

2026年度 東海大学 特任技術職員（イメージング研究センター）募集要項

募集事業所	学校法人東海大学
募集職種	特任技術職員
募集人員	若干名
業務内容	イメージング研究センターの管理・運営・利用者支援業務 イメージング研究センター：https://www.ticar.u-tokai.ac.jp/ 【管理】 ・装置等の清掃、保守、調整、Data管理等の業務 【運営】 ・利用者登録、予約受付、アナウンス、予定調整等の業務 ・請求書作成、集計業務 ・WEB更新等の業務 【利用者支援業務】 ・講習会、利用者サポート、見学対応、代行測定等の業務 ・イメージング研究センター装置利用体験会等イベント業務 変更の範囲：なし
採用年月日	毎月 1 日付（採用月は応相談）
契約期間	原則として 3 か年度以内 ※契約更新あり（最長 9 か年度） （勤務評価により専任職員への登用の実績あり）
勤務地	東海大学湘南キャンパス 〒259-1292 神奈川県平塚市北金目 4-1-1 変更の範囲：なし
応募資格	四年制大学又は大学院を卒業（修了）された方
給与	(1) 基本賃金：四年制大学卒の場合 年俸額 2,880,000円 大学院卒の場合 年俸額 3,120,000円 ※上記年俸額に職歴を考慮します (2) 諸手当 ：通勤手当、時間外勤務手当 (3) 昇給・賞与・退職金：無 【モデル年収（時間外勤務手当含まず）】 四年制大学卒 職歴 3 年 / 25 歳 / 年俸額 3,120,000円 大学院卒 職歴 5 年 / 29 歳 / 年俸額 3,360,000円
加入保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
勤務形態	就 業 時 間 9：00～17：00（実働 7 時間／日） 但し、土曜日は隔週勤務 休 日 日曜日、祝日（但し、祝日授業日あり） 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、 育児休業、介護休業、年末年始休暇 等

応募方法・ 応募書類	【応募方法】 ①以下のURLフォームより、採用エントリーをしてください。 https://forms.cloud.microsoft/r/wqwBdT4mqY?origin=lprLink ②エントリー完了後に、応募書類の提出方法についてご案内（メール）いたします。 【応募書類(データ)】 (1)履歴書（指定用紙：写真貼付） 1通 書式は以下のURLリンクよりダウンロードください。 https://u-tokai.box.com/s/86tsqcn4qnewc1l1bh48pawhbjcnrfmt (2)職務経歴書（任意用紙） 1通 (3)卒業（修了）証明書 1通（大学院修了者：大学・大学院 各1通） (4)成績証明書 1通（大学院修了者：大学・大学院 各1通） ※応募書類は本採用選考のために利用します。なお、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理に使用します。その他個人情報は、採用試験終了後、責任をもって破棄いたします。
選考方法 選考日程等	選考方法 書類選考・適性検査・面接試験 選考日程 一次選考 書類選考 二次選考 適性検査（書類選考通過者） 三次選考 面接試験 会 場 東海大学湘南キャンパス 最終選考結果 面接試験より概ね2週間以内に通知（メールまたは書面）いたします。
その他	①選考に関する連絡は、エントリー時に登録されたメールアドレスに通知いたします。 ②見学を希望される方及びより詳細な業務内容等を確認したい方は、ご連絡ください。 東海大学湘南キャンパス 学長室（研究推進・産学連携＜技術＞担当） 担当：森川 Tel 0463（58）1211（代表） ※平日9:00～17:00対応可
問合せ先	〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 東海大学湘南キャンパス 学長室（人事担当） Tel 0463（58）1211（代表） ※平日9:00～17:00対応可 Mail kyo-h@tokai.ac.jp