



**記入上の注意「志願票」**

1. 折り曲げたり、汚したりしないでください。
2. 黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）で枠内に楷書でいねいに記入してください。内容を訂正する場合は、修正液等で消して再度上から記入してください。
3. 誤記、記入もれのないよう、以下の説明及び記入例をよく読んで記入してください。

**① 登録番号**

入学検定料決済サイトの登録完了画面に表示される8桁の登録番号を記入してください。

**② 性別**

男・女のいずれかの□をぬりつぶしてください。

**③ 生年月日**

月・日が1桁の場合は、その数字の前に「0」を記入してください。

**④ 氏名**

- (1) カナ氏名・漢字氏名を姓と名に分け、左づめで記入してください。
- (2) 漢字氏名は、入学後、学籍上の氏名となるため、なるべく常用漢字で記入してください。
- (3) カタカナの拗音「キャ、キュ、キョ」等は用いず「キヤ、キユ、キヨ」等と記入してください。
- (4) カタカナの濁点「゜」、半濁点「゜」も含め1つの枠内に記入してください。例 **ジロウ テツペイ**

**⑤ 現住所**

- 日本国内の住所を記入してください。  
郵便番号・電話番号・現住所は、受験票等を郵送する宛先ですので正しく記入してください。  
自宅電話：市外局番・市内局番・番号は「-」で区切り、左づめで記入してください。
- (1) 携帯電話：「-」で区切り、左づめで記入してください。
  - (2) 現住所：都道府県、市区郡町村、丁目・番地・地番、アパート・マンション名、部屋番号に分け、左づめで記入してください（丁目・番地・地番等は「-」で記入）。また、下宿等で郵便物の宛先が別にある場合は、「アパート・マンション名」欄に「〇〇様方」と記入してください。
  - (3) メールアドレス：英字、大文字、小文字、数字の区別ができるよう記入してください。電話で連絡がとれない際に、使用することがあります。

**注意** 枠内の文字数を超える場合は、枠を無視して左づめで記入してください。

**⑥ 出身・在籍学校**

- (1) 国立、公立、私立のいずれかの□をぬりつぶしてください。
- (2) 出身・在籍学校名を記入してください。
- (3) 大学、短期大学、高等専門学校、専門学校、高等学校専攻科のいずれかの□をぬりつぶしてください。
- (4) 「学部／専攻」には、学部または専攻名（コース）の名称を記入してください。
- (5) 「学科」には、名称を記入してください。
- (6) 「所在地」には、出身・在籍学校の所在する都道府県名を記入してください。所在地が外国の場合は、国名を記入してください。
- (7) 「卒業」
  - ①卒業・修了、卒業・修了見込、退学の場合は該当箇所の□をぬりつぶし、年月を記入してください。
  - ②在学生の場合は、在学中の□をぬりつぶし、2026年4月時点での在籍年次を記入してください。

**⑦ 大学院**

- 大学院進学者のみ記入してください。
- (1) 国立、公立、私立のいずれかの□をぬりつぶしてください。
  - (2) 大学院名を記入してください。
  - (3) 「研究科」には、名称を記入してください。
  - (4) 「課程・専攻」には、名称を記入してください。
  - (5) 「所在地」には、大学院の所在する都道府県名を記入してください。所在地が外国の場合は、国名を記入してください。
  - (6) 「修了」
    - ①修了、満期退学、修了見込の場合は該当箇所の□をぬりつぶし、年月を記入してください。
    - ②在学生の場合は、在学中の□をぬりつぶし、2026年4月時点での在籍年次を記入してください。

**注意** 活動報告書 [所定用紙③] の(1)履歴にも必ず記入してください。

The image shows a sample of the application form. It includes fields for registration number (A), gender (B), date of birth (C), name in kana and kanji (D), current address (E), and school information (F, G). There are checkboxes for school types and graduation status. A photo box is located in the top right corner.