《 各種証明書発行依頼書 》

※最終在籍時の氏名で発行となります。　　20　　年　　月　　日 記入

ふりがな		ふりがな	
在学時氏名		現在氏名	
ローマ字 氏名	（英文証明書を希望する場合のみ記入）		
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日 生		
現住所	〒　　－	希望送付先が左記と異なる場合記入	〒　　－　　※本人宛てに限ります。
日中連絡先	－　　－	メールアドレス（携帯可）	

卒業・在籍時の情報	学生証番号	学部・学科 研究科・専攻	入学年月	卒業・修了年月 学位取得・退学年月
学部		学部 学科	（西暦）　年 月	（西暦）　年 月
修士課程 博士課程前期		研究科 専攻	（西暦）　年 月	（西暦）　年 月
博士課程 博士課程後期		研究科 専攻	（西暦）　年 月	（西暦）　年 月
科目等履修生 聴講生・研究生			（西暦）　年 月	（西暦）　年 月

※学生証番号等が不明な場合は記入不要。

≪必要証明書≫

		和文	英文		和文	英文
学部	卒業証明書	通	通	在籍証明書（除籍・退学者）	通	通
	成績証明書	通	通	（その他）	通	通
修士課程 博士課程前期	修了証明書	通	通	在籍証明書（除籍・退学者）	通	通
	成績証明書	通	通	（その他）	通	通
博士課程 博士課程後期	学位取得証明書	通	通	在籍証明書（除籍・退学者）	通	通
	成績証明書	通	通	（その他）	通	通
科目等履修生	成績証明書	通	通	在籍証明書	通	通
	（その他）	通	通			
聴講生・研究生	在籍証明書	通	通	（その他）	通	通
	大学院調査書	提出先：		指導教員：		先生
	人物に関する証明書	提出先：		指導教員：		先生
自由記入欄						

「資格に関する証明書」等を希望される場合に「（その他）」に証明書名をご記入ください。
「（その他）」例：学力に関する証明書（中学一種・社会）等

＊該当する□にレ点をご記入ください。

同封手数料	切手　　円分　－　小為替　　円分　・現金および収入印紙は不可 ・湘南・静岡・熊本キャンパスは小為替のみ可
同封の公的証明写しの種類	□運転免許証 ／ □マイナンバーカード（表面のみ）／ □資格確認書 ／ □パスポート □在留カード ／ □外国人登録証明書 ／ □その他（　　）
希望郵便種類	□速達 ／ □ 普通　※返信用封筒に希望郵便種類分の切手をお貼りいただき、同封してください。
厳封必須証明書種類	□成績証明書 ／ □卒業証明書 ／ □その他（　　）

証明書発行依頼書の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律に従い、証明書の発行以外には使用いたしません。
また、提出した身分証明書等のコピーは、返却いたしません。　　（受付印）

【大学記入欄】202611107