等教育機関）を修了となる場合は、文部科学大臣が指定した準備教育機関の課程を修了していなければなりません（修了見込も可）。
※ただし、文部科学大臣が指定した高等学校に対応する外国の学校の課程は除く。
日本国の準備教育課程ではなく、自国の大学等に在学中（または卒業／修了）の場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク (p. A-1参照)」にお問い合わせください。
- 2) 海洋学部海洋理工学科航海学専攻を志望する者は、下記「身体検査基準表」の基準に適合しない場合、「海技士国家試験」の身体検査に不合格となります。

「身体検査基準表」(抜すい)

「船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則」別表第3

検査項目	海技士身体検査基準
視力(5メートルの距離で万国視力表による)	視力(矯正視力を含む。)が両眼共に0.5以上であること。
色覚	船舶職員としての職務に支障をきたすおそれのある色覚の異常がないこと。
聴力	5メートル以上の距離で話声を弁別できること。
疾病及び身体機能の障害の有無	心臓疾患、視覚機能の障害、精神の機能の障害、言語機能の障害、運動機能の障害その他の疾病又は身体機能の障害により船舶職員としての職務に支障をきたさないと認められること。

- 3) 医学部看護学科を志望する者は、下記「保健師助産師看護師法」の条項により、保健師、看護師免許取得に際し、制限を受ける場合があります。

「保健師助産師看護師法」(抜すい)

第9条 次の各号のいずれかに該当する者には、前2条の規定による免許（以下「免許」という。）を与えないことがある。

- 1 罰金以上の刑に処せられた者
- 2 前号に該当する者を除くほか、保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務に関し犯罪又は不正の行為があつた者
- 3 心身の障害により保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
- 4 麻薬、大麻又はあへんの中毒者

5 受験及び修学上の合理的配慮

障がいや疾病等により、受験及び入学後の授業やキャンパスライフ等で配慮を必要とする志願者は、本学オフィシャルサイトの「障がい等のある志願者の受験及び修学上の合理的配慮」を参照のうえ、下記期間に希望する配慮について申請してください。

*申請前の事前相談や申請に必要な書類等は、下記申請先にお問い合わせください。

なお、申請内容によっては、希望する配慮や支援を講じることができない場合がありますので、ご了承ください。

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

申請期間

一期 2026年7月15日(水)～2026年 7月31日(金)

二期 2026年7月15日(水)～2026年11月20日(金)

申請先

東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク

電話：03-6625-0819 E-mail u-tokai@nyushiuketsuke.net

平日 10:00～18:00

[2026年7月15日より開設]

6 出願手続

出願はWebでの手続となります。本学オフィシャルサイトの「Web出願」のバナーから「Web出願サイト」にアクセスし、新規出願手続より、画面の指示にしたがって、出願手続を行ってください。

Web出願サイトURL ▼

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-u-tokai/>



1. 出願方法

出願期間

一期 [Web登録] 2026年 9月 1日(火)～ 9月 7日(月) 23:59厳守

[出願書類郵送期限] 2026年 9月 9日(水) 締切日必着

二期 [Web登録] 2026年12月22日(火)～2027年 1月 6日(水) 23:59厳守

[出願書類郵送期限] 2027年 1月 8日(金) 締切日必着

- 「Web出願サイト」へアクセスし、個人情報等の入力や顔写真登録を行ってください。
- 顔写真登録後、画面の指示にしたがい、入学検定料をお支払いください。入学検定料支払い後は、入力内容の変更ができません。入力内容をよく確認してからお支払いください。支払い後、「提出書類チェックシート」の印刷をしてください。
- 出願書類 [所定用紙] を印刷し作成してください。出願書類 (提出書類チェックシートを除く) は、出願登録完了前であっても印刷できます。
- 「宛名ラベル [所定用紙]」を貼った封筒に出願書類を入れ、簡易書留 (日本国外から出願する場合はDHL等) で送付してください。出願書類は、出願書類郵送期限までに到着するよう送付してください。送付先は「宛名ラベル」に明記してありますが、次のとおりです。

出願書類送付先

〒350-0299 日本郵便 坂戸郵便局留

東海大学 出願・入学手続書類受付センター

日本国外から送付する場合は送付先が異なります。DHL等で以下の住所に送付してください。

Admission and Enrollment Support Center, Tokai University

BPO section of Tsurugashima Plants, Kyodo Printing Co., Ltd

6-2-12 Fujimi, Tsurugashima-shi, Saitama, 350-2201 Japan

Phone : +81-3-6625-0819

- 注意**
- すべての書類がそろっていない場合は受け付けることはできません。
 - 入学検定料が出願期間内に支払われていても、出願書類一式が出願締切日までに届かない場合は出願を受理できません。
 - 出願期間後に到着した出願書類については、配達事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。

2. 入学検定料 35,000円

「Web出願サイト」にて、お支払いください。

詳細については、p. A-6のURLまたはQRコード等から「Web出願サイト」にアクセスし、確認してください。

3. 出願書類

- (1) 出願書類が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、公的機関、日本語学校、翻訳会社が証明する日本語または英語の訳文を添付してください（作成年月日、記者氏名、住所、電話番号、署名（または印）を明記）。
- (2) 証明書は、原本または認証コピー以外は受けられません。
原本を提出できない場合は最近3か月以内に公共機関（公証人・公証処・在本邦外国公館等）の証明を受けたもの、もしくは日本語学校入学時に提出した書類の写し（日本語学校の承認印・親展扱い）を提出してください。
- (3) 出願書類は、日本在住または日本国外在住かによって異なりますので注意してください。
- (4) 一度しか発行されない書類（複数枚発行されるものを除く）の原本返却を希望する場合、「原本返却申請書（本学オフィシャルサイトよりダウンロード）」と「返送用封筒（各自で用意し、簡易書留料金相当分の切手を必ず貼付）」を同封してください。なお、返送先の住所が日本国外の場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク（p. A-1参照）」にお問い合わせください。

