臨 時 職 員 求 人 票

採用職種	臨時職員
業務内容	・大学運営に関する業務 　学生支援、研究支援、総務　等 ・各種大学行事の応援業務（入学試験、オープンキャンパス、他） 変更の範囲：無
特記事項	
募集人数	5名
応募資格	
採用予定日	応相談　※採用日：毎月1日（内定後、入職手続きに1か月程度要します。）
雇用期間	採用日～採用年度末まで（年度ごとの更新有：最大3年間） 更新については、被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合とする。
試用期間	無
勤務地/所在地	東海大学湘南キャンパス　（〒259-1292　神奈川県平塚市北金目４丁目１番１号） 変更の範囲：無　　※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）
勤務条件	給　　与　　時給1,280円（月末締め・翌月28日支払い） 諸　手　当　　通勤手当（本学規程に基づく/月額上限50,000円） 時間外勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間　　平日　　9時00分～17時00分（休憩1時間） 時間外労働　　有 休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、大学が特別に定めた日 休　　暇　　年次有給休暇（本学規程に基づく） 夏期一斉休暇（8月中旬） 年末年始休暇（12月29日～1月5日） ※諸事情により変更となる場合があります。 ※休日勤務：有（原則同一週内で休日を振り替え） 各 種 保 険　労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による健康保険及び年金、雇用保険 福 利 厚 生　定期健康診断（日本私立学校振興・共済事業団による健康保険加入者のみ）
応募受付期間	随時
応募方法	1.提出書類を添付のうえ、学長室（労務担当）宛にメールをお送りください（roumu@tokai.ac.jp）。 メールタイトル（件名）は、「（湘南キャンパス）臨時職員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号を記載してください。 2.メールを受領後、順次、選考を行います。
提出書類	①履歴書　※指定フォーマット有（下記より取得可） rirekisho_202509.docx ②職務経歴書（任意）　※様式自由 応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
選考方法	書類選考のうえ、面接（面接日は個別に通知します。） ※応募後の連絡は、電話又はメールを通して行いますので随時ご確認ください。 ※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。
その他	1.教職員駐車場：利用可（自動車、二輪車での通勤可） 2.採用決定後の入職手続きで、書類を郵送（自己負担）いただく場合がございます。
問い合わせ先	東海大学湘南キャンパス　学長室（労務担当）宛 TEL：0463-63-4570（直通） Mail：roumu@tokai.ac.jp