○=必須 △=受験した場合または該当者は提出 ×=不要

出願書類		日本 在住	日本国外 在住
1	提出書類チェックシート [所定用紙]		
	・「Web出願サイト」にて顔写真データの登録及び入学検定料の支払い後、マイページから印刷できるようになります。記載内容を確認のうえ提出してください。 ・チェックシートには、提出すべき書類が記載されていますので、不足や不備がないことを確認のうえ提出してください。	○	○
2	志望理由書 （600字以内）[所定用紙①] *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。	○	○
	・入学後に学びたいことや、取り組みたいことを含め、本学の学科・専攻を志望する理由を記入してください。		
3	履歴書 [所定用紙②] *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。		
	・小学校から最終出身校（休学、退学、転校した学校を含む）までのすべての学歴、日本語学校（学習塾を含む）の通学歴、職歴について、記入してください。	○	○
	・証明書の入学年月、卒業年月と相違がないよう、記入してください。 ・2年以上の空白期間がある場合は、その期間に何をしていたのかを余白に記入してください。		
4	高等学校の卒業（見込）証明書 [最近3か月以内に発行のもの]		
	・出身（在籍）高等学校が発行した「卒業（見込）証明書」を提出してください。 ・高等学校を卒業しておらず、自国等において12年課程修了相当の学力試験に合格している場合は、その「合格証明書」を提出してください。	○	○
5	高等学校の成績証明書 [最近3か月以内に発行のもの]		
	・出身（在籍）高等学校が発行した各学年の成績が記載されている「成績証明書」を提出してください。 <u>（成績評価がA～E、1～5等の符号、または略字で評価されている場合、100点法やパーセンテージ等の評価基準の詳細が必ず記載されていること。記載がない場合は、その説明書（日本語または英語）を添付すること。）</u>	○	○
	・高等学校を卒業しておらず、自国等において12年課程修了相当の学力試験に合格している場合は、その「成績証明書」を提出してください。 ・自国等の教育制度により、出身（在籍）高校等の成績証明書の発行を行っていない場合は、「国家統一試験等の成績証明書」を提出してください。		
6	最終出身校の卒業（見込）／在学／退学／休学証明書 [最近3か月以内に発行のもの] 〈高等学校卒業後の教育機関（専門学校、大学、準備教育機関等）に在籍した者のみ提出〉	△	△
	・卒業（見込を含む）していない場合は、「在学証明書」、「退学証明書」、「休学証明書」等を提出してください。		
7	最終出身校の成績証明書 [最近3か月以内に発行のもの] 〈高等学校卒業後の教育機関（専門学校、大学、準備教育機関等）に在籍した者のみ提出〉		
	・各学年の成績が記載されているものを提出してください。 <u>（成績評価がA～E、1～5等の符号、または略字で評価されている場合、100点法やパーセンテージ等の評価基準の詳細が必ず記載されていること。記載がない場合は、その説明書（日本語または英語）を添付すること。）</u> ・学期途中または在籍期間が短く成績証明書が発行されない場合は、その説明書を提出してください。	△	△

		出願書類	日本 在住	日本国外 在住
8	日本留学試験(EJU)の「成績確認書」のコピー			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 ・ *2025年6月・11月、2026年6月・11月実施分のみ有効です。 ・ *学部・学科により指定科目が異なるので、p. A-4を参照してください。 <p>注意 B方式において、日本留学試験(EJU)未実施国の受験生は、日本語能力試験(N1)の認定結果及び成績に関する証明書のコピー(2025年7月・12月、2026年7月実施分)またはJ.TEST実用日本語検定(準B級以上)の成績表のコピー(2025年1月・3月・5月・7月・9月・11月、2026年1月・3月・5月・7月実施分)を代用することができます。</p>	○	○	
9	日本語能力試験(N2以上)の「認定結果及び成績に関する証明書」のコピー		△	△
	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 ・ *2025年7月・12月・2026年7月実施分のみ有効です。 			
10	日本語学校(日本語学習塾)に関する書類〔最近1か月以内に発行のもの〕			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語学校の「成績証明書(出席率を含む)」(厳封)を提出してください。 ・ *出席率が80%未満の場合は、その「理由書」をクラス担任等に記入してもらい添付してください。 ・ *現在、専門学校等に在籍している場合でも、過去に日本語学校に在籍していた方は必ず提出してください。 ・ 日本の高等学校に在籍中または在籍していた場合は、「高等学校の調査書」を提出してください。 ・ 日本国外の日本語学校、学習塾に通学している場合は、学習期間や学習時間のみが記載された証明書でも可能です。 ・ 独学で日本語を勉強した場合は、いつからどのように勉強したかを詳細に記述した説明書(作成年月日・氏名を明記)を自分で作成し、提出してください。 	○	○	
11	パスポート(氏名・顔写真・旅券番号・署名が記載されているページ)のコピー		○	○
	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 			
12	在留カード(両面)のコピーまたは特定在留カードのコピー		○	×
	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 			
13	スポーツ活動自己報告書〔所定用紙③〕 *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。 (体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科に出願する者のみ提出)		△	△
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中学校卒業後のスポーツ活動について自身で記入し、必ず提出してください。 ・ スポーツ活動歴がない場合でも必ず作成し提出してください。 			
14	奨学金受給証明書 (大学入学後受給予定がある者のみ提出)		△	△
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受給予定者は、奨学金支給機関発行の受給証明書を提出してください。 			
15	経費支弁者と出願者との関係を証明する書類		×	○
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願者との関係が分かる公的証明書(戸籍謄本、親族関係公證書、出生証明書、住民票等いずれか1つ)を提出してください。 ・ 公的証明書が入手できない場合は、出願者との関係を詳細に記述した説明書(作成年月日・作成者氏名・住所・電話番号・署名(または印)を明記)を作成し、提出してください。 			
16	経費支弁者に関する書類〔最近3か月以内に発行のもの〕		×	○
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 以下の①、②、③すべてを提出してください。 ①経費支弁者が給与所得者の場合：在職証明書 経費支弁者が自営業の場合：営業許可書のコピーまたは法人登記簿謄本 ②年間総所得を証明する書類：公的機関が発行した所得証明書または課税証明書 ③預金残高証明書：経費支弁者名義の口座に日本円に換算し300万円以上の残高があることを証明しているもの ・ *出願者及び経費支弁者の国籍や経歴により、追加でその他の書類提出を求める場合があります。 			
17	推薦書3通〔所定用紙④〕 *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。 (B方式に出願する者のみ提出)		×	△
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校長、学級担任またはそれに相当する人物、受験生の人物や能力を客観的に評価できる立場にある第三者(ただし親族は含まない)が作成してください。 			

- 注意**
- 1) 出願書類に不備があった場合は、受付けることはできません。
 - 2) 出願後の入学検定料及び出願書類の返還は、いかなる理由があっても認めません。
 - 3) 出願後の申請内容の変更については、いかなる理由があっても認めません。
 - 4) 電話で入学検定料の振込みをお願いすることは一切ありません。
 - 5) 出願書類に不正な記載をした場合、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。
 - 6) 出願書類について、大学から連絡や確認をすることがありますので、出願前にすべての出願書類をコピーし、手元に保管してください。

4. 受験票について

第一次選考

第一次選考を実施する学科・専攻の受験生は、一期は2026年9月15日(火)、二期は2027年1月15日(金)より受験票が印刷できるようになります。「Web出願サイト」にログインし、マイページから印刷してください。
※第一次選考を実施しない学科・専攻の受験生は、印刷できません(マイページに表示されません)。

第二次選考

一期は2026年9月26日(土)、二期は2027年1月23日(土)より受験票が印刷できるようになります。「Web出願サイト」にログインし、マイページから印刷してください。
※第一次選考に合格した受験生は、上記日程以降に、第二次選考用の受験票を印刷してください。

- (1) 受験票を印刷次第、記載項目を必ず確認してください。
- ・本人に関する項目：カナ氏名、氏名、電話番号、生年月日、性別、国籍
 - ・試験に関する項目：試験日、受験番号、方式、志望学部・学科・専攻(略名)、試験場、時間割

注意

- 1) 「試験に関する項目」についての出願後の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- 2) 第二次選考(A方式)は試験場及び交通機関等を確認してください。
- 3) 漢字氏名については、原則としてJIS(日本産業規格)で定義される第1水準及び第2水準漢字を使用します。規格にない漢字は、入力することができません。

受験票が確認できない場合や、受験票記載の「本人に関する項目」の間違いについては、「東海大学出願・入学手続ヘルプデスク(p. A-1参照)」にお問い合わせください。

7 面接試験・適性試験について(A方式)

1. 面接試験について

面接試験では、本学に対する志望動機等についての一般的な質問を行います。面接試験は原則として10分程度行います。ただし、国際学部国際学科においては「英語による自己アピール」、教養学部芸術学科においては「プレゼンテーション」、体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科においては「スポーツ活動自己報告書」を基に、スポーツ活動歴についての質問も行いますのでご準備ください。

■ 教養学部芸術学科のプレゼンテーションについて

自らが事前に制作した作品または芸術活動を面接時に提示しながら説明してください。

内容：作曲、デッサンや絵画、彫刻等の作品、写真、動画、イラストや立体等のデザイン作品、自らが実施した創造的活動・プロジェクト等自由。

2. 適性試験について

医学部看護学科では、以下のとおり適性試験を実施します。

■ 適性試験要領(医学部看護学科のみ)

内容	
1. 小論文	健康や医療に関する内容(40分、600字以内)
2. 筆記試験	生物基礎の基礎知識(20分)

上表の項目1. と2. を続けて60分で実施します。

8 試験上の注意（A方式）

1. 試験について

- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参し、試験場入場時に提示してください。
- (2) 指定された試験開始時間（午前の部 10:00、午後の部 13:30）の20分前までに試験場に入場し、着席してください。
- (3) 試験日、試験開始時間及び試験場間違いでの受験は一切認めませんので、受験票の記載事項をよく確認してください。
- (4) 試験開始後20分までに試験場にて受付をしない場合は、受験を認めません。
- (5) 試験当日、受験生以外は試験場内に入れません。
- (6) 試験中は、試験室内からの中途退室を許可しません。中途退室した場合は、以後の受験を認めません。試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合は、手を挙げて試験監督者の指示にしたがってください。
- (7) 指定された試験科目をすべて受験していない場合は、合否判定の対象となりません。
- (8) 試験場においては、すべて試験監督者、面接担当教員等の指示にしたがってください。したがわれない場合は、退場させることがあります。
- (9) 試験場内では、スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類の使用を禁止します。入場時に必ず電源を切っておいてください。時計としての使用も認めません。辞書、電卓、通信機能等の有無が判別しづらい時計の使用も認めません。

2. 試験当日の持参品

受験票、筆記用具、プレゼンテーションで使用するもの（教養学部芸術学科のみ）。

3. 不正行為について

本学では、すべての受験者が公平に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。公正な入学試験の実施を妨げる不正行為があったと認められた場合は、以後の受験は認められず、また、当該年度の本学におけるすべての入学試験について無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出する等の対応をとる場合があります。

■ 不正行為と判断される行為

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する・他の受験生の答案を見る）をすること。
- ・他の受験生に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- ・使用を認めていない物品や機器を使用、操作すること。
- ・試験監督者、面接担当教員等の指示にしたがわないこと。
- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

4. その他

- (1) 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、本学オフィシャルサイトより行います。
- (2) 電車遅延等による、試験当日のお問い合わせは、東海大学入試実施本部にご連絡ください。
電話 0463-63-4630（試験当日のみ連絡可能）

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

9 合格発表・入学手続

1. 合格発表

■ 第一次選考合格発表日

一期 2026年 9月26日(土)

二期 2027年 1月23日(土)

第一次選考の合否結果はインターネットのみでお知らせします(大学から通知を郵送することはありません)。合格発表日の午前9時30分より本学オフィシャルサイト (<https://www.u-tokai.ac.jp/>) でご確認ください。

※第一次選考を実施しなかった学科・専攻においては、全員が第二次選考に進むため、合否結果のお知らせはありません。

■ 第二次選考合格発表日

一期 2026年10月14日(水)

二期 2027年 2月 9日(火)

合否結果はインターネットのみでお知らせします(大学から通知を郵送することはありません)。合格発表日の午前9時30分より本学オフィシャルサイト (<https://www.u-tokai.ac.jp/>) でご確認ください。

※合格通知は「Web入学手続サイト」よりダウンロード(印刷)できます。

合否に関する問い合わせには、一切応じません。

■ インターネットによる合格発表利用可能期間

一期 <第一次選考> 2026年 9月26日(土) 9:30~10月 4日(日) 17:00

<第二次選考> 2026年10月14日(水) 9:30~10月30日(金) 17:00

二期 <第一次選考> 2027年 1月23日(土) 9:30~ 2月 5日(金) 17:00

<第二次選考> 2027年 2月 9日(火) 9:30~ 2月18日(木) 17:00

2. 入学手続

■ 入学手続期間

一期 2026年10月14日(水)~10月30日(金) 17:00厳守 *提出書類は締切日消印有効

二期 2027年 2月 9日(火)~ 2月18日(木) 17:00厳守 *提出書類は締切日消印有効

入学手続はWebでの手続となります。本学オフィシャルサイトより「Web入学手続サイト」にアクセスし、上記の入学手続期間内に手続を行ってください。インターネットに接続できない、または誤操作等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

なお、「学費・諸会費」は「一括して全額納入する方法」と「2回に分割して納入する方法」の2つがあります。その概要は次のとおりです。

■ 一括して全額納入する方法

入学手続期間内(上記参照)に「Web入学手続サイト」より、画面の指示にしたがい、必要な情報を登録してください。「学費・諸会費」は一括で納入してください。また、入学手続書類は入学手続期間内に簡易書留(日本国外からの場合は、DHL等)で送付してください。

■ 2回に分割して納入する方法

[分割1回目]

入学手続期間内(上記参照)に「入学金」のみを納入してください。

[分割2回目]

一期は2026年11月30日(月)午後5時、二期は2027年3月9日(火)午後5時までに「Web入学手続サイト」より、画面の指示にしたがい、必要な情報を登録してください。「学費・諸会費(入学金除く)」を納入してください。また、入学手続書類を簡易書留(日本国外からの場合は、DHL等)で送付してください。

3. 学費・諸会費の返還について

いったん納入した学費・諸会費の返還は、原則として認めません。

ただし、特段の事情により本学への入学を辞退する者は、2027年3月31日(水)午後5時〔締切日必着〕までに入学辞退手続を完了した場合に限り、入学辞退を認め、「入学金」を除く学費・諸会費を返還します(詳細については、合格発表後に入学手続要項を参照してください)。

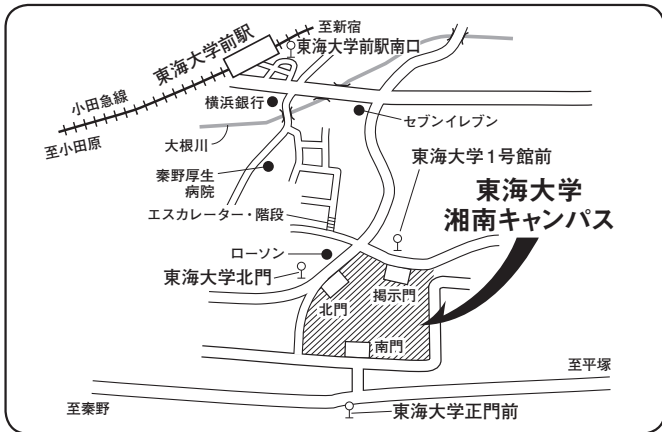
なお、いったん納入した学費・諸会費のうち「入学金」についての返還は、いかなる理由があっても認めません。

4. その他の注意

- (1) 出願後、現住所を変更した場合は、「東海大学 出願・入学手続ヘルプデスク (p. A-1参照)」にお問い合わせください。
- (2) 指定の期日までに入学手続をしない場合は、入学を許可しません。
- (3) 電話で学費・諸会費の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (4) 出願資格のうち、卒業(修了)見込みで受験し合格した者で、2027年3月末日までに大学入学資格を取得できなかった者は、合格取消となり入学資格を失います。
- (5) 入学年次は、第1セメスター(1年次)とします。
- (6) 出願書類ならびに入学手続上、不正があった場合は、入学後でも合格取消となり入学資格を失います。

10 試験場案内図

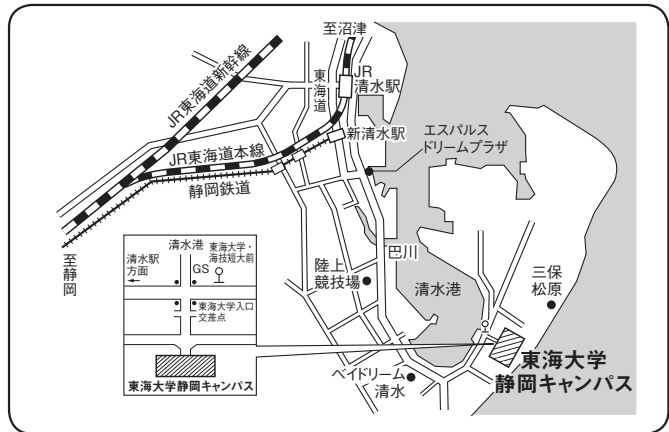
東海大学 湘南キャンパス



神奈川県平塚市北金目4-1-1 電話 0463-58-1211(代表)

- 小田急線(急行で新宿より約70分、小田原より約25分)東海大学前駅(南口)より徒歩約15分または、秦野駅行き、下大根園地行きバス(約5分)にて「東海大学北門」下車すぐ
 新宿方面から乗車の場合は、小田原方面行きに乗車してください。同じホームから行先の異なる電車も発車していますので、行先表示を確認のうえ乗車してください。
- JR東海道線 平塚駅より東海大学前駅南口行きバス(約40分)にて「東海大学1号館前」下車すぐ、または秦野駅行きバス(約30分)にて「東海大学正門前」下車 徒歩約5分で南門に到着(交通事情により時間がかかる場合があります)

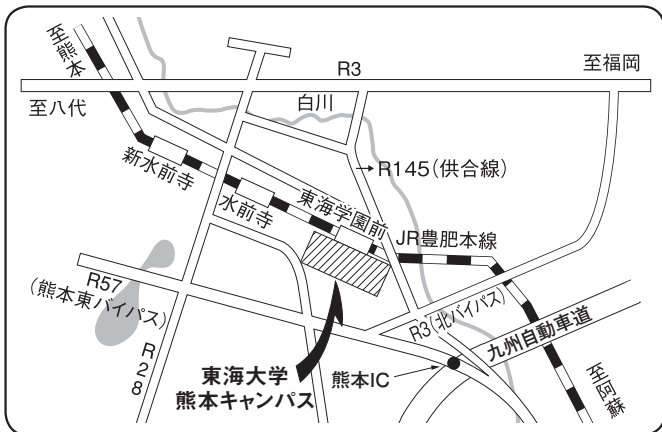
東海大学 静岡キャンパス



静岡県静岡市清水区折戸3-20-1 電話 054-334-0411(代表)

- JR東海道線 清水駅より、西口(江尻口)バス停3番乗り場から東海大学三保水族館行き、三保車庫前行き、世界遺産三保松原行きバス(約20分)にて「東海大学・海技短大前」下車 徒歩約2分

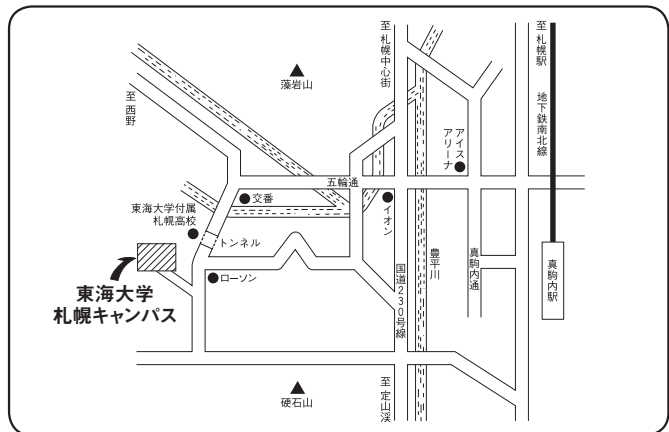
東海大学 熊本キャンパス



熊本県熊本市東区鹿鹿9-1-1 電話 096-382-1141(代表)

- JR豊肥本線 東海学園前駅よりすぐ(駅正面)
- 九州産交バス 系統番号F1-1またはF1-2にて「東海学園前」下車 徒歩約1分
- 自家用車 九州自動車道「熊本IC」より約15分

東海大学 札幌キャンパス



北海道札幌市南区南沢5条1-1-1 電話 011-571-5111(代表)

- 地下鉄南北線 真駒内駅(札幌駅より約20分)より、じょうてつバス(南96番または環96番)にて「東海大学前」下車すぐ(所要時間:南96番約25分、環96番南沢入口先回り約25分、環96番の沢入口先回り約17分)

I 学費・諸会費

2027年度

(単位：円)

学部・学科等	入学手続と同時納付金 (春学期)						納付金 (秋学期)					総合計	
	学 費					合計	学 費				合計		
	入学金	授業料	実習 実技費	小計	諸会費		授業料	実習 実技費	小計	諸会費			
文学部	150,000	643,000	0	793,000	52,160	845,160	643,000	0	643,000	17,500	660,500	1,505,660	
文化社会学部	150,000	643,000	0	793,000	52,160	845,160	643,000	0	643,000	17,500	660,500	1,505,660	
教養学部	150,000	691,000	0	841,000	52,160	893,160	691,000	0	691,000	17,500	708,500	1,601,660	
児童教育学部	150,000	691,000	0	841,000	52,160	893,160	691,000	0	691,000	17,500	708,500	1,601,660	
体育学部	150,000	691,000	0	841,000	52,160	893,160	691,000	0	691,000	17,500	708,500	1,601,660	
健康学部	150,000	691,000	0	841,000	52,160	893,160	691,000	0	691,000	17,500	708,500	1,601,660	
法学部	150,000	643,000	0	793,000	52,160	845,160	643,000	0	643,000	17,500	660,500	1,505,660	
政治経済学部	150,000	649,000	0	799,000	52,160	851,160	649,000	0	649,000	17,500	666,500	1,517,660	
経営学部	150,000	649,000	0	799,000	52,160	851,160	649,000	0	649,000	17,500	666,500	1,517,660	
国際学部	150,000	649,000	0	799,000	52,160	851,160	649,000	0	649,000	17,500	666,500	1,517,660	
観光学部	150,000	649,000	0	799,000	52,160	851,160	649,000	0	649,000	17,500	666,500	1,517,660	
情報通信学部	150,000	749,000	0	899,000	52,160	951,160	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,717,660	
理学部	150,000	749,000	0	899,000	52,160	951,160	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,717,660	
情報理工学部	150,000	749,000	0	899,000	52,160	951,160	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,717,660	
建築都市学部	150,000	749,000	0	899,000	52,160	951,160	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,717,660	
工学部	航空宇宙学科航空操縦学専攻	150,000	903,000	0	1,053,000	52,160	1,105,160	903,000	0	903,000	17,500	920,500	2,025,660
	医工学科	150,000	749,000	0	899,000	52,870	951,870	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,718,370
	上記以外	150,000	749,000	0	899,000	52,160	951,160	749,000	0	749,000	17,500	766,500	1,717,660
医学部	看護学科	150,000	841,000	0	991,000	52,870	1,043,870	841,000	0	841,000	17,500	858,500	1,902,370
海洋学部		150,000	749,000	40,500	939,500	52,160	991,660	749,000	40,500	789,500	17,500	807,000	1,798,660
人文学部		150,000	643,000	0	793,000	52,160	845,160	643,000	0	643,000	17,500	660,500	1,505,660
文理融合学部	経営学科・地域社会学科	150,000	505,000	0	655,000	52,160	707,160	505,000	0	505,000	17,500	522,500	1,229,660
	人間情報工学科	150,000	505,000	0	655,000	52,870	707,870	505,000	0	505,000	17,500	522,500	1,230,370
農学部		150,000	711,000	0	861,000	52,160	913,160	711,000	0	711,000	17,500	728,500	1,641,660
国際文化学部		150,000	571,000	0	721,000	52,160	773,160	571,000	0	571,000	17,500	588,500	1,361,660
生物学部	生物学科	150,000	691,000	0	841,000	52,160	893,160	691,000	0	691,000	17,500	708,500	1,601,660
	海洋生物科学科	150,000	691,000	35,000	876,000	52,160	928,160	691,000	35,000	726,000	17,500	743,500	1,671,660

学部・学科	入学手続と同時納付金 (春学期)							納付金 (秋学期)						総合計		
	入学金	授業料	教育 運営費	教育 充実費	施設 設備費	小計	諸会費	合計	授業料	教育 運営費	教育 充実費	施設 設備費	小計		諸会費	合計
医学部 医学科	1,000,000	1,095,000	316,000	100,000	1,050,000	3,561,000	259,300	3,820,300	1,095,000	316,000	420,000	1,050,000	2,881,000	21,500	2,902,500	6,722,800

諸会費 内訳

学部・学科	春学期						秋学期				総合計	《諸会費について》 ・学生会費 (春学期) には、入会金3,000円が含まれています。 ・学園費は、後援会の入会金・会費、同窓会費です。 ・学園費のうち同窓会費は、4年間分入学手続時一括納入となります。 ・学生教育研究災害傷害保険は、4年間分 (医学部医学科は6年間分) 入学手続時一括納入となります。 ・保護者会費は、医学部医学科保護者会の連絡費です。 ・星医会費は、医学部医学科同窓会の終身会費です (医学科1年次春学期のみ)。
	学生会費	学園費	学生教育研究 災害傷害保険	保護者 会費	星医 会費	合計	学生会費	学園費	保護者 会費	合計		
医学部 医学科	4,500	43,000	7,800	4,000	200,000	259,300	1,500	16,000	4,000	21,500	280,800	
工学部 医工学科												
医学部 看護学科	4,500	43,000	5,370	—	—	52,870	1,500	16,000	—	17,500	70,370	
文理融合学部 人間情報工学科												
上記以外	4,500	43,000	4,660	—	—	52,160	1,500	16,000	—	17,500	69,660	

注意

- 心理・社会学科を卒業後に一定の条件を満たして公認心理師国家試験の受験資格を得るためには、心理・社会学科で所定の科目を履修し単位を修得しておく必要があります (一部科目に選抜有)。
所定の科目に含まれる心理実習では、別途、実習費を徴収します。
 - 工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻への入学生については、上表のほかに
①航空無線通信士受験料 (1年次)、航空従事者学科試験手数料 (1年次～2年次) 等の費用がかかります (参考：2026年度 40,000円程度)。
②留学費用として、2～3年次の留学中における授業料 (2025年度は\$117,789程度) や生活費及び家賃、渡米に関わる費用、航空燃料費、追加訓練費等がかかります。
※訓練の進捗状況による追加訓練費、米国内での物価・航空燃料費上昇等の理由による追加費用が発生する場合があります。
③ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金制度があります。
※詳細は、入学試験要項 p. B-2 『奨学金制度』を参照してください。
 - 体育学部のうち生涯スポーツ学科は、1年次に実習費が別途かかります。
(参考：2026年度 44,000円程度)
 - 医学部看護学科において、保健師国家試験受験資格を取得するためには、所定科目を履修し単位を修得する必要があります (選抜あり)。所定科目の履修者のみにかかる経費について、別途費用が必要となります。
 - 海洋学部のうち海洋理工学科航海学専攻の乗船実習課程進学希望者及び乗船実習科目の履修者については、上表の他に乗船実習費が必要となりますが、その金額は乗船実習実施年次に決定します。
(参考：2026年度 3年次秋学期79,000円、4年次秋学期474,000円)
 - この他に履修する科目等に応じて、実習費を徴収する場合があります。
- * 2年目以降在学中の学費については、諸般の事情及び社会情勢を勘案し、改定することがあります。
* 在学中の学費・諸会費については、毎年度春学期分は3月下旬から4月上旬頃、秋学期分は8月下旬から9月上旬頃、学費払込案内書を郵送いたします (医学部を除く)。
* 医学部の学費・諸会費については、自動口座振替になります。毎年度春学期分は4月頃、秋学期分は10月頃、医学部付属病院事務課 (財務) より口座振替事前通知書を郵送いたします。
* 寄付金に関するお知らせ
教育・研究環境の充実を図るため、任意の寄付をお願いいたしております。ご入学後、改めてお願いをさせていただきますので、何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。
■ 寄付金のお問い合わせは下記にお願いいたします。
学校法人 東海大学 募金・寄付金担当
電話 03-3467-2211 (代表)

II 奨学金制度

1. 東海大学奨学金

東海大学では、将来ある優秀な学生に対し、本学独自の奨学金を給付・貸与します。奨学金の種類は下表のとおりです。

(下表は2026年度の予定)

奨学金名	内容		種別	奨学金額 (給付または貸与額)
特待生奨学金 【新入生対象】	学費免除タイプ	「全学部統一選抜(前期)」において奨学金を希望する受験生を対象に、試験の成績が優秀な合格者に対して奨学金を給付します。	給付 (学費減免)	学費免除タイプ：入学金・授業料全額免除 (入学手続き時に減免)
	入学奨励タイプ			入学奨励タイプ：20万円 (入学手続き時に減免)
	留学生一般選抜枠タイプ	「留学生一般選抜」の受験生を対象に、試験の成績が優秀な合格者に対して奨学金を給付します。	給付 (学費減免)	第1種：入学金・授業料全額免除 (入学手続き時に減免) 第2種：20万円 (入学手続き時に減免)
特待生奨学金 【在学生対象】	学部タイプ	学部生(医学部医学科除く)より募集を行い、前学期までの学業成績、人物等を審査し、優秀な学生に対して奨学金を給付します。1年次は秋学期から、2年次以降は学期ごとに募集します。	給付	学期20万円
	留学生タイプ	私費留学生より募集を行い、前学期までの学業成績、人物等優れた私費留学生に対して奨学金を給付します。1年次は秋学期から、2年次以降は学期ごとに募集します。	給付 (学費減免)	学期20万円
キャンパス間留学奨学金	キャンパス間留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。		給付	28万円もしくは14万円(留学タイプまたは居住形態による) 2万円(短期)
海外派遣留学スカラシップ	本学と協定を結んだ外国の大学への留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。		給付	派遣先大学及び留学期間により異なる
工学部航空宇宙学科 航空操縦学専攻 留学奨学金	ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金を給付します。		給付	ノースダコタ大学への留学期間中の各セメスターにつき50万円(総額150万円)
医学部医学科奨学金 (1種)	2年次以上の医学部医学科学生を対象に、人物、学業成績ともに特に優秀であり、かつ、卒業後、本学医学部付属病院機関において活躍が期待される学生に対して奨学金を給付します。		給付	年額120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金(2種)・〈ひまわり〉との併用不可
医学部医学科奨学金 (2種)	2年次以上の医学部医学科学生より募集を行い、応募者より人物、学業成績ともに優秀であり、かつ、卒業後、本学医学部付属病院機関において活躍が期待される学生に対して奨学金を給付します。		給付	年額120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金(1種)・〈ひまわり〉との併用不可
医学部医学科奨学金 〈ひまわり〉	学費納入が困難な2年次以上の医学部医学科学生に対して、その援助を目的に前年度までの成績、人物、経済状況を審査し、かつ、卒業後、本学医学部付属病院機関において活躍が期待される学生に対して奨学金を給付します。		給付	年額120万円(各学期60万円) ※医学部医学科奨学金(1種・2種)との併用不可
佐藤兼蔵貸与奨学金	医学部医学科・看護学科に在籍する学生で家計支持者の死亡・失職等で家計が急変し、修学困難となった学生に対して奨学金を貸与します。		貸与	医学科は年額300万円、看護学科は年額100万円を限度として貸与します。 (無利子、長期返還)
望星奨学金	医学部看護学科に在籍し、健康にして、学業成績、人物ともに優れ、経済的支援を必要とする学生に対して奨学金を貸与します。		貸与	月額3万円(年額36万円)

※上表奨学金のうち、特待生奨学金【在学生対象】・キャンパス間留学奨学金・海外派遣留学スカラシップ・医学部医学科奨学金(2種)・〈ひまわり〉・佐藤兼蔵貸与奨学金・望星奨学金は公募し、応募者の中から大学が選考します。募集時期については、入学後にお知らせします。

医学部医学科奨学金(1種)は学業成績・人物・活動内容等を考慮して大学が選考します。

2. 東海大学後援会奨学金

本学には、学生の保護者で組織している後援会という組織があります。天災や火災等で家計が急変したときに後援会が応急的に生活費等を給付する奨学金制度です。

- ・給付金 一時金として5万円または10万円もしくは月額1万円～5万円（最長1年間）

3. 日本学生支援機構貸与奨学金

学力・家計基準を満たしており経済的理由により修学困難な学生に対して、奨学金を貸与します。

- ・第一種奨学金（無利子貸与制度）

貸与月額 自宅通学者：2万円、3万円、4万円、5.4万円*から選択できます。
 自宅外通学者：2万円、3万円、4万円、5万円、6.4万円*から選択できます。
 *申込時の家計が併用貸与の家計基準に該当する場合のみ選択可能です。

- ・第二種奨学金（有利子貸与制度）

貸与月額 2万円～12万円（1万円単位）から選択できます。
 *利子：在学中は無利子、卒業後は年3%を上限とする有利子

※第一種奨学金と第二種奨学金との併用貸与ができます。修学支援新制度による給付奨学金と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、併給調整として貸与を受けられる月額の上限額が調整されます。

※医学部医学科については、第二種奨学金で12万円貸与者は希望により、さらに4万円の増額貸与を受けることができます。

4. 高等教育の修学支援新制度

非課税世帯及びそれに準ずる世帯や多子世帯の学生や理工農の学部学科所属の学生に対して、授業料等減免・給付奨学金の支援を行います。

- ・授業料等減免
 - 入学金減免額：年額上限 26万円（1回限り）
 - 授業料減免額：年額上限 70万円
- ・給付奨学金（日本学生支援機構より給付）
 - 自宅通学者：月額上限 38,300円
 - 自宅外通学者：月額上限 75,800円

※住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生は、上記の額の2/3または1/3の支給額となります。

※入学手続き時には、所定の金額を納付していただき、入学後に減免額を還付する予定です。

※給付・減免額や対象条件等の詳細については、本学オフィシャルサイトをご確認ください。

5. 地方公共団体・一般育英団体奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）や、企業・財団等でも独自の奨学金制度を設けています（本学をとおして取り扱っている団体約50団体）。

下記の「未来のパイロット」もその一つとして取り扱っています。

未来のパイロット	東海大学をはじめ指定する日本国内の私立大学や専門学校のパイロット養成課程に在籍し、成績や英語能力評価等の要件を満たして審査に合格した学生に対し、奨学金を貸与します。詳しくは本学オフィシャルサイトに掲載の募集要項をご覧ください。 2025年度実績：5名	貸与	実機訓練費用として500万円の奨学金を一括貸与します。（卒業予定年月の翌月から10年間の返済となります）。
----------	--	----	---

■ お問い合わせ先

奨学金制度については、東海大学奨学金担当にお問い合わせください。

電話 0463-63-4560（直通）

〔医学部の奨学金については、メディカルサイエンスカレッジオフィス（教学）にお問い合わせください。〕
 〔電話 0463-93-1121（代表）〕

III 個人情報情報の活用について

本学で取得した個人情報の利用方法は、以下のとおりといたします。

- ・入学選抜、学生証交付等、出願から入学までの一連の業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・入学後の修学（履修登録、名簿作成、学業成績等）、学籍（学籍処理、証明書発行、学位記（卒業証書）発行等）、学生生活（奨学生選考、健康診断、各種登録申請、施設利用等）に関する業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・統計集計結果の公表は、個人が特定されないよう匿名化された情報に限ります。

※上記、一連の業務を外部に委託する場合は、委託業務運営が健全に行われていることを事前に確認し、機密保持の守秘義務を定めた契約を締結して適正に管理・監督いたします（統計処理に当たり、外部の個人情報を活用する、または本学が取得した個人情報を外部に委託し、統計集計を行うことを含む）。

志望理由書

入学後に学びたいことや、取り組みたいことを含め、本学の学科・専攻を志望する理由を600字以内で記入してください。

氏名		志望	学部	学科	専攻
----	--	----	----	----	----

- ・志願者本人が黒のボールペンまたはHBの黒芯シャープペンシルで記入してください (黒書き)。
- ・黒のボールペンで記入し内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

						5
						10
						15
						20
						25
						30

履 歴 書

フリガナ		男 女	(西暦)	年	月	日生 (歳)
氏 名		国 籍				

学 歴

●日本国外（母国等）で通学したすべての学校を小学校から年代順に記入してください。

学校名	学校所在地(国・市)	在学期間	在学年数	学校種別*
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()

※学校種別 小：小学校 中：中学校 高：高校 大：大学 他：その他 ←該当する項目に○をつけてください。

●日本国内で通学したすべての学校（日本語学校・高校・専門学校・大学等）を年代順に記入してください。

学校名	学校所在地（都道府県）	在学期間	在学年数
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業(見込)・転出・退学	年 か月
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業(見込)・転出・退学	年 か月

●日本国外（母国等）で通学した日本語学習機関（学習塾を含む）を年代順に記入してください。

機関名	機関所在地(国・市)	在学期間	在学年数
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

●職歴（兵役を含む）がある場合は年代順に記入してください。

※アルバイトは記載不要です。

会社名	会社所在地(国・市)	在職期間	在職年数
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

(注) 黒のボールペンで記入し内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

スポーツ活動自己報告書

(体育学部の下記学科志願者のみ)

中学校卒業後の活動について記入してください。
※記入上の注意をご確認ください。

体育学部 体育学科、競技スポーツ学科、武道学科に出願する際は、必ず提出してください。

東海大学 学長 殿		年 月 日	
フリガナ		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	(西暦) 年 月 日生 (歳)
氏名			
所属クラブ名 (必修クラブを除く) スポーツ名	<input type="radio"/> 校内・ <input type="radio"/> 校外・ <input type="radio"/> 所属なし いずれかを○で囲む	種目 ポジション	※種目・ポジションがない場合は、「特になし」と記入してください。
スポーツ活動歴 ※中学校卒業後に本人が出場（もしくはベンチ入り）した大会のみ記入してください。 ※スポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「 <u>出場記録なし</u> 」と記入してください。			
出場大会名（含種目）	年月(西暦)	成績(順位)	記録
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
スポーツに関する主な取得資格 ※具体的な取得資格がない場合は、「特になし」と記入してください。			
種目等	資格の種類	取得年(西暦)	
		年	
		年	
スポーツ活動自己アピール ※記入上の注意を参考にできるだけ具体的に記入してください。			

(注) 黒のボールペンで記入し内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

■ 記入上の注意「スポーツ活動自己報告書」

体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科の志願者のみ提出してください。スポーツ活動自己報告書の作成は、以下に沿って必ず志願者本人が記入してください。所属クラブは、学校内に限定しません。スポーツ活動歴がない場合でも必ず作成し提出してください。

中学校卒業後のスポーツ活動について記入してください。

- ・黒のボールペンで記入してください。
- ・内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

A 氏名は楷書で、フリガナは必ずカタカナで明瞭に記入してください。

B 男・女のいずれかを○で囲み、生年月日・年齢を記入してください。

C 所属クラブ名は、クラブの所在（校内・校外・所属なしのいずれかを○で囲む）とその所属クラブ名、種目・ポジションを記入してください。
校内のクラブの場合、高校名ではなくスポーツ名を記入してください。

D スポーツ活動歴は、本人が出場（もしくはベンチ入り）した大会のみ記入してください。
「成績（順位）」の項目には、入賞（優勝・準優勝）等の結果がない場合でも、「出場」、「二回戦出場」等と必ず記入してください。

なお、登録選手としてベンチ入りし、出場する機会がなかった場合でも選手としてみなします。その際は、「スポーツ活動自己アピール」にその旨を記入してください。

上記のスポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「出場記録なし」と記入してください。

E スポーツに関する主な取得資格については、本人が所持する柔道・剣道の段位やスキーの級別テスト等、主なものを2つまで記入してください。
具体的な取得資格がない場合は、「種目等」欄に「特になし」と記入してください。

F スポーツ活動自己アピールは、幼少期から現在（高等学校卒業後）に至る間において、特に強調したいことについて記入してください。

注意 記載内容を証明する書類等の提出を求める場合があります。

2027年度東海大学 留学生一般選抜 ③ 一期 二期 内に「√」を記入 会員登録
(記入不要)

スポーツ活動自己報告書 中学校卒業後の活動について記入してください。
(体育学部の下記学科志願者のみ) ※記入上の注意をご確認ください。

体育学部 体育学科、競技スポーツ学科、武道学科に所属する際は、必ず提出してください。

東海大学 年 月 日
学長 殿

B (男) (西暦) 年 月 日生 (歳)
(女)

A 氏名

C 所属クラブ名 (校内・校外・所属なし) (必ずクラブを明記) スポーツ名 種目 ポジション ※種目・ポジションがない場合は、「特になし」と記入してください。

D **スポーツ活動歴** ※中学校卒業後に本人が出場（もしくはベンチ入り）した大会のみ記入してください。 ※スポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「出場記録なし」と記入してください。

出場大会名（含種目）	年月（西暦）	成績（順位）	記録
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

E **スポーツに関する主な取得資格** ※具体的な取得資格がない場合は、「特になし」と記入してください。

種目等	資格の種類	取得年（西暦）
		年
		年

F **スポーツ活動自己アピール** ※記入上の注意を参考にできるだけ具体的に記入してください。

(注) 黒のボールペンで記入し内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。

推薦書
(B方式の志願者のみ)東海大学
学長 殿

年 月 日

推薦者

学校名

氏 名

印

東海大学留学生一般選抜の志願者として、以下の者を推薦します。

志 望	学部	学科	専攻
フリガナ			
氏 名			

推薦理由

人物・性格・適性・勉学意欲・学業成績・生活態度等について、なるべく具体的に記入してください